

# **Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace**

**Broumovská 847/7, 460 01, Liberec 6**

**IZO: 102 565 074 IČO: 656 423 68**

---



## **Vnitřní řád školní družiny**

### **OBSAH:**

I.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	2
II.	PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ (ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ) A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ.....	2
III.	PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ A VYLOUČENÍ ŽÁKA .....	3
IV.	ORGANIZACE A PROVOZ VZDĚLÁVÁNÍ.....	4
V.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ .....	5
VI.	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ŽÁKŮ S MAJETKEM ŠKOLY .....	6
VII.	KONTAKT SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI .....	6
VIII.	DOKUMENTACE .....	6
IX.	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ .....	6

## **I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD). Směrnice určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění poslední změny vyhláškou č. 163/2018 Sb.

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, rekreace a odpočinku žáků, částečně také dohled nad žáky.

Akcí pořádaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

## **II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

### **1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců:**

- a) Žák má právo na školské služby a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školského poradenského zařízení.
- c) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
- d) Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i žákům mimořádně nadaným jsou i ve ŠD ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm poskytována nezbytná podpůrná opatření.

### **2. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školní družiny vydané v souladu s právními předpisy nebo vnitřním řádem školní družiny
- d) zákonný zástupce informuje školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávacích činností ŠD,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem školní družiny,
- f) oznamovat školní družině údaje, které jsou podstatné pro průběh činností nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

- g) žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- h) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- i) docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná v rozsahu docházky uvedené v zápisním lístku. Proto i absence, např. z důvodu nemoci, musí být náležitě omluvena a to písemně s datem a podpisem zároveň s omluvenkou do školy.
- a) odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě **písemné omluvy rodičů**. Na telefonní žádost není možné žáka uvolnit.
- j) žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- k) žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- l) žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- m) žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Na pokyn vyučujícího mohou po stanovenou dobu cenné předměty předat do úschovy a vyučující zajistí jejich bezpečnost,
- n) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- o) při porušení povinností stanovených tímto řádem ŠD lze podle závažnosti porušení žákovi uložit: a) napomenutí třídního učitele, b) důtku třídního učitele, c) důtku ředitele školy,
- p) škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **III. PŘIHLÁŠENÍ, ODHLÁŠENÍ A VYLOUČENÍ ŽÁKA**

#### **1) Přihlášení žáka**

- a) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka formou zápisního lístku vždy na jeden školní rok.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zabezpečuje ve školní družině vedoucí vychovatelka.
- c) Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce **tuto skutečnost vychovatelce písemně**. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
- d) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií (viz. příloha č. 1).
- e) Odhlásit ho mohou zákonní zástupci k prvnímu dni následujícího měsíce.

## **2) Úplata**

- a) Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu, která je v souladu s Vnitřním předpisem zaměstnavatele k výši úplaty za pobyt ve školní družině vypracovaném v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání. Výše příspěvku není závislá na délce (počtu hodin) denního pobytu žáka ve ŠD. Příspěvek na pobyt žáka ve ŠD činí 150,- Kč za kalendářní měsíc a hradí se bezhotovostně na účet ZŠ. Buď ve dvou splátkách: za měsíc září – prosinec částka 600,- Kč splatná do 30. 09. daného roku za měsíc leden – červen částka 900,- Kč splatná do 31. 1. příslušného roku nebo jednorázově – 1500,-Kč do 30. 09. daného roku.
- b) Osvobozen od úplaty bude žák, jehož zákonný zástupce pobírá sociální příplatek (dávka pomoci v hmotné nouzi, příspěvek na péči), nebo fyzická osoba, která o žáka osobně pečuje a pobírá dávky péčovské péče, a tuto skutečnost prokáže čtvrtletně řediteli školy, který rozhodne o prominutí.
- c) Při nevyzvednutí žáka ze ŠD do 17.00 hodin a neúspěšného navázání telefonického kontaktu se zákonným zástupcem dítěte nebo dalšími rodinnými příslušníky, vyčká vychovatelka s dítětem po dobu nejdéle 30 minut po skončení provozní doby ve ŠD, poté informuje vedení školy a kontaktuje pracovníka OSPOD a policii ČR. Škola má právo požadovat po zákonném zástupci žáka úhradu nákladů s tím spojených a to 150,-Kč za započatou půl hodinu.

## **3) Vyloučení**

- a) Pokud za žáka není uhrazena úplata, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení (i dočasném) žáka ze školní družiny.
- b) Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví i bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
- c) Pokud zákonný zástupce žáka závažným způsobem opakovaně narušuje provoz ŠD (např. vulgární chování, opakované pozdní vyzvednutí žáka ze ŠD), může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

## **IV. ORGANIZACE A PROVOZ VZDĚLÁVÁNÍ**

- a) Provozní doba školní družiny probíhá ve dvou částech jako tzv. ranní a odpolední družina **Ranní družina probíhá od 6.15 – 7.30 hod.** a její provoz zajišťuje jedna vychovatelka. Pokud by došlo k naplnění kapacity ranní družiny více žáky, než umožňuje vyhláška, zajistí dohled nad žáky suplující učitel či vychovatelka.
- b) **Odpolední družina probíhá od 11.30 hodin a končí v 17.00 hodin.** Provoz je zajištěn vychovatelkami.
- c) **Zákonní zástupci si žáky ze školní družiny vyzvedávají osobně** – buď sami, nebo osobami, které uvedli na zápisním lístku. Dále žáci odcházejí sami podle údajů na zápisním lístku.
- d) Vstup zákonných zástupců a dalších osob je umožněn pouze prostřednictvím využití videotelefonu. Vstup cizích osob bez vědomí zaměstnanců školy je zakázán.
- e) V době, kdy neprobíhá školní vyučování – při volnu ředitele školy bude provoz školní družiny zajištěn při počtu více jak 10 zájemců (rozsah provozu určen ředitelstvem školy).
- f) O provozu ŠD v době vedlejších prázdnin a dnech ředitelského volna rozhoduje ředitel školy. Žáci musí být na docházku předem přihlášení.
- g) Provoz školní družiny končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka, osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a ředitele školy, pokud je tento postup bezvýsledný požádá o pomoc Policii ČR a OSPOD.

- h) Pitný režim je zajištěn školní jídelnou a vychovatelkami.
- i) Činnost ŠD probíhá v odděleních v budově základní školy. Pro společné činnosti dále využívá i další prostory školy i školní hřiště a atrium. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle plánu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly a pokyny.
- j) Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
  - a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD (30 žáků), při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným provozem, vede jedna vychovatelka max. 25 žáků,
  - b) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- k) Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky.
- l) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- m) **Mezi 13:00h a 15:00h probíhá v odděleních školní družiny aktivní skupinová vzdělávací činnost a není tudíž možné v tuto dobu vyzvedávat žáky.**
- n) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ**

- a) Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v den nástupu do školního roku. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.
- b) Všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- d) Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), je oddělen od ostatních žáků a je nad ním zajištěn dohled zaměstnance školy do doby předání zákonným zástupcům.
- e) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí rodičům žáka nebo jeho zástupcům, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- f) Pedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- g) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- h) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, sportovní hřiště, počítačová učebna...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v třídní knize oddělení.

## **VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ ŽÁKŮ S MAJETKEM ŠKOLY**

- a) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatny a třídy školní družiny.
- b) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k činnostem, které probíhají ve ŠD. Cenné věci do školy nenosí, pokud ano, každý si za ně zodpovídá sám. Mají-li žáci mobil, během odpoledních činností je mobil vypnutý, v případě potřeby mohou telefonovat se souhlasem vychovatelky.
- c) Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- d) Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **VII. KONTAKT SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI**

- a) Při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem ŠD, zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD. Vnitřní řád je též k dispozici na nástěnce ŠD u vstupu do školy i na webových stránkách. Náhlé změny či aktuality je možno denně konzultovat osobně s vychovatelkou při vyzvedávání žáka či si telefonicky domluvit schůzku.
- b) Zákonní zástupci žáků a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, vychovatelky s nimi komunikují prostřednictvím funkčního videotelefonu, v případě nejasností při vyzvedávání žáka jinou osobou ověří vychovatelka informace v zápisním lístku, popř. telefonicky kontaktuje zákonného zástupce.

## **VIII. DOKUMENTACE**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Ve ŠD je vedena tato dokumentace: třídní kniha, zápisní lístky, docházková kniha, přehled činnosti zájmového útvaru.
- b) Podmínky úplaty v ŠD stanoví ředitel školy v samostatné vnitřní směrnici.
- c) Kapacita ŠD je stanovena MŠMT v dokumentu „Zařazení do sítě škol“ a nelze ji překročit.

## **IX. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

- a) Vnitřní řád školní družiny byl projednán na pedagogické radě dne 28. srpna 2018.
- b) Tento řád je veřejně přístupný na nástěnce ŠD a školních webových stránkách a v kanceláři školy, o seznámení zákonných zástupců žáků s jeho zněním je vychovatelkami proveden písemný záznam.
- c) Vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dne 1. prosince 2018.
- d) Řád je doplňován a upravován formou číslovaných dodatků.

V Liberci dne 12. 11. 2018

Mgr. Martin Mikuš  
ředitel školy