



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní školy, Liberec, Broumovská 847/7 v souladu se zněním § 30 a 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů

vydává

školní řád následujícího obsahu:

- I. Všeobecná ustanovení
- II. Práva žáka
- III. Chování a povinnosti žáka
- IV. Práva zákonných zástupců
- V. Povinnosti zákonných zástupců
- VI. Provoz školy a školní docházka
- VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)
- VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Příloha č. 1 Zásady hodnocení a klasifikace žáka

Příloha č. 2 Povinnosti pracovníků školy

Nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

I. Všeobecná ustanovení

1. Tento řád stanovuje pravidla provozu školy, práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podmínky výchovně vzdělávacího procesu a povinnosti pracovníků školy.
2. Řád školy je platný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který se uskutečňuje na Základní škole, Liberec, Broumovská 847/7.
3. Školní řád vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2022 po projednání v pedagogické radě a po schválení školskou radou dne 13. 6. 2022. Třídní učitelé seznámí žáky s jeho zněním.

II. Práva žáka

Žák má právo:

1. na vzdělávání a školské služby poskytované v průběhu vyučování, školních akcí a konzultací podle platné legislativy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, včetně oznámení klasifikace a hodnocení ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení,
3. při dodržení zásad slušné komunikace otevřeně vyjádřit své názory, obracet se na pedagogy s dotazy, připomínkami a náměty,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
5. požádat pedagogy školy o pomoc, o konzultaci, informaci, či radu po dohodě s příslušnou kompetentní osobou (vyučující, výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vychovatelka, vedení školy),
6. zakládat své samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
7. podílet se na vytváření školních a třídních pravidel,
8. na využívání školního zařízení při dodržení dohodnutých pravidel,
9. na odstranění vlastních fotografií v internetové galerii školy na přání rodičů,
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
11. na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména,
12. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu,

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

III. Chování a povinnosti žáka

1. Žák je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák se chová ve škole a na akcích organizovaných školou slušně a ohleduplně vůči svému okolí, respektuje pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržuje mravní principy včetně přehnaných projevů náklonnosti a pravidla společenského chování.

Žák se zdrží zejména takového chování, které by:

- ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků, či jiných osob,
- snižovalo důstojnost či porušovalo práva kterékoliv osoby bez rozdílu věku a rasy,
- vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků,
- vedlo k vyjadřování sympatií s některým z hnutí zaměřeným proti humanitě,
- jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné činnosti organizované školou.

Rovněž se zdrží neslušného nebo vulgárního vyjadřování.

4. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v areálu školy společensky přijatelným způsobem.
5. Je-li žák svědkem úrazu nebo nevhodného chování, oznámí to pedagogovi nebo jinému dospělému, který vykonává dohled nebo je v blízkosti.
6. Do školy chodí žák vhodně a čistě oblečen bez výstřední úpravy zevnějšku (výrazného líčení, barvy vlasů, apod.). Dodržuje základní hygienická pravidla.
7. Na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, chemie a pracovních činností nosí oblečení a je upraven podle pokynů příslušného vyučujícího. Nerespektuje-li žák tyto pokyny, škola neručí za poškozené oblečení.
8. K odložení svrchního oděvu a obuvi používá žák šatní skříňku, kterou si uzamyká.
9. V průběhu vyučování a v době přestávek chodí žák do šatny pouze se svolením některého z vyučujících. V šatní skříňce žák neodkládá žádné cenné věci. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převléknutí.
10. V případě, kdy je žák nucen mít při sobě cennosti nebo větší částky peněz, odevzdá je po příchodu do školy do úschovy třídnímu nebo jinému učiteli, jinak za případné poškození nebo ztrátu škola neručí.
11. Pokud si žák přinese do školy mobilní telefon nebo jiný elektronický přístroj, osobně za něj zodpovídá. Má jej zcela vypnutý a řádně uložený, jak v průběhu vyučování, tak i během přestávek.
12. Použití chytrých zařízení (mobilů, hodinek...) při výuce je podmíněno souhlasem pedagoga. Při porušení tohoto pravidla může být zařízení žákovi odebráno a předáno zákonnému zástupci.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

13. Žák nosí do školy jen ty předměty a věci, které souvisí s vyučováním nebo které určil vyučující. Je nepřipustné nosit do školy věci ohrožující zdraví (nože, zbraně, zápalky, chemikálie,...) nebo výrobky, které nezletilým zakazuje zákon (tabákové výrobky, alkohol, návykové látky,...) nebo též věci určené ke směně a obchodu.
14. Se vstupem do školy je také zakázána jakákoliv hlasitá reprodukce elektroniky a také pořizování fotografií a videozáznamu bez souhlasu vyučujícího.
15. Žák zodpovídá za svou domácí přípravu na vyučování, zejména přípravu určených školních potřeb, učebních textů a splnění domácích úkolů uložených učiteli.
16. Před začátkem vyučovací jednotky si žák připraví školní potřeby a pomůcky. Pokud žák není připraven na výuku, bez odkladu zjedná nápravu a případné nesplněné úkoly si doplní do termínu daného vyučujícím.
17. Po zazvonění se žák zdržuje na svém místě. Vyučujícího, který vchází do učebny, zdraví dohodnutým způsobem.
18. Žák se v průběhu vyučování pohybuje pouze v prostorách, kde probíhá výuka jeho kmenové třídy, pokud učitel neurčí jinak.
19. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa, podílí se na udržování pořádku a čistoty učeben a ostatních prostor školy.
20. Za pořádek v učebně, včetně mytí tabule, je odpovědná služba určená třídním učitelem, určená obvykle na dobu jednoho týdne.
21. V jídelně, prostorách tělocvičny, odborných učeben a pracoven se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor školy, které vymezují zejména podrobnosti jejich provozu a chování žáků. V těchto prostorách se žák vždy řídí pokyny dohlížejího učitele.
22. Žák svévolně nemanipuluje s okny nebo s žaluziemi, v žádném případě nesedá ani nestoupá na okenní parapety. Způsobí-li žák jakékoli poškození zařízení nebo vybavení školy, oznámí tuto skutečnost neodkladně třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Žák se zdrží polepování, popisování a jiného mechanického poškozování prostor a vybavení školy.
23. Žák v určeném termínu odstraní nebo v plné míře nahradí škodu, kterou způsobil svým nevhodným chováním.
24. **Žáci 5. – 9. tříd jsou zodpovědní za kontrolu zpráv v aplikaci Bakaláři.**
25. Nalezenou věc odevzdá žák neodkladně v kanceláři školy.
26. Lhaní, podvody, či krádeže jsou považovány za závažné přestupky proti školnímu řádu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

27. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. Učitel tedy může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.
28. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených §31 školského zákona může ředitel školy vyloučit žáka ze školy, pokud splnil povinnou školní docházku.
29. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka:

1. mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
2. mají právo volit a být voleni do školské rady a Rady rodičů SRPŠ,
3. se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. mají též právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním a středním vzdělávání.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

V. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
3. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (jedná se zejména o osobní údaje, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění),
4. poskytnout škole údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místě trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní, eventuálně mailové spojení, a informovat školu o změnách těchto údajů,
5. v zájmu dítěte sledovat jeho vzdělávací výsledky a zajistit pravidelnou přípravu na vyučování.
6. omlouvat nepřítomnost žáka ve škole dle ustanovení odstavců **7 - 12 oddílu V** tohoto dokumentu.
7. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování **nejpozději do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti ve škole. Může tak učinit osobní návštěvou školy, prostřednictvím aplikace Bakaláři, popř. telefonicky na daném telefonním čísle a sdělit důvody nepřítomnosti dítěte ve škole. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nebude řádně omluvena do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
8. Přesáhne-li nepřítomnost žáka ve škole tři dny, může škola požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka.
9. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
10. V případě, že důvody absence uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností, bude tato absence žáka považována za neomluvenou.
11. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit písemně třídnímu učiteli před jejím započítáním. Při plánované absenci kratší než týden předloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění třídnímu učiteli prostřednictvím e-mailu, žákovské knížky nebo aplikace Bakaláři nejpozději v 7:30 dne, kdy absence nastane. Předem známou nepřítomnost na týden a více dnů schvaluje ředitel školy. Tiskopis žádosti je zveřejněn na webových stránkách školy, nebo ho lze vyzvednout u třídního učitele. Žák je povinen si zameškané učivo samostatně doplnit.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

12. Při náhlé změně zdravotního stavu žáka budou zákonní zástupci neprodleně informováni a žák může odejít z vyučování pouze v jejich doprovodu, nebo doprovodu osoby jimi pověřené. V odůvodněných případech je nutný alespoň telefonický souhlas zákonného zástupce a potvrzení v aplikaci Bakaláři se samostatným odchodem dítěte ze školy.
13. Při opakovaných pozdních příchodech na vyučování, které nejsou dopředu nahlášeny a řádně omluveny, může škola tuto nepřítomnost vyhodnotit jako neomluvenou hodinu.

VI. Provoz školy a školní docházka

1. Pravidelný provoz školy je ve vyučovacích dnech od 6:15 do 17:00 hodin. Přítomnost osob mimo tuto dobu nebo v jiné dny musí být schválena ředitelem školy nebo jeho zástupcem. Výjimku tvoří provoz na školním hřišti a v tělocvičně.
2. Pro žáky se budova otevírá v 7:30 hodin. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli přítomni v určené učebně 10 minut před zahájením první vyučování. Řídí se rozvrhem vyučovacích hodin, v případě činností organizovaných školou pokyny vyučujících.
3. Dopolední vyučování začíná v 7:50 hodin, odlišný začátek vyučování schvaluje ředitel školy.
4. Ke vstupu do školy používají žáci jim určený vchod.
5. V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Před ukončením dopoledního nebo odpoledního vyučování, zájmové aktivity nebo jiné předem naplánované vzdělávací činnosti mohou žáci opustit školu jen se souhlasem třídního učitele (v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele), a to na základě písemného potvrzení zákonného zástupce žáka. Vždy v souladu s ustanovením v odstavcích 7 – 12 oddílu V tohoto dokumentu.
6. Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci možnost odejít ze školy. Škola za ně v tomto případě nenese odpovědnost.
7. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem povinných, volitelných, nepovinných vyučovacích předmětů a rozvrhem zájmových aktivit a provozním časem školní družiny a školního klubu. Jinak je pobyt žákům ve škole povolen jen tehdy, je-li určen a schválen pedagogickým pracovníkem, který zajistí nad žáky pedagogický dohled.
8. Do školní jídelny jsou žáci odváděni vyučujícím předchozí hodiny, který předá třídu dohlížejícímu učiteli v jídelně. Z oběda odcházejí žáci samostatně.
9. O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dohlížející učitel. V případě pěkného počasí tráví velkou přestávku žáci na školním dvoře. Na WC se žák zdržuje nezbytnou dobu.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

10. Vyučování probíhá podle schváleného vyučovacího rozvrhu, včetně rozmístění tříd. Jakékoli změny je třeba včas projednat se zástupcem ředitele. Při akcích konaných mimo školu se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
11. Pokud se do učebny nedostaví vyučující do 5 minut po zazvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost v ředitelně nebo v kanceláři školy, eventuálně v sousední třídě nebo v kabinetu.
12. Žák je povinen zúčastňovat se povinné výuky všech předmětů učebního plánu a vzdělávacích aktivit školního vzdělávacího programu. Pokud se žák nezúčastní vzdělávacích aktivit v době vyučování, stanoví mu škola náhradní zaměstnání.
13. **Pokud žák zamešká během pololetí více než 40% vyučovacích hodin, bude individuálně posouzena možnost odložení klasifikace.**
14. V případě návštěvy lékaře se žák po ošetření vrací do vyučování a bude omluven jen na dobu nezbytně nutnou pro návštěvu lékaře. Pokud budou pochybnosti o délce pobytu mimo školu, budeme vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře o času odchodu žáka.
15. V případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí škola doprovod žáka k lékaři bez prodlení a v co nejkratší době informuje zákonného zástupce žáka a vyučující provede zápis do knihy úrazů.
16. Účast v nepovinných předmětech a v zájmových útvarech školy je pro přihlášené žáky povinná po dobu školního pololetí.
17. Ředitel školy může ze zdravotních a jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého vyučovacího předmětu, popřípadě mu stanovit individuální učební plán, a to na období celého školního roku nebo jeho část. Zároveň ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučovacího předmětu, ze kterého byl uvolněn (jedná-li se o první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitel školy, na základě písemné žádosti zákonného zástupce, žáka uvolnit zcela).

VII. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

VIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

1. Při každém svém počínání jsou žáci a pracovníci školy povinni chránit si své zdraví a zdraví ostatních.
2. Manipulace s elektrickými spotřebiči a zařízením nepřísluší žákům. Pracovníci školy se řídí směrnicemi pro bezpečnost práce.
3. Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
4. Při zahájení školní akce seznámí pedagogický doprovod žáky s pravidly akce a s bezpečnostními a provozními pokyny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků jiné školy, kteří se účastní akcí pořádaných naší školou, zabezpečují pedagogičtí pracovníci vysílající školy.
6. Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázáno.
7. V budově školy a na školních akcích je zakázáno konzumovat energetické nápoje typu Red Bull, Monster energy, Big shock a podobné.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

9. Případný úraz či nevolnost, nehodu či ztrátu předmětu hlásí žák neprodleně dohlížejícímu, případně jinému učiteli nebo vedení školy. Na dodatečné ohlášení úrazů nebere pojišťovna zřetel.
10. Projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany apod., jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
11. Cenné věci lze do školy nosit jen ve výjimečných případech. Je nutno je zabezpečit v uzamčených prostorách školy. Větší finanční hotovosti je třeba uložit ve školním trezoru.
12. Pracovníci školy zodpovídají za uzamčení prostor školy vymezených v provozním řádu školy při jejich opuštění.
13. Do školy mohou vstupovat cizí osoby jen s vědomím a s povolením ředitelství školy, mimo provozní dobu navíc s vědomím školníka, zákonní zástupci po domluvě s vyučujícím.
14. Při výuce v odborných učebnách, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví. (Školní řád neobsahuje řady odborných učeben, ty jsou vyvěšeny v daných učebnách.)

Mgr. Martin Mikuš
ředitel školy