



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2022/2023

**Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7,
příspěvková organizace**

**Ředitel Základní školy, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace
(dále škola)**

předkládá

**v souladu s ustanovení vyhlášky č. 15/2005 Sb. výroční zprávu o činnosti školy, školní
stravovny za školní rok 2022/2023 a výroční zprávu o hospodaření příspěvkové
organizace za rok 2022.**

Vypracoval: Mgr. Martin Mikuš, ředitel školy v.r.

ke dni 17. 10. 2023

Schváleno školskou radou dne 26. 10.2023

Předsedkyně školské rady Mgr. Alena Hejnová, v.r.

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Úvod.....	4
3. Organizace studia	5
4. Zabezpečení provozu.....	6
5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy	8
6. Údaje o počtu a struktuře žáků	9
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	10
8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery	12
9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky.....	14
10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce	16
11. Údaje o zapojení do projektů	19
11. Údaje o řízení školy.....	20
13. Základní údaje o hospodaření školy	22
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti	23
15. Závěr.....	23
16. Přílohy (web komparator, finanční vypořádání, zpráva z kontroly hospodaření).....	24

1. Základní údaje o škole

název: Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

sídlo: Broumovská 847/7, Liberec 6, 46006

zřizovatel: Statutární město Liberec
(Magistrát města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1)

IČO: 65642368

ředitel školy: Mgr. Martin Mikuš

zástupce ředitele: Mgr. Jana Krauseová

zařazení do sítě: 1. 1. 2005

kapacita školy:

Tabulka 1

Základní škola	IZO	102565074	kapacita 715 žáků
Školní družina	IZO	116401281	kapacita 180 žáků
Školní výdejna	IZO	116402415	715 strážníků

spojení: web: www.zsbroumovska.cz

email: info@zsbroumovska.cz

tel: 482710876

školská rada: zřízena 1. 1. 2006 (Město Liberec)

počet členů: 5

Mgr. Alena Hejnová a Mgr. Eva Hartmanová za pedagogy

Ing. Jan Nezmar a Bc. Šárka Rychlá za rodiče

Mgr. Radka Benešová za zřizovatele

mimoškolní nebo občanská sdružení působící ve škole:

Spolek rodičů a přátel dětí školy při Základní škole, Liberec,
Broumovská 847/7

2. Úvod

Nový školní rok začal ve čtvrtek 1. září. Strašák z let minulých, tedy virové onemocnění Covid-19 byl již naštěstí nenávratně v propadlišti dějin a s ním i veškerá epidemiologická omezení. My jsme tak mohli nerušeně dělat to, co umíme nejlépe, tedy učit.

Celkový počet žáků stoupl na dlouhodobé maximum blížící se k číslu 640. Takto vysoké číslo bylo na naší škole naposledy v devadesátých letech minulého století. Letošní nárůst o téměř 70 žáků měl dvě příčiny. První byl odchod dvou devátých tříd a příchod tří prvních tříd, tedy zvýšení počtu tříd na 25. Druhou příčinou bylo oficiální zapsání nových žáků – uprchlíků z Ukrajiny. Jejich počet kulminoval kolem čísla 50. Bohužel v průběhu roku řada těchto žáků školu opustila a jiní zase postupně přicházeli. Bylo tak velmi náročné tyto žáky začleňovat do třídních kolektivů a učit je náš jazyk. Ve výuce Českého jazyka a konverzace nám velmi pomohl dotační titul na výuku Českého jazyka pro cizince. Mohli jsme si tak dovolit vytvořit celkem 5 skupin žáků, kteří měli navíc 3 hodiny výuky Českého jazyka týdně a mohli tak rychleji přivyknout životu v Čechách i výuce v naší škole.

Naše aktivity a tradiční akce proběhly bez omezení a problémů. Uspořádali jsme školy v přírodě, vícedenní výlety, lyžařské výcviky i harmonizační pobyty. Také jsme se společně s dětmi i rodiči potkali při vánočním setkání a rozsvítili vánoční strom, pálili čarodějnice i oslavili den dětí sportovním dnem. Tyto poslední dvě akce jsme uspořádali v náhradních prostorách, neboť školní atletické hřiště bylo celý rok uzavřeno z důvodu rekonstrukce.

Na konci roku, věříme, začala nová tradice rozloučení s devátáky. Ti se, za potlesku ostatních spolužáků, prošli po červeném koberci a pro ně si pak připravili krásné vystoupení. Vše zaznamenala naše nová školní televize, jejíž kanál na YouTube zaznamenal rekordní návštěvnost.

Během prázdnin jsme se rozhodli kompletně přebudovat školní knihovnu a vytvořit tak funkční učebny pro pravidelné dílny čtení, ale o tom více až příští rok....

3. Organizace studia

3.1 ŠVP

V naší škole se v roce 2022/23 pokračovalo ve vyučování dle vlastního školního vzdělávacího plánu „Škola pro všechny“. Proč „Škola pro všechny“? Je to vyjádření základní myšlenky vzdělávacího programu – otevřenost školy dětem, zákonným zástupcům žáků, veřejnosti. Naším cílem je tedy výchova všestranně rozvinuté osobnosti každého žáka.

V roce 2021 vstoupil v platnost nový školní vzdělávací plán, který byl upraven podle nového rámcového vzdělávacího programu MŠMT. V některých předmětech (vlastivěda, fyzika, dějepis, přírodopis...) došlo k redukci určených témat. Naopak výrazně byly posíleny hodiny informatiky – nyní již 6 hodin za celou dobu studia. Díky našemu novému kolegovi – informatikovi jsme kvalitu vzdělávání v této oblasti digitální gramotnosti výrazně pozvedli.

3.2 Výuka v oblasti ICT

Díky dotacím MŠMT průběžně doplňujeme a obnovujeme ICT techniku – notebooky, tablety... Využíváme tři počítačové učebny (jedna z nich je jazyková) a to nám umožňuje realizovat moderní a kvalitní výuku nejen informatiky, ale i dalších předmětů. V rámci malé revize RVP jsme změnilí náš ŠVP a doplnili jej o digitální gramotnost. Tím vzrostl počet hodin výuky informatiky ze tří na šest. V hodinách informatiky žáci mimo jiné pracují s Ozoboty, programují robotické stavebnice Lego a Vex, a učí se kódovat a šifrovat.

4. Zabezpečení provozu

4.1 Charakteristika školy

Tabulka 3 - učebny:

Druh učebny	Maximální kapacita	Poznámka
Kmenové učebny – celkem 24		
Počítačová učebna 2	29	Dataprojektor
Jazyková učebna 1	20	počítačový systém Robotel Smartclass+
Jazyková učebna 2	25	interaktivní tabule
Jazyková učebna 3	20	interaktivní tabule, zároveň družina
Jazyková učebna 4	20	interaktivní tabule, Smart table
Jazyková učebna 5 - knihovna	30	interaktivní tabule
Chemie	30	Dataprojektor
Přírodopis	30	Dataprojektor
Fyzika	30	interaktivní tabule
Hudební výchova	30	interaktivní tabule, zároveň družina
Dílny / keramika	15	
Kuchyňka	25	
„Bobkárna“ / pc učebna 1	25 / 12	čítárna, dataprojektor
5 učeben školní družiny		zároveň využívány na dělené hodiny

Již celkem 25 tříd je vybaveno dotykovou interaktivní tabulí, dalších 5 pak dataprojektorem. Ve dvou třídách jsme letos instalovali velkoplošné televize k projekci obrazu z učitelského notebooku. Je to výrazně levnější varianta než interaktivní tabule a oproti dataprojektoru i bezúdržbová.

4.2 Sportovní hřiště

Součástí školy jsou dvě sportovní hřiště a jedno hřiště pro družinu. Všechna sportoviště jsou využívána nejen v rámci výuky, ale také zájmovými kroužky a pronájmy.

V tomto školním roce došlo k vytoužené rekonstrukci atletického hřiště v ulici Plátenická. V podstatě celý školní rok jsme tedy nemohli toto hřiště využívat, ale vyplatilo se. Byl zrekonstruován atletický ovál se čtyřmi dráhami, vybudováno zavlažování vnitřní travnaté plochy z podzemního vrtu i nové streetballové hřiště a kompletně byl zrekonstruován i objekt šaten. Slavnostní otevření proběhlo v září 2023.

Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu tříd, a tedy i hodin tělesné výchovy, jsme velice rádi, že jsme se v roce 2018 rozhodli vybudovat judistickou tělocvičnu. Dopoledne tuto hernu využíváme pro výuku tělesné výchovy, odpoledne ji pronajímáme sportovním oddílům.



4.3 Stravování

Do školy dováží jídlo firma Personnel Welfare, jejíž provozovna je na ZŠ Dobiášova. Vývařovna je přihlášena do certifikace „Zdravá školní jídelna“, díky čemuž průběžně dochází k postupnému zvyšování kvality podávaných jídel.

Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu strávníků (téměř 650 denně), muselo dojít ke změnám v rozvrhu některých tříd a také omezení času výdeje pro cizí strávníky. Jsme rádi, že nabídku obědů pro cizí strávníky (většinou důchodce) můžeme i nadále zachovat.

5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Pedagogický sbor naší školy je kvalitní a kompaktní. Pouze tři vyučující nejsou dle zákona 563/2004 kvalifikovaní, dva z nich studují své obory na TUL FP a tím splňují podmínky zákona. Aprobovanost výuky najdete v tabulkové části výroční zprávy.

Od začátku školního roku jsme do pedagogického týmu přijali jednu párovou učitelku 1. stupně, která zároveň vyučovala i Český jazyk pro žáky cizince. Po přílivu nových ukrajinských žáků jsme vytvořili celkem 5 skupin pro tuto výuku Českého jazyka, s celkovým počtem téměř 50 žáků. Dále jsme přijali novou učitelku anglického jazyka – čerstvou absolventku pedagogické fakulty a také na poloviční úvazek pana učitele informatiky. Ten práci u nás kombinoval s výukou studentů na ČVUT. V červnu nám odešla kolegyně přírodopisárka na mateřskou dovolenou.

V letošním roce působilo na škole jedenáct asistentek pedagoga a dva asistenti. O tři více než v loňském roce, pět z nich je zároveň vychovatelkami ve školní družině. Díky projektu Šablony máme také speciálního pedagoga – logopeda.

Tabulka 4 - Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru (k 30. 9. 2022)

celkem pedagogů	z toho muži	průměrný věk	věková skladba				
			< 30	31 – 40	41-50	51 – 64	>65
58	11	43,0	10	17	15	14	2

Celkový počet pedagogů stoupl od loňska o 5, průměrný věk se snížil téměř o rok na 43 let.

Tabulka 5 - Další vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků

Typ vzdělávacího programu, studia	Pořadatel	Počet účastníků
Workshopy a školení v rámci projektu PŠÚ	PŠÚ	5x8
Revize RVP – ICT	NPI, AV media	3
Týdenní kurzy v zahraničí – jazyky, ICT	DZS Praha	4
Badatelská výuka, dějepis, biologie	Životní vzdělání, UK Praha	4
Kompetence řídicích pracovníků	SŠ MB, NPI	4
Kombinované studium učitelství	TUL FP	3

Pro náš pedagogický sbor je určitě nejvýznamnější účast osmi kolegů v dlouhodobém projektu Pomáháme školám k úspěchu. V tomto roce absolvovali v rámci projektu tři dvoudenní školící výjezdy, ukázky otevřených hodin na ZŠ Ostašov i online setkání v rámci učící se komunity. Školení jsou zaměřena na rozvoj čtenářské gramotnosti, pisatelství a kritické myšlení. To je ostatně i směr, kterým jsme se vydali a snažíme se tyto metody šířit i mezi ostatní kolegy. V tom nám pomáhá zavedení vzájemných učících se skupin, které probíhají 3x ročně a učitelé si sdílí metody a příklady dobré praxe.

6. Údaje o počtu a struktuře žáků

Tabulka 6 - Třídy a žáci celkem

školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd									
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
1. stupeň	11	11	12	13	13	14	14	14	13	14
2. stupeň	7	8	8	8	8	8	9	10	11	11
Celkem	18	19	20	21	21	22	23	24	24	25
školní rok (k 30. 9.)	Počet žáků									
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
1. stupeň	288	285	306	320	316	335	332	329	311	356
2. stupeň	133	158	157	168	182	182	208	235	256	278
Celkem	422	443	463	488	498	517	546	562	567	634



Komentář: V tomto školním roce došlo k velkému nárůstu počtu žáků, který byl v posledních letech téměř konstantní. Bylo to zejména tím, že nám odešly dvě deváté třídy a přišly tři první třídy. Druhým důvodem bylo cca 50 ukrajinských uprchlíků, kteří se stali našimi žáky. Většina z nich prošla v minulém školním roce našimi adaptačními třídami.

Tabulka 7 - Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	12
o opakování devátého ročníku	1
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	13
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
Celkem	26

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Základní statistiky a údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání najdete v tabulkové části výroční zprávy v kapitolách E a F. Zde uvádím jen některé komentáře.

Přestože se snažíme přihlížet k individuálním možnostem jednotlivých žáků, tak nám ve druhém pololetí 6 žáků neprospělo. Čtyři z nich opakují ročník, dva odešli na jiné školy.

Důtku ředitele školy obdrželo za první pololetí 11, za druhé pololetí 9 žáků. K tomu jeden žák v každém pololetí obdržel snížený stupeň z chování. Tato čísla jsou poměrně výrazným poklesem oproti letům minulým. Rád bych věřil tomu, že je to dobrou prací třídních učitelů a metodika prevence a že tento trend bude pokračovat.

Za školní rok jsme řešili celkem 6 výchovných komisí. Zejména z důvodů vysoké absence a agresivního chování. Vyššímu počtu komisí předcházíme častými individuálními schůzkami s rodiči, při kterých se snažíme společnými silami vymyslet způsob, jak zlepšit chování daných žáků.

Již nedílnou součástí závěrečného vysvědčení je rozšiřující slovní hodnocení. Zejména pro učitele to znamená hodně práce navíc, ale věříme, že tento krok žáci i rodiče ocení.

Tabulka 8 - Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku ZŠ pro budoucí školní rok

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů	Počet žáků, kteří nastoupili do prvních tříd
80	79	1	18	71

Komentář: Opět otvíráme tři první třídy, zároveň nám odcházejí tři třídy deváté. Celkový počet tříd tak zůstane nezměněn.

Tabulka 9 - počty přijatých žáků po ukončení základní školy

8 leté gymnázium	6 leté gymnázium	4 leté gymnázium	SOŠ obory s mat.	SOU	neumístěn	celkem
2	0	6	48	17	0	72

Komentář: V tomto roce se osm našich žáků dostalo na gymnázia, což potvrzuje, že se naši absolventi a jejich rodiče orientují spíše na školy s konkrétní specializací, jako je zejména Průmyslová školy Liberec, Masarykova, Obchodní akademie Šamánkova apod. Jsme rádi, že se všichni žáci dostali na školy, které s kariérovým poradcem vybrali.

Tabulka 10 - Výuka cizích jazyků

cizí jazyk	vyučování žáci ročníku:	časová dotace: (hodin týdně)
Anglický jazyk	1. - 2.	1
	3., 6., 7.	3
	4., 5., 8., 9.	4
Německý jazyk	7. - 9.	2
Francouzský jazyk	7. - 9.	2

Kvalitní výuku angličtiny se snažíme posílit přidáním disponibilních hodin. Angličtinu zahajujeme již v prvním a druhém ročníku, kde je hodinová dotace rozložena do dvou půlhodin dvakrát týdně. Hodinovou dotací jsou posíleny ročníky 4., 5., 8. a 9.

V posledních letech se hojně zapojujeme do eTwinningových programů, ve kterých žáci komunikují se zahraničními studenty pomocí zabezpečeného komunikačního prostředí. V červnu získal projekt žáků šestých tříd s kamarády z Rumunska prestižní Evropské ocenění kvality!



Evropské ocenění kvality za eTwinningový projekt

8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery

8.1 Spolupráce s jinými školskými zařízeními

Škola úzce spolupracuje s pedagogickou fakultou Technické univerzity Liberec, kde je vedena jako fakultní škola. Čtyři učitelé vedli měsíční souvislou pedagogickou praxi studentů, dalších devět učitelů vedlo průběžnou pedagogickou praxi. Další studenti u nás plnili „asistenční praxi“.

8.2 Spolupráce se sociálními institucemi

- Pedagogicko-psychologická poradna Liberec

Služeb poradny využívají učitelé 1. i 2. stupně při řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- Speciálně pedagogická centra Liberec a Turnov

Ve spolupráci a po konzultacích s PPP a SPC 45 žáků integrováno, byly pro ně vytvořeny individuální plány.

- Odbory sociální péče Magistrátu města Liberce

Vždy šlo o řešení problémů konkrétních žáků s kurátorkami.

- V klub Liberec, Advaita o.p.s a Maják o.p.s.

V oblasti primární prevence spolupracujeme se společnostmi Maják a Advaita, Preventivní programy zahajujeme od 4. třídy.

8.3 Spolupráce se Školskou radou

Školská rada funguje v pětičlenné sestavě. Pedagogy reprezentuje Mgr. Alena Hejnová a Mgr. Eva Hartmanová, rodiče Bc. Šárka Rychlá a Ing. Jan Nezmar. Zřizovatel je nově zastoupen v podobě Mgr. Radky Benešové. Zápisy z porad lze nalézt na webu školy.

8.4 Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou pro nás partneři, se kterými se společně podílíme nejen na vzdělávání, ale také na výchově jejich dětí, založené na společných principech a hodnotách. Jedině nastolením atmosféry důvěry a vzájemného respektu můžeme dosáhnout optimálního jednotného výchovného působení školy a rodiny.

Potřebné informace rodiče získávají z několika zdrojů. Primárně jsou to žákovské knížky. Od pátých tříd výše fungují v elektronické podobě v softwaru Bakaláři. Třikrát ročně proběhly třídní schůzky. Pedagogičtí pracovníci jsou rodičům k dispozici také po telefonické či e-mailové domluvě.

Dalšími informačními kanály, ve kterých se snažíme o všem důležitém informovat, jsou webové stránky, jež umožňují jednosměrnou komunikaci mezi školou, pedagogy a rodiči. Na druhém stupni se rozvíjí obousměrná komunikace pomocí aplikace Bakaláři.

Dále se rodiče mohou zapojit do dění školy prostřednictvím Spolku rodičů a přátel dětí školy. V každé třídě je zvolen důvěrník, který je pak zástupcem dané třídy v radě SRPŠ. Tento spolek se schází 2 – 3 krát ročně a vždy je na zasedání přizváno vedení školy. Tam se pak společně domlouvají nejen otázky k fungování školy z řad rodičů, ale také dlouhodobá strategie školy. Zápisy z porad lze najít na webu školy.

9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky

9.1 Uskutečněné akce

Harmonizační pobyty:

Smysl těchto adaptačních pobytů je neoddiskutovatelný, a proto žáci šestých tříd vyjíždějí na tento pobyt hned po několika dnech ve škole. Tento rok vyjely dvě třídy na třídní pobyty do Jizerských hor. Věříme, že takovéto akce pomohou lepšímu poznání mezi žáky a učiteli a usnadní žákům přestup mezi prvním a druhým stupněm.

Povinný **lyžařský kurz v sedmé třídě** realizujeme již několik let na chatě Zvonice v Kořenově. Letos vyrazilo 56 žáků sedmých tříd. Dále měla sportovní třída 3. A dojížděcí lyžařský kurz na Ještědu a tradičně jsme po Vánocích uspořádali výběrový pobytový kurz pro žáky prvního stupně v Rokytnici nad Jizerou. Sportovní třídy stihli hodiny tenisu, bruslení, horolezení i trampolín. Pátáci se ve Vesci tři dny učili bruslit na inline bruslích.

V červnu se uskutečnil tradiční **týden finanční gramotnosti** pro žáky 9. tříd. Tento projekt, se kterým nám pomáhají externí finanční poradci, kombinuje práci ve škole i zjišťování informací v bankách v Liberci. Věříme, že jsou žáci po tomto týdnu lépe připraveni na život v dnešním světě.

9.2 Akce pro rodiče a veřejnost

Po letech, kdy jsme žádné akce uspořádat nemohli, jsme zvládli obnovit tradici pálení čarodějnic a lampionový průvod. Bohužel v náhradních prostorách v areálu školy a bez velké vatry, ale i tak se akce zdařila. Prvního června jsme pro děti a jejich rodiče připravili sportovní den, taktéž v areálu školy, který pořádali pro své mladší kamarády žáci druhého stupně.

9.3 Vybrané úspěchy žáků

Opět jsme hodně soutěžili ve sportovních soutěžích a zaznamenali také řadu medailových umístění našich žáků na okresních kolech vědomostních olympiád.

Žáci druhého stupně absolvovali školní kola olympiád v českém, anglickém i německém jazyce, dějepisu, v přírodopisu a zeměpise. Dále se zúčastnili matematické Pythagoriády a přírodovědného Klokana. Na prvním stupni se též realizoval matematický Klokán.

Mezi nejblyštivější úspěchy patří postupy tanečního klubu TYK TAK do republikových finále v několika soutěžích, dále třetí místo dívek z 8. – 9. tříd na krajském finále atletického čtyřboje, nebo úspěchy chlapců v krajském kole v programování. Poprvé jsme se zúčastnili

celorepublikové matematické soutěže MASO pořádané ČVUT v Praze, na které se naše týmy rozhodně neztratily.

Za pochvalu pro žáky i pedagogy určitě stojí i získání výše zmíněného **Evropského ocenění kvality za eTwinningový projekt**.

Děkujeme všem reprezentantům naší školy za aktivní přípravu a dobrou reprezentaci školy.

Tabulka 11 – Významné úspěchy žáků školy

žák / tým	třída	umístění	druh soutěže
tým Broumáci	8. C	116.	MASO
TK TYK TAK	6. - 9.	1. místo	Mia dance festival Grand finále (MČR) Praha Lucerna
TK TYK TAK	1. - 9.	1.+ 2.místo	Czech dance cup Praha
TK TYK TAK	1. - 5.	5. místo	Mistrovství Čech soutěže Taneční skupina
Dominik Š.	9. C	2.-3.místo	okresní kolo matematické olympiády (kategorie Z9)
Dominik M.	6. A	9. místo	okresní kolo matematické olympiády (kategorie Z6)
Barbora H.	6. A	6. místo	okresní kolo matematické olympiády (kategorie Z6)
Petr N.	8. C	8. místo	okresní kolo matematické olympiády (kategorie Z8)
Dominik Š.	9. C	3. místo	krajské kolo v programování
Jakub P.	9. C	4. místo	krajské kolo v programování
Tomáš P.	9. A	7. místo	krajské kolo v programování
TK TYK TAK	1. - 9.	2x 1.místo	Českolipský zvoneček
TK TYK TAK	6. - 9.	2. místo	World dance championship - centrum Babylon Liberec
Dominik Š.	9. C	5. místo	okresní kolo Pythagoriády (kategorie P9)
Petr N.	8. C	1. místo	okresní kolo Pythagoriády (kategorie P8)
Dominik M.	6. A	4. místo	okresní kolo Pythagoriády (kategorie P6)
Petr N.	8. C	11. místo	krajské kolo Logické olympiády
Petr N.	8. C	13. místo	okresní kolo Logické olympiády
Vít R.	6. A	1. místo	okresní kolo v přespolním běhu (kategorie 6. - 7. třída)
Anna M.	8. A	2. místo	okresní kolo v přespolním běhu (kategorie 8. - 9. třída)
mladší žákyně	6. - 7.	6. místo	krajské kolo atletického čtyřboje družstev (2. místo v okresním kole)
starší žákyně	8. - 9.	3. místo	krajské kolo atletického čtyřboje družstev (1. místo v okresním kole)
Justýna K.	9. B	1. místo	krajské kolo atletického čtyřboje jednotlivci

10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce

10.1 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Naši školu navštěvují i žáci s vývojovými poruchami učení a chování i s jinými vzdělávacími potřebami. Hlavní oblastí působení školy je spolupráce s PPP a SPC za účelem inkluze těchto žáků. K tomu nám v letošním roce pomáhalo jedenáct asistentů pedagoga. Ti jsou již nedílnou součástí naší školy a vzdělávacího systému a jejich přítomnost se nám jednoznačně vyplácí. Přidělování asistentů probíhá dle potřeb a na jejich přidělení se domlouváme vždy s PPP či SPC. Spolupráce s poradnami je efektivní.

Ve škole máme žáky se SVP, kterým je přiznaný 1. až 3. stupeň podpůrných opatření. Jsou zde žáci s Aspergerovým syndromem, poruchou chování i učení a žáci s různě těžkými vadami řeči. Také máme tři žáky s diabetem. Společně s PPP Liberec, SPC Liberec a Turnov jsme pro žáky zpracovali individuálně vzdělávací plány, podle kterých se žáci vzdělávali. Výchovný poradce pomáhá při vypracování IVP třídním učitelům, je v pravidelném kontaktu se všemi pedagogy školy a reaguje na jejich podněty v oblasti péče o žáky se SPV.

V rámci projektu MŠMT (šablony – výzva JAK) jsme čerpali finanční prostředky na zajištění pozice speciálního pedagoga – logopeda. Logoped dělá screening všech žáků v prvních třídách i dalších žáků, u nichž je zjištěna logopedická vada, dále pracuje a komunikuje s rodiči. Speciální pedagog vede předmět speciálně pedagogické péče zejména pro žáky s vadou řeči.

Péče o talentované žáky je zajištěna zejména formou zájmových kroužků – v tomto roce jich bylo v nabídce téměř 40. Dále také formou organizace školních kol vědomostních olympiád.

10.2 Výchovné poradenství

Spolupráce s třídními učiteli

Třídní učitelé během celého školního roku informovali výchovné poradce o výchovných a vzdělávacích problémech o zvládnutí výuky ve svých třídách a společně je řešili. Velice se osvědčila spolupráce s metodikem prevence, zvláště v práci s třídním kolektivem.

Záškoláctví:

Na prvním stupni bylo za celý školní rok 51 neomluvených hodin a na druhém stupni 106 neomluvených hodin. Většinu mají na svědomí dva žáci, jejichž případy jsme řešili ve spolupráci s OSPOD Liberec. U ostatních případů došlo díky včasné intervenci a pohovorem s rodiči k nápravě a neomluvené hodiny již nepřibývaly.

Výchovná komise řešila několik případů chování žáků, které přesahovalo rámec zásad školního řádu a slušného chování žáků, velmi slabý prospěch či záškoláctví.

10.3 Kariérové poradenství

Systematická příprava na budoucí povolání je realizovaná zejména v předmětu Volba povolání v devátém ročníku, kde pokračujeme v poskytování poradenství dle certifikované metodiky z projektu Férové školy.

V rámci exkurzí navštívili žáci devátých tříd tyto akce:

- Educa My job Liberec
- Řemesla nejsou out
- Škoda Auto EDU.Lab
- projektové dny na SŠSSD Truhářská (obory: zedník, malíř, instalatér, elektrikář)
- projektový den na Střední průmyslové škole Liberec
- Živá knihovna povolání

Žáci sedmých tříd prošli programem Zapomenutá řemesla, který organizuje Krajská vědecká knihovna. Během besed přímo na naší škole se žáci seznámili s řemesly, jako je hodinář, farmář, zedník nebo dřevorubec.

10.4 Prevence rizikového chování

Preventivní programy jsme tento školní rok zaměřili zejména na aktuální problémy vyskytující se na naší škole. Jedná se o školu sídlící v centru velkého sídliště a žáci, kteří ji navštěvují jsou velmi různorodí. Složení jednotlivých tříd je ze sociálního hlediska heterogenní. Někteří žáci svůj volný čas tráví v zájmových kroužcích, sportovních oddílech či individuální programem. Avšak někteří svůj čas tráví na sídlišti spontánní činností. Tyto děti jsou pak velmi citlivě náchylné na různé trendy nežádoucího chování zejména ze sociálních sítí. Proto jsme se letos zaměřili na posílení třídních kolektivů a vytvoření tak bezpečného prostředí a rizika a nástrahy v online prostředí. Jednotlivými programy jsme žáky informovali o nežádoucích jevech ve společnosti a vhodnými reakcemi na ně. Jak se mají zachovat, stanou-li se aktéry nebo svědky daných jevů, či jak jim mají předcházet. V tomto působení plánujeme pokračovat i v následujících letech.

Všechny krátkodobé cíle školního preventivního programu byly uskutečněny. Každá třída prošla minimálně jedním programem všeobecné primární prevence. Realizovalo se také mimoškolní setkání pro žáky a jejich rodiče a všechny třídy od 5. ročníků prošly sociometrií Klima třídy přes portál Proskoly.cz

Na realizaci střednědobých a dlouhodobých cílů se stále pracuje, některé se již podařilo splnit a nyní se zaměřuje na jejich udržitelnost v dalších letech (zajištění pravidelné práce se třídním kolektivem, vytvoření pozitivního klimatu tříd...). Jiný stále zůstávají na další roky a škola se bude snažit k jejich maximálnímu dosažení. (Prohlubování dalšího vzdělávání a aktuálních problémech nežádoucího chování, vytváření pomocných materiálů pro pedagogy k internímu užití)

V rámci preventivního působení na žáky byly zorganizovány tyto akce:

Od společnosti MAJÁK o.p.s

- Jsem originál (5. třídy)
- Buď kamarád (4. a 5. třídy)
- Nejsem sám (4. třídy)
- Sranda nebo ubližování (6.; 7.; 8. třídy)
- Hlavu vzhůru (8. třídy)

Od společností Advaita z.s.

- Partnerské vztahy (9. ročník)

Vlastní programy (ŠMP)

- Internet a sociální sítě (3., 4., 5. třídy)
- Komunikace na chatu (2. třída)
- Respekt (2. třída)
- Nikotinové sáčky a další tabákové výrobky (6. třídy)
- E-kouření (9. třída)

Programy od etopeda P. Šolce (specifická prevence) - Vztahy ve třídě (6. třída)

11. Údaje o zapojení do projektů

Pokračujeme v práci v projektu MŠMT výzva č. 80 s názvem **Škola pro budoucnost - škola pro všechny**. Z něj čerpáme finanční prostředky na zajištění pozice speciálního pedagoga. Do projektu se zapojila většina z našich pedagogů, a to do těchto dílčích šablon: vzájemné spolupráce pedagogů, tandemové vyučování, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Některé kroužky jsou pro žáky v rámci projektu realizovány zdarma. Díky získaným prostředkům jsme také vybavili dvě třídy interaktivní tabulí.

Projekt Pomáháme školám k úspěchu.

Od září 2020 patříme ke školám zapojeným do projektu Pomáháme školám k úspěchu, s jehož podporou rozvíjíme u našich žáků čtenářství a pisatelství, čtenářskou i kritickou gramotnost. Vedení školy i učitelé v rámci projektu posilují ve škole kulturu podporující učení žáků a profesní rozvoj učitelů. Projekt Pomáháme školám k úspěchu iniciovala a dlouhodobě podporuje Nadace The Kellner Family Foundation.

Projekt Erasmus – „Teach 4 future“

Na roky 2022 a 2023 jsme uspěli s žádostí o projekt Erasmus+. V tomto projektu jsme se zaměřili na vzdělávání pedagogů. Projekt má tři hlavní části: školení pro pedagogy, job shadowing a pozvaný expert ze zahraničí. Ve druhém roce vyrazili čtyři učitelé na školení (Irsko, Německo, Španělsko). V květnu 2023 vyrazily tři naše kolegyně na týden na job shadowing (stínování) do rumunské školy. Školení jsou převážně zaměřena na metodu CLIL a využití ICT nástrojů ve výuce jazyků.

I v tomto roce jsme pokračovali v projektu **Potravinová pomoc dětem**. Celkem do něj bylo zapojeno 10 žáků, kteří splnili podmínky MŠMT a mohli tak dostávat obědy zdarma.

Díky dotaci na **podporu výuky českého jazyka cizinců, jsme mohli vzdělávat pět skupin žáků cizinců**. V tomto roce bylo zapojených téměř 50 žáků z Ukrajiny.

Nadále pokračujeme v účasti v projektech **Mléko do škol** a **Ovoce do škol**. V rámci těchto projektů dostávají všichni žáci školy jednou týdně mléčný výrobek a ovoce. Dodavatelem naší školy je společnost Bovys.

Průběžně se budeme zapojovat do dotačních projektů MŠMT, Libereckého kraje i města Liberec a získávat tím finanční prostředky na rozvoj školy a pedagogů. V platnosti zůstává naše snaha o nalezení partnerské školy v německy mluvící zemi a navázání úzké spolupráce.

11. Údaje o řízení školy

12.1 Vize a cíle

Škola se snaží v rámci ŠVP profilovat jako škola se zaměřením na anglický jazyk, sport a na druhém stupni také na technické předměty (matematika, fyzika). Nově se zaměřujeme na čtenářskou gramotnost a pisatelství, které se prolíná všemi předměty.

V naší škole se i přes zvyšující se počet žáků snažíme zachovat tradici rodinného ducha a přátelského prostředí. Uplatňujeme individuální přístup ke každému žákovi tak, aby mohl zažít pocit úspěchu. Vytváříme podmínky pro růst dětí v oblasti odborných i klíčových kompetencí. Dbáme o rozvoj jejich znalostí a dovedností, upevňujeme vztah k přírodě i zdravému životnímu stylu, snažíme se o široké spektrum doplňkových aktivit. Využíváme moderních vyučovacích metod a odbornosti pedagogického sboru, který stále prohlubuje svoji kvalifikaci.

Hlavním úkolem zůstává sjednotit pohled vedení, pedagogických i ostatních pracovníků školy na společné cíle a celkovou filozofii školy.

12.2 Cíle v oblasti personální

Díky zvyšování počtu žáků školy přijímáme každý rok nové pedagogy. Lehce se nám podařilo zvýšit podíl mužů ve sboru, ale stále by to mohlo být lepší. Během několika let u nás také dojde k velké generační obměně pedagogického sboru – hodně učitelek se blíží odchodu do důchodu. Pokud to jen trochu půjde, měla by být na to škola připravena.

12.3 Cíle v oblasti správy technického zabezpečení školy

Po mnoha letech stavebních úprav konečně můžeme říci, že škola je až na pár drobností kompletně zrekonstruovaná. S tím se však nemůžeme spokojit a musíme myslet dopředu. Dalšími investičními akcemi by mohly být:

- dodělání venkovní učebny v atriu školy (podlaha)
- výměna nevyhovujících vnitřních dveří v blocích CF1 a CF2
- venkovní žaluzie na jižní straně školy, nebo rekuperace vzduchu

12.4 Struktura řízení

Školu řídí ředitel, jemuž je podřízen jeho statutární zástupce. Širší pedagogické vedení školy dále tvoří čtyři vedoucí učitelé (dva z prvního a dva z druhého stupně), vedoucí vychovatelka a vedoucí jídelny. Pracovnice úklidu vede hospodárka školy ve spolupráci se školníkem.

12.5 Kultura školy

Přestože ve škole není zřízena odborová organizace, zajišťují nadstandardní péči o pracující sami pracovníci školy ve spolupráci s vedením školy (společenské a kulturní akce pro současné i bývalé zaměstnance, finanční příspěvky FKSP, sledování životních a pracovních jubileí apod.). Bývalí zaměstnanci školy jsou zváni k předvánočnímu posezení s aktivními pracovníky školy. Na postupném zlepšování pracovního prostředí se stále více podílejí učitelé a ostatní pracovníci školy.

13. Základní údaje o hospodaření školy

Tabulka 12 – mimorozpočtové finanční zdroje za kalendářní rok 2022

Poskytovatel	Částka	Účel
Město Liberec	116 560,-	školní parlament, prevence, exkurze holocaust, trenéři do škol
MŠMT - Liberecký kraj	1 026 300,-	digitalizace + doučování
Liberecký kraj	43 311,-	potravinová pomoc
SRPŠ	48 000,-	stojan na kola a koloběžky
Pomáháme školám k úspěchu	138 000,-	vzdělávání pedagogů
Erasmus +	516 115,-	zahraniční vzdělávání pedagogů
ESF	385 815,-	adaptační skupiny

Tabulka 13 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2022 – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
45 100 012 Kč	7 721 359 Kč	2 630 450 Kč	1 183 445 Kč	2 740 099 Kč	59 375 365 Kč
110 %	109 %	164 %	158 %	155 %	111 %

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2021.

Tabulka 14 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2022 – výdajová část včetně ŠJ

Mzdy	Učebnice, pomůcky	DVPP	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
33 911 071	588 541 Kč	14 497	12 923 715	59 304 778	70 587 Kč
131 %	170 %	15 %	126 %	112 %	22 %

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2021.

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti

V tomto školním roce u nás proběhla kontrola hospodaření, která byla provedena pracovníky Statutárního města Liberec. Během kontroly nebyly zjištěny nedostatky, pouze doporučení řádného zadávání do registru smluv. Více v příloze.

15. Závěr

Máme za sebou již třicátý devátý školní rok v historii naší školy a opět se toho na ZŠ Broumovská hodně událo:

- zakoupili jsme další interaktivní tabuli a ve dvou třídách pořídili jako alternativu velkoplošné televize
- pokračujeme v práci školního časopisu a školního parlamentu
- pracujeme v projektu MŠMT Jan Amos Komenský
- většina učitelů se zapojila do doučování žáků po distanční výuce
- úspěšně pokračujeme s povinnostmi vyplývajícími z novely o inkluzi, v našem týmu máme již jedenáct asistentů pedagoga a spolupráce mezi nimi a učiteli se stále zlepšuje

Děkuji všem svým kolegům a zaměstnancům školy za dosavadní práci a přeji naší škole, aby v ní nadále pracovali lidé s nadšením a elánem a aby do naší školy chodily děti, učitelé i rodiče rádi.

16. PŘÍLOHY

1 – TABULKOVÁ ČÁST (web komparator)

2 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ ŠKOLY ZA ROK 2022

3 – PROTOKOL Z KONTROLY HOSPODAŘENÍ

4 – VÝKAZ METODIKA PREVENCE

ZŠ Broumovská

A. Základní údaje o škole, jimiž jsou název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel školy, údaje o vedení školy, adresa pro dálkový přístup, údaje o školské radě

A.1 Základní údaje o škole

Název:	Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace	
Adresa:	Broumovská 847/9, Liberec 6, 46006	
Zřizovatel:	Magistrát města Liberec	
IČ:	65642368	
Ředitel školy:	Mgr. Martin Mikuš	
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Jana Krauseová	
Zařazení do sítě:	1.1.2005	
Zařazení do rejstříku:	1.1.2005	
Kontaktní údaje:	web:	zsbroumovska.cz
	email:	info@zsbroumovska.cz
	telefon:	482710876
Školská rada:	datum zřízení:	2006-01-01
	počet členů:	5
	počet jednání:	2
Mimoškolní, nebo občanská sdružení působící při škole:	SRPŠ Broumovská Liberec, z.s.	
Přehled součástí školy a jejich kapacit:		
Název:	IZO:	Kapacita:
základní škola	102565074	715
školní družina	116401281	180
školní jídelna - výdejna	116402415	715

A.2 Kapacita školy a její naplněnost

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	Průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		Průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
3	ZŠ Broumovská	715	88,25	25,64		25,18	

Dle statistických výkazů

A.3 Školní družina a její kapacita, školní klub

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
3	ZŠ Broumovská	180	50.1	98.3	VHČ

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

B. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

B.1 Výuka cizích jazyků

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
3	ZŠ Broumovská	1	Anglický jazyk	7	Německý jazyk, Francouzský jazyk

B.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodilých mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
3	ZŠ Broumovská	NE	Z, Ov, P, D, M, F	ANO	NE	Nepravdělně	projekt Erasmus+ Evropské ocenění kvality za eTwinningový projekt Animals!?

B.3 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

- Cizí jazyk
- ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
- Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
- Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblasti umění a kultura a Člověk a zdraví)
- ICT
- Člověk a svět práce
- Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ						2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3	ZŠ Broumovská	běžné třídy	4	7	4	1	0	0	1	4	10	0	0	6	2

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

C.1 Kvalifikovanost sboru

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
3	ZŠ Broumovská	95 - 100%	95 - 100%

C.2 Specializované činnosti: kvalifikovanost a odborné profese

a)

p.č.	Základní škola	Výchovný poradce		Školní metodik prevence		Koordínátor ŠVP		Metodik ICT		Koordínátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
3	ZŠ Broumovská	2	2	1	1	1	1	2	0	0	0

b)

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordínátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočnick do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
3	ZŠ Broumovská	0	1	12	NE	NE	NE	ANO

C.3 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská	1	66	66	100	0	0	0	0
		2	48	48	100	0	0	0	0
		3	84	84	100	0	0	0	0
		4	93	87	93.5	6	6.5	0	0
		5	96	76	79.2	5	5.2	15	15.6

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)
 P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.4 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská	Český jazyk a literatura	58	58	100	0	0	0	0
		Matematika	58	42	72.4	0	0	16	27.6
		Cizí jazyky	95	95	100	0	0	0	0
		ICT	16	0	0	7	43.8	9	56.3
		Člověk a příroda F, Ch, Pr, Bi, Z	72	56	77.8	0	0	16	22.2
		Člověk a společnost D, Ov,	35	35	100	0	0	0	0
		celkem	721	647	89.7	18	2.5	56	7.8

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

C.5 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
3	ZŠ Broumovská	58	11	43.0	10	17	15	14	2

C.6 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	Nastoupili do ZŠ celkem	Z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	Odešli ze ZŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
3	ZŠ Broumovská	7	2	2	0	0	0

C.7 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
3	ZŠ Broumovská	11	2	2	9	2

C.8 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	Nastoupili do ZŠ	Odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
3	ZŠ Broumovská	1	1	osobní důvody

D. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

D.1 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky
3	ZŠ Broumovská	80	79	1	18

E. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy

E.1 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
3	ZŠ Broumovská	tř.	5, 7, tř. Čj, M, OSP, Aj	tř.	tř.

E.2 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	Pololetí	Prospěl s vyznamenáním		Prospěl		Neprospěl		Nehodnocen		Z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
3	ZŠ Broumovská	1.	292	107	64	156	3	12	0	2	0	0
		2.	281	104	64	167	2	4	0	0	0	0

E.3 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	celkem	z toho na 4 leté gymnázium	z toho na SOŠ s maturitou	z toho na SOŠ 3 leté učební obory	z toho na SOŠ 2 leté učební obory	z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
3	ZŠ Broumovská	27	25	2	0	72	6	48	17	0	1

F. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

F.1 Testování klimatu školy a třídy

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
3	ZŠ Broumovská	ANO	leden/2023	4.,5.,6.,7.,8.,9.,	Scio mapa školy Sociometrie - Proskoly.cz	pravidelné třídnické hodiny besedy s Majákem a Advaitou

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

F.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí								2. pololetí							
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
3	ZŠ Broumovská	636	128	20	17	3	11	1	0	622	150	4	22	37	9	1	0

PTU - pochvala třídního učitele
 NTU - napomenutí třídního učitele
 DTU - důtka třídního učitele
 PŘŠ - pochvala ředitele školy
 DŘŠ - důtka ředitele školy

F.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
3	ZŠ Broumovská	1.	16603	10	46	0	19087	45	55	0
		2.	13462	25	47	0	15542	93	55	0

F.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
3	ZŠ Broumovská	6	2	2	0	0	0	1	1 - videonahrávky na internetu

G. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

G.1 Profesionální rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
3	ZŠ Broumovská	ANO	ČÁSTEČNĚ	ANO	ANO	NE	párové učení, učící se skupiny

H. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

H.1 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
3	ZŠ Broumovská	380	20	3	2	0	130	130	3	1	0

I. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

I.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
3	ZŠ Broumovská		2						

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

J. Základní údaje o hospodaření školy

J.0 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

J.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
3	ZŠ Broumovská	4	4	4	4	2	2	0	0	1	1

J.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
3	ZŠ Broumovská	1. třída	150,-	600,-	3 000,-	300,-	500,-
		2.-5. třída	150,-	600,-	3 000,-	300,-	1 000,-
		6.-9. třída	0,-	600,-	3 500,-	300,-	1 000,-

K. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů

L. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

M. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

N. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

N.1 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
3	ZŠ Broumovská	předškoláci chodí do školy na návštěvu devátáci pomáhají organizovat akce v MŠ	společné čtení pomoc při organizaci akcí pro menší spolužáky	projekt Férové školy spolupráce se SŠ Truhlářská - dílny spolupráce se SŠ průmyslovou - dílny

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

***) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

N.2 Komunikace se zákonnými zástupci

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
3	ZŠ Broumovská	NE	NE	NE	ANO	neformální setkávání na akcích školy: Vánoční jarmark, pálení čarodějnic... pravidelné a velmi konstruktivní schůzky SRPŠ Scio Mapa školy

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

O. Další údaje sledované zřizovatelem

O.1 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
3	ZŠ Broumovská	ANO	2022	QUALCLIM - TUL

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

O.2 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
3	ZŠ Broumovská	2018 - 2023	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 4 - rodiče	NE	ANO

O.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
3	ZŠ Broumovská	ANO	5. - 9. třída	1x 14 dní	ANO	prostřednictvím koordinátora z řad pedagogů	akce pro spolužáky sportovní i kreativní výzvy výzdoba školy

O.4 Pestrost způsobů výuky

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
3	ZŠ Broumovská	A	B	B	skupinové - vrstevnické učení	A	B	B	skupinové - vrstevnické učení badatelská výuka

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

O.5 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
3	ZŠ Broumovská	NE	NE	ANO	Ovoce do škol Mléko do škol Zdravé zuby	recyklace pet lahví sběr papíru sběr elektroodpadu	primární preventivní programy

O.6 Komunitní činnost

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
3	ZŠ Broumovská	4	Sportovní den dětí a rodičů, Lampionový průvod a pálení čarodějnic, Vánoční jarmark a rozsvícení vánočního stromu, Velikonoční dílny

O.7 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
3	ZŠ Broumovská			Personnel Welfare

O.8 Kmenové a odborné učebny, učebny školní družiny

a)

p.č.	Základní škola	Počet "kmenových" učeben ZŠ	Odborné učebny		
			celkový počet	druh odborné učebny (maximální kapacita uvedené odborné učebny např.: chemie (30))	z kapacitních důvodů je učebna využívána jako kmenová
3	ZŠ Broumovská	25	10	chemie (30)	NE
				počítačová učebna (28)	NE
				jazyková učebna I (25)	NE
				Jazyková učebna II (30)	NE
				Jazyková učebna III (20)	NE
				Přírodopis (30)	NE
				Fyzika (30)	NE
				Počítačová učebna II (15)	NE
				cvičná kuchyňka (20)	NE
				pracovní dílny (15)	NE

b)

p.č.	Základní škola	Učebny školní družiny

		celkový počet	z kapacitních důvodů jsou učebny využívány jako kmenové	poznámka
3	ZŠ Broumovská	7	ČÁSTEČNĚ	Jsou využívány jako jazykové učebny a učebny pro dělené hodiny.

O.9 Vnitřní sportoviště

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
3	ZŠ Broumovská	2	NE	NE		tělocvična pro úpolové sporty (judo), zrcadlový sál

O.10 Outdoorová sportoviště

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
3	ZŠ Broumovská	ANO	celý rok uzavřeno, otevřeno v září 2023

O.11 Bezbariérový přístup

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
3	ZŠ Broumovská	ANO	schodolez do 1. patra

O.12 Technický stav školského objektu

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka
			aktuálně podané nebo připravované projekty

O.13 Způsob a nástroj ICT k distančnímu vzdělávání

p.č.	Základní škola	Způsob poskytování distančního vzdělávání	Používané ICT nástroje		Způsob poskytování distančního vzdělávání pro žáky ze sociálně slabšího prostředí
			1. stupeň	2. stupeň	
3	ZŠ Broumovská	ONLINE	MS Teams	MS Teams, Bakaláři	MS Teams, Bakaláři, možnost zapůjčení školních notebooků, nebo vyzvedávání úkolů ve škole.

Vytisknout stránku

<< Zpět



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor ekonomiky

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

**všem ředitelům/ředitelkám
příspěvkových organizací
- základní školy -**

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka

OERF/CJ MML 143016/23

Vyřizuje / telefon

Černíková / 3758

V Liberci dne

3.7.2023

Věc: **Výsledek hospodaření roku 2022, odvod zřizovateli, přídělý do fondů**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 149/2023 ze dne 29. 6. 2023 byly jako součást závěrečného účtu města Liberec schváleny výsledky hospodaření a finanční vypořádání Vámi řízené organizace za rok 2022.

Do 31. 7. 2023 převed'te na náš účet č.1089692/0800 finanční částku případného odvodu dle příložené tabulky pod uvedeným variabilním symbolem. Dále zajistíte případné průčtování schválených odvodů a přídělů fondům dle příložené tabulky, a to do termínu pololetní účetní závěrky.

S pozdravem

Ing. Zbyněk Karban
vedoucí odboru ekonomiky

Příloha: Odvody zřizovateli a přídělý do fondů za rok 2022

ODVODY A PŘÍDĚLY FONDŮM Z VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ROKU 2022

ORGANIZACE: ZŠ Broumovská

ODVODY ZŘIZOVATELI:

	<i>částka (v Kč)</i>	<i>variabilní symbol</i>
<i>z energií:</i>	397 730,54	2025
<i>ze stravného:</i>	2 026,00	2027
<i>z mimořádných aktivit:</i>	3 479,00	2027

PŘÍDĚLY FONDŮM ORGANIZACE:

	<i>částka (v Kč)</i>
<i>rezervní fond</i>	70 586,85
<i>fond odměn</i>	0,00

vyhotovil:

Monika Černíková (OERF)

dne:

1.7.2023



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka
CJ MML 064054/23
Počet listů 8

Vyřizuje / telefon
Werner/485 243 205
Počet příloh 0

Liberec
24.5.2023
Počet listů, sv. příloh 0

PROTOKOL č. 11/2023

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).	
Kontrolní orgán:	Statutární město Liberec, náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1 Pravomoc kontrolního orgánu k výkonu kontroly byla vymezena ustanovením § 9 zákona o finanční kontrole, který stanovil kontrolní působnost územních samosprávných celků.
Kontrolující:	Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Ing. Hana Špidlenová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu, členka kontrolní skupiny Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu, vedoucí kontrolní skupiny
Kontrolovaná osoba: Sídlo:	Základní škola , Liberec, Broumovská 847/7 , příspěvková organizace Broumovská 847/9, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
IČ kontrolované osoby:	656 42 368
Statutární zástupce kontrolované osoby:	Mgr. Martin Mikuš, ředitel příspěvkové organizace
Předmět kontroly:	Kontrola hospodaření se zaměřením na účelnost, efektivnost a hospodárnost využití příspěvku od zřizovatele, kontrola dodržování zřizovací listiny.
Kontrolované období:	Rok 2021, 2022 a související doklady roku 2023.
Zahájení kontroly na místě:	15. 5. 2023, řediteli příspěvkové organizace bylo předloženo pověření ke kontrole č. 11/2023, č. j. CJ MML 064049/23, vystavené dne 17. 4. 2023 primátorem statutárního města Liberec Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc. jako vedoucím kontrolního orgánu.
Ukončení kontroly na místě:	17. 5. 2023
Poslední kontrolní úkon:	23. 5. 2023, ředitel organizace zaslal požadované informace týkající se školního bytu.

I. Úvod

Při zahájení kontroly na místě dne 15. 5. 2023 bylo se statutárním orgánem kontrolované osoby (dále jen „ředitel“) projednáno upřesnění rozsahu a organizace kontroly, včetně potřebné součinnosti. Kontrola byla provedena výběrovým způsobem.

Při veřejnosprávní kontrole na místě byli přítomni: Mgr. Martin Mikuš, Ing. Hana Špidlenová, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. V průběhu kontroly spolupracovala zaměstnankyně organizace ve funkci hospodářka.

Základní dokumenty organizace

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) byla schválena usnesením zastupitelstva města č. 219/09 dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009. Ke dni nabytí účinnosti této ZL byla zrušena ZL schválená zastupitelstvem města dne 29. 10. 2002 včetně všech dodatků. Nedílnou součástí ZL jsou přílohy s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření, které jsou každoročně aktualizovány v návaznosti na provedenou inventarizaci majetku. Dle ZL sdružuje organizace základní školu, školní výdejnu, školní družinu, školní klub.

Ředitel organizace Mgr. Martin Mikuš byl jmenován do funkce s účinností od 1. 12. 2013. S účinností od 1. 12. 2019 byl ve funkci potvrzen na období 6 let. Ředitel organizace má jmenovanou statutární zástupkyni, kterou je v případě nepřítomnosti zastupován v plném rozsahu práv i povinností.

Organizace má uzavřenou Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 18. 10. 2018 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Dle ZL a výpisu z živnostenského rejstříku je předmětem podnikání organizace pronájem nebytových a bytových prostor; reklamní činnost; mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti; koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej; pronájem a půjčování věcí movitých; prodej výrobků vytvořených školou, hostinská činnost.

Aktuální kapacita základní školy 632 žáků je naplněna na 88,4 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 54,8 a nepedagogických 10,5.

Organizace je zapsána v obchodním rejstříku, není plátcem DPH.

II. Základní předpisy, podle kterých byla kontrola prováděna (ve znění pozdějších předpisů) zejména:

- Zřizovací listina (dále jen „ZL“),
- Metodika k provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací ve školství, zřizovaných statutárním městem Liberec (dále jen „Metodika k ZL“),
- vnitřní řídicí směrnice,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 23/2017 Sb., o pravidlech rozpočtové odpovědnosti,
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- Vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),

- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“),
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Nařízení vlády č. 390/2021 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků,
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o ZVZ“),
- Příslušná vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad.

III. Kontrolní zjištění

1) **Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

1a) Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy organizace:

- Organizační řád
- Vedení účetnictví
- Oběh účetních dokladů
- Směrnice pro evidenci majetku
- Směrnice o inventarizaci majetku a závazků
- Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- Směrnice pro doplňkovou činnost
- Směrnice o poskytování OOPP
- Způsob čerpání FKSP, rozpočty fondu
- Směrnice o poskytování cestovních náhrad
- Předpis o používání motorových vozidel
- Spisový a skartační řád
- Směrnice k používání platební karty

1b) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)

Při poslední veřejnosprávní kontrole v dubnu 2021 **nebyla** organizaci **uložena žádná opatření k nápravě.**

1c) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)

Směrnice vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro statutární zástupkyni vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě nepřítomnosti ředitele a správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro hospodárku včetně zástupu (vedoucí školní jídelny) a dále pro učitele, který je pověřen správou rozpočtu FKSP.

Ke kontrole byly doloženy písemné záznamy o provedení předběžné řídicí kontroly před a po vzniku závazku/nároku (tzv. „košilký“), které obsahovaly podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitel organizace předložil za roky 2021 a 2022 písemné záznamy o provádění průběžné (dluh za školní byt, čerpání rozpočtu, zaúčtování přijatých darů) a následně (věcné uspořádání účtů, kontrola správnosti a úplnosti popisu účetních případů) řídicí kontroly, které prováděl ředitel ve funkci PO a hospodářka ve funkci SR/HÚ.

1d) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)

Organizace předložila na rok 2023 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: telefonní služby, teplo, voda, svoz odpadu, internet, pronájem kopírky, plavecký výcvik, účetní práce, správa IT, zpracování mezd, nákup čisticích prostředků, nákup učebnic.

1e) Kontroly provedené ostatními subjekty

V kontrolovaném období nebyly v organizaci provedeny kontroly ze strany jiných subjektů.

Kontrolní zjištění k bodu 1: nebyly zjištěny nedostatky

2) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele, rozpočet

2a) Příspěvky na činnost, závazné ukazatele a jejich plnění

Na rok 2021 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 304/2020 ze dne 10. 12. 2020 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 7.492.501 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 7.968.636 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.842.500,00	3.407,56
Energie	2.340.293,00	489.532,58
Odpisy	2.528.419,00	0,00
Stravování	1.080.000,00	251.137,00
Mimořádné aktivity škol	21.760,00	0,00
Exkurze	54.240,00	3.479,00
Investiční příspěvek	85.184,00	0,00
Trenéři	16.240,00	0,00
CELKEM	7.968.636,00	769.316,14

V roce 2021 vykazala organizace z hlavní činnosti zisk ve výši 3.407,56 Kč. Úspora příspěvku na energie ve výši 452.053,03 Kč a příspěvku na stravování ve výši 251.137 Kč byla odvedena do rozpočtu zřizovatele dne 8. 7. 2023. Termín čerpání účelových příspěvků na mimořádné aktivity škol a exkurze byl zřizovatelem stanoven do konce roku 2022. Tyto příspěvky budou předmětem finančního vypořádání za rok 2023.

Na rok 2022 byl organizaci schválen usnesením zastupitelstva města č. 309/2021 ze dne 16. 12. 2021 v rámci rozpočtu města příspěvek v celkové výši 7.906.262 Kč, který byl v průběhu roku upraven rozpočtovými opatřeními na celkový příspěvek od zřizovatele ve výši 8.263.493,60 Kč a rozdělen následovně:

Účel	Částka (Kč)	Úspora / (-) překročení (Kč)
Provoz	1.842.500,00	-339.862,35
Energie	2.430.983,00	397.730,54
Odpisy	2.552.498,60	0,00
Stravování	1.295.134,00	2.026,00
Mimořádné aktivity škol	25.000,00	0,00
Exkurze	67.200,00	0,00
Adaptační skupiny	25.818,00	0,00
Trenéři	24.360,00	0,00
CELKEM	8.263.493,60	59.894,19

V roce 2022 vykázala organizace z hlavní činnosti ztrátu ve výši 339.862,35 Kč. Ztráta byla v plné výši kompenzována ziskem z doplňkové činnosti. Důvodem překročení příspěvku na provoz byla potřeba dovybavit třídy novým vybavením (zvýšil se počet žáků, byli přijati žáci z Ukrajiny, bylo potřeba zabezpečit distanční výuku). Finanční vypořádání za rok 2022 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2023.

2b) Ostatní příspěvky

Uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků dalších poskytovatelů jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem kontroly, kterou dle zákona provádí poskytovatel dotace.

Ostatní příspěvky	
Poskytovatel	Částka (Kč)
2021 – LK + MŠMT, Potravinová pomoc dětem	29.767,50
2021 – LK, projekt „Škola pro všechny“	11.640,00
2021 – MŠMT + EU, Šablony III.	1.017.411,00
2022 – MŠMT, projekt „ERASMUS +“	516.115,21
2022 – LK + MŠMT, Potravinová pomoc dětem	43.331,40
2022 – MŠMT, Adaptační skupiny pro děti migrující z Ukrajiny	360.000,00

2c) Rozpočet organizace

Rozpočet organizace na rok 2021 byl schválen usnesením rady města č. 1088/2020 ze dne 1. 12. 2020. Rozpočet organizace na rok 2022 byl schválen usnesením rady města č. 1060/2021 ze dne 7. 12. 2021. Součástí schváleného rozpočtu byl i odpisový plán, plán oprav a návrh na pořízení investic.

Usnesením rady města č. 549/2020 ze dne 16. 6. 2020 byl organizaci schválen **střednědobý výhled rozpočtu** na období roků 2021-2023.

Organizace zveřejňovala dokumenty k rozpočtu na svém webu dle instrukcí gesčního odboru.

Kontrolní zjištění k bodu 2: nebyly zjištěny nedostatky

3) Účetní závěrka, hospodářský výsledek, pohledávky, závazky, fondy

3a) Účetní závěrka, hospodářský výsledek

Organizace má dlouhodobě uzavřenu smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenu smlouvu se společností Mzdy spol. s r. o.

Ke kontrole byly předloženy řádné účetní závěrky v předepsaných náležitostech – rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce.

Účetní závěrka za rok 2021 byla schválena zřizovatelem dne 7. 6. 2022 usnesením rady města č. 547/2022. Účetní závěrka za rok 2022 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem. Dokumenty byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

3b) Hospodářský výsledek

	Hospodářský výsledek v roce 2021	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	52.335.671,47	430.268,00
Výnosy celkem	52.339.079,03	748.830,00
Zisk / (-) ztráta	3.407,56	318.562,00

V roce 2021 činil celkový hospodářský výsledek zisk 321.696,56 Kč. Zřizovatel schválil přiděl do rezervního fondu organizace ve výši vykázaného zisku.

	Hospodářský výsledek v roce 2022	
	Hlavní činnost (Kč)	Doplňková činnost (Kč)
Náklady celkem	58.531.782,16	772.995,80
Výnosy celkem	58.191.919,81	1.183.445,00
Zisk / (-) ztráta	-339.862,35	410.449,20

V roce 2022 činil celkový hospodářský výsledek zisk 70.586,85 Kč. Finanční vypořádání za rok 2022 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu města v červnu roku 2023.

3c) Pohledávky a závazky

Konečné zůstatky vybraných závazkových a pohledávkových účtů		
Stav k 31. 12. 2021		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	62.193,00	Jednalo se o 3 faktury vystavené za služby spojené s pronájmem prostor (teplo, voda) a za stravné. Veškeré pohledávky byly uhrazeny v lednu 2022.
321 Dodavatelé	1.025.614,67	Jednalo se o 25 přijatých faktur převážně za teplo, vodu, pořízení interaktivních tabulí, stravné, účetní práce, plavecký výcvik, internet, revizní práce, správu sítě. Organizace veškeré faktury uhradila v průběhu ledna a února 2022.
377 Ost. krátkod. pohledávky	113.961,00	Opravná položka ve 100% výši nominální hodnoty pohledávky ve výši 113.961 Kč za neuhrazené nájemné z roku 2015 a 2016.
378 Ost. krátkod. závazky	518.507,00	Přeplatky za stravné.

Stav k 31. 12. 2022		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
311 Odběratelé	111.249,00	Jednalo se o 4 faktury vystavené za pronájem nebytových prostor, služby spojené s pronájmem (teplo) a za stravné. Veškeré pohledávky byly uhrazeny v lednu 2023.
321 Dodavatelé	895.320,04	Jednalo se o 26 přijatých faktur převážně za teplo, vodu, stravné, elektřinu, účetní práce, správu sítě, telefonní služby, nákup učebnic, plavecký výcvik. Organizace veškeré faktury uhradila v průběhu ledna 2023.

Stav k 31. 12. 2022		
Účet	Konečný zůstatek (Kč)	Komentář
377 Ost. krátkod. pohledávky	113.961,00	Opravná položka ve 100% výši nominální hodnoty pohledávky ve výši 113.961 Kč za neuhrazené nájemné z roku 2015 a 2016.
378 Ost. krátkod. závazky	658.574,80	Přeplatky za stravné ve výši 640.994,80 Kč a předpis přeplatku za služby spojené s pronájmem školního bytu ve výši 17.580 Kč.

Vyúčtování stravného bylo provedeno na konci příslušného školního roku. Přeplatky byly vráceny na účty strávnicků, ve výjimečných případech byly vyplaceny v hotovosti. **Organizace nevykázala pohledávky za stravné.**

K 31. 12. 2022 organizace evidovala **17 dlouhodobě neuhrazených pohledávek** v celkové výši 113.961 Kč za **pronájem bytového prostoru** v období od srpna 2015 do prosince 2016. K těmto pohledávkám tvořila k 31. 12. 2022 opravné položky ve 100% výši nominální hodnoty těchto pohledávek. Dne 14. 7. 2017 podala organizace na nájemníka k Okresnímu soudu v Liberci žalobu na vyklizení bytu. S nájemníkem byla dne 19. 9. 2017 sepsána dohoda o uznání a splácení dluhu. Dne 22. 2. 2019 došlo k vystěhování nájemce a vyklizení bytu na základě exekučního příkazu vyklizením. Ve věci vymáhání dluhu zastupoval organizaci advokát a organizace rovněž aktivně spolupracuje s gesčním odborem zřizovatele. Promlčení lhůta k pohledávkám vyprší v roce 2029.

3d) Fondové hospodaření

Fondové hospodaření		
Stav účtu	k 31. 12. 2022 (Kč)	k 31. 12. 2021 (Kč)
411 Fond odměn	281.356,00	281.356,00
412 Fond kulturních a sociálních potřeb	94.526,68	101.991,78
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš. výsl. hosp.	418.975,14	189.720,78
414 Rezervní fond tvořený z ostatních titulů	7.904,15	0,00
416 Fond investic	83.474,04	83.474,04
CELKEM	886.236,01	656.542,60
241 Běžný účet	8.341.014,25	9.157.144,10

Z výše uvedených údajů vyplývá, že **fond investic** (účet 416) byl v kontrolovaném období finančně kryt finančními prostředky na bankovním účtu (účet 241) v souladu s ustanovením § 66 odst. 8 vyhlášky č. 410/2009. Finanční prostředky v jednotlivých fondech byly tvořeny a čerpány následovně:

Rezervní fond účty 413, 414	Rok 2022 (Kč)	Rok 2021 (Kč)
Stav k 1. 1.	189.720,78	263.710,48
Příděl z hospodářského výsledku	321.969,56	26.036,30
Ostatní zdroje / dary	180.200,00	138.000,00
Zdroje celkem	691.890,34	427.746,78
Posílení fondu investic	0,00	90.145,00
Ostatní použití / čerpání darů	172.295,85	147.881,00
Ostatní použití / rozvoj činnosti	92.715,00	0,00
Použití celkem	265.011,05	238.026,00
ZŮSTATEK	426.879,29	189.720,78

Rezervní fond organizace byl v **obou letech kontrolovaného období** tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření minulých let na základě schválení jeho výše zřizovatelem a přijatými finančními dary. V **roce 2021** byly prostředky fondu ve výši 90.145 Kč převedeny se souhlasem zřizovatele do fondu investic za účelem pořízení nového serveru. Dále byly čerpány finanční dary ve výši 147.881 Kč. V **roce 2022** byly z prostředků fondu čerpány finanční dary ve výši 172.295,85 Kč a se souhlasem zřizovatele byly prostředky fondu ve výši 92.715 Kč použity na dovybavení šestých tříd interaktivními tabulemi.

Fond investic <i>účet 416</i>	Rok 2022 (Kč)	Rok 2021 (Kč)
Stav k 1. 1.	83.474,04	83.474,04
Příděl z odpisů	2.552.498,60	2.528.419,00
Investiční příspěvek	0,00	85.184,00
Převod z rezervního fondu	0,00	90.145,00
Zdroje celkem	2.635.972,64	2.787.222,04
Odvod z odpisů	2.552.498,60	2.528.419,00
Pořízení DHM	0,00	175.329,00
Použití celkem	2.552.498,60	2.703.748,00
ZŮSTATEK	83.474,04	83.474,04

Fond investic byl v obou letech tvořen ve výši odpisů podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu. Ve stejné výši byl organizaci v obou letech uložen odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele. V **roce 2021** obdržela organizace investiční příspěvek na pořízení myčky do školní jídelny v hodnotě 85.184 Kč. Dále byla se souhlasem zřizovatele převedena částka 90.145 Kč z rezervního fondu do fondu investic za účelem pořízení nového serveru.

FKSP <i>účet 412</i>	Rok 2022 (Kč)	Rok 2021 (Kč)
Stav k 1. 1.	101.991,78	275.416,30
Základní příděl	647.971,24	598.713,00
Zdroje celkem	749.963,02	874.129,30
Stravování	177.550,00	131.744,00
Rekreace	229.525,09	271.003,62
Kultura, sport	167.351,25	271.029,90
Poskytnuté dary	28.500,00	46.910,00
Ostatní použití	52.510,00	51.450,00
Použití celkem	655.436,34	772.137,52
ZŮSTATEK	94.526,68	101.991,78

FKSP byl v obou letech tvořen v souladu s vyhláškou č. 114/2002 Sb. a jeho užití se řídilo vnitřním předpisem „Způsob čerpání FKSP“. Součástí předpisu byl rozpočet fondu na příslušný rok. Organizace z fondu přispívala zaměstnancům zejména na stravování, rekreaci, kulturní a sportovní akce, vitamínové balíčky. Z prostředků fondu byly poskytovány také dary k životnímu jubileu.

Fond odměn nebyl v kontrolovaném období tvořen ani čerpán.

Kontrolní zjištění k bodu 3: nebyly zjištěny nedostatky

4) Inventarizace

Organizace předložila na kontrolované roky 2021 a 2022: plán inventur, příkaz k provedení inventarizace, jmenování dílčí inventarizační komise, zápis z instruktáže členů inventarizační

komise, záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, prohlášení odpovědné osoby, inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Evidenci majetku zajišťuje hospodárka v programu Relax.

Za kontrolované období byla ke dni 31. 12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace hotovosti v pokladně školy a pokladně školní jídelny byla v kontrolovaném období provedena 2× ročně v souladu s Metodikou ke ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Kontrolní zjištění k bodu 4: nebyly zjištěny nedostatky

5) Finanční operace

5a) Hotovostní operace

Organizace vede **pokladnu školy** (ve správě hospodárky) a **pokladnu školní jídelny** (ve správě vedoucí školní jídelny). Vnitřní směrnicí byl stanovený limit hotovosti pro pokladnu školy ve výši 40.000 Kč a pro pokladnu školní jídelny 20.000 Kč. Stanovené limity pokladní hotovosti byly v kontrolovaném období v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. V kontrolovaném období nebyly limity pokladní hotovosti překročeny. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2021 a 2022 včetně souvisejících pokladních dokladů, které byly v obou pokladnách vedeny v jedné číselné řadě. Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnicí Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených v hotovosti nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury hrazené odběrateli v hotovosti** za pronájem nebytových prostor.

Platby v **internetovém bankovníctví** zajišťují hospodárka, vedoucí školní jídelny a učitel pověřený správou FKSP. Následnou kontrolu provádí ředitel organizace. Ředitel organizace má ve správě **platební kartu** k běžnému účtu. Karta je využívána při zahraničních cestách v rámci projektu ERASMUS +. V kontrolovaném období organizace vyplácela školníkovi **provozní zálohu** ve výši 1.000 Kč na nákup drobného materiálu. Záloha byla vyplacena v lednu daného roku a v prosinci byla vyúčtována a vrácena do školní pokladny.

5b) Kontrola pokladní hotovosti

V rámci veřejnosprávní kontroly na místě provedla kontrolní skupina kontrolu pokladních dokladů a hotovosti v pokladně školy ke dni 15. 5. 2023. V předložené pokladní knize byl jako poslední obrát zapsán pokladní doklad č. 145 s datem vystavení 11. 5. 2023. Přepočítáním hotovosti zodpovědnou osobou za přítomnosti kontrolní skupiny bylo zjištěno, že **zůstatek**

pokladní hotovosti ve výši 20.915 Kč **souhlasil se zůstatkem v pokladní knize**. Pokladní hotovost byla řádně zabezpečena.

5c) Bankovní operace

Organizace má u České spořitelny a. s. zřízen provozní účet školy, účet školní jídelny a účet FKSP. Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** organizace. Namátkovou kontrolou přijatých faktur uhrazených bezhotovostně nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla námtkově odsouhlasena s bankovními výpisy z běžného účtu organizace.

V kontrolovaném období organizace **vystavovala faktury uhrazené odběrateli bezhotovostně** např. za pronájem nebytových prostor a školního bytu, vyúčtování energií ze společné výměňkové stanice pro MŠ Motýlek a Střední odbornou školu obchodní s. r. o.

Vnitřní účetní doklady byly v organizaci využívány zejména pro zúčtování záloh na elektřinu, vodu, příspěvků z FKSP, pojištění majetku, vyúčtování dotací, odvodů zřizovateli.

Kontrolní zjištění k bodu 5: nebyly zjištěny nedostatky

6) **Dodržování ZL a metodiky k ní (vybrané okruhy)**

6a) Plán oprav

Za oba kontrolované roky byl plán oprav organizací doložen jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem.

6b) Evidence a nakládání s majetkem, odpisový plán

Evidenci majetku v programu Relax zajišťuje hospodářka; odpisový plán doložila organizace za oba kontrolované roky jako součást dokumentů ke schválení rozpočtu zřizovatelem. Při pořizování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Součástí dokumentace k vyřazení majetku z evidence (např. tabule, myčka, hasicí přístroje, nábytek, nádobí, koberec, počítače, tiskárny, telefony, kamery, fotoaparát, vysavač, notebook, vrtačka) byly protokoly o vyřazení majetku, odborné posudky o neopravitelnosti majetku, doklady o způsobu jeho likvidace, v případě dlouhodobého majetku souhlas zřizovatele s jeho vyřazením (usnesení rady města č. 958/2022 ze dne 20. 9. 2022).

V kontrolovaném období organizace pořídila dlouhodobý hmotný majetek (server, myčku do školní jídelny, konvektomat – převodem od zřizovatele), drobný dlouhodobý hmotný majetek (např. interaktivní tabule s pojezdy, notebooky, skříně, lednici, řezačku, venkovní trampolínu, wifi, akvárium, mobilní telefon, projektor, lavice, šicí stroje, váhy, pevný disk, televizi), drobný dlouhodobý nehmotný majetek (software SMART k interaktivním tabulím).

Ve spolupráci s ředitelem organizace provedla kontrolní skupina na místě dne 16. 5. 2023 fyzickou kontrolu pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku. Kontrolou bylo zjištěno, že majetek pořízený v kontrolovaném období (např. myčka a konvektomat ve školní jídelně, server, interaktivní tabule, notebooky, šicí stroje, akvárium, darovaný nábytek do čtenářských koutků) byl předán do užívání a nachází se v objektech organizace.

6c) Pojištění majetku

V kontrolovaném období měla organizace uzavřenu **pojistnou smlouvu** č. 8603279978 se společností Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group ze dne 8. 4. 2021. Finanční hotovost měla organizace pojištěnou pro případ odcizení a vandalismu do výše 60.000 Kč, což bylo v souladu se stanovenými limity ve školní pokladně a pokladně školní jídelny. V rámci pojistné smlouvy byl **pojištěn movitý majetek** v souladu se ZL proti živelnímu nebezpečí, pro

případ odcizení, vandalismu a pojištění elektroniky. Celkové roční pojistné bylo stanoveno na 18.423 Kč. Pojistná smlouva byla uzavřena na dobu jednoho pojistného roku s automatickou roční prolongací. V kontrolovaném období nenastaly pojistné události na movitém majetku. V kontrolovaném období řešila organizace pojistné události z **pojištění odpovědnosti za újmu** dle pojistné smlouvy č. 7720831780 ze dne 8. 10. 2014, kterou uzavřel zřizovatel se společností Kooperativa pojišťovna, a. s., Vienna Insurance Group. Doloženy byly záznamy o pojistných událostech týkající se úrazů žáků a ve třech případech pojistné události z pojištění odpovědnosti za škody na věcech vnesených žáky (3x brýle, celkové plnění dle doložené „Informace o pojistném plnění“ činilo 5.220 Kč).

6d) Dohody o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování (dále jen „dohoda“)
Organizace v kontrolovaném období **neuzavřela novou dohodu**.

6e) Dary

V roce 2021 organizace přijala **2 finanční účelově určené dary** v celkové hodnotě 138.000 Kč a **17 věcných darů** (roušky, respirátory, nanomasky, testovací sady, nábytek na vybavení čtenářských koutků) v celkové hodnotě 555.473 Kč. V roce 2022 přijala organizace **2 účelově určené a 8 účelově neurčených finančních darů** v celkové hodnotě 180.200 Kč a **4 věcné dary** (respirátory, testovací sady) v celkové hodnotě 110.710,75 Kč. Souhlas zřizovatele s přijetím věcných a účelově určených finančních darů byl ve všech kontrolovaných případech doložen. Veškeré přijaté finanční dary byly zaúčtovány na účet rezervního fondu 414300 – Rezervní fond VHČ dary. Věcné dary byly zaúčtovány na příslušných nákladových a výnosových účtech. Darované finanční prostředky byly čerpány v roce 2021 ve výši 147.881 Kč a v roce 2022 ve výši 172.295,85 Kč např. na úhradu dopravy na plavecký výcvik, pořízení knih, sborníků, učebnic a učebních pomůcek, kancelářských potřeb, vstupné do iQLANDIE.

6f) Revize

V kontrolovaném období byly v organizaci prováděny **revize a technické kontroly** např. nouzového osvětlení, provozuschopnosti požárně bezpečnostního zařízení, tělovýchovného náradí, hromosvodů, hasicích přístrojů, zařízení pro zásobování požární vodou, požárních klapek a uzávěrů, elektrických zařízení a elektroinstalace, elektrických spotřebičů. Organizace měla zpracovaný lhůtník revizí a technických kontrol.

6g) Cestovné

V kontrolovaném období organizace nevykázala náklady na **cestovné** hrazené z příspěvku od zřizovatele.

6h) Použití soukromého vozidla ke služebním účelům

V kontrolovaném období nebylo v organizaci využíváno.

6ch) Náklady na reprezentaci

V kontrolovaném období organizace nevykázala náklady na **reprezentaci** hrazené z příspěvku od zřizovatele.

6i) Veřejné zakázky

V kontrolovaném období postupovala organizace v souladu s metodikou ke zřizovacím listinám a při pořizování majetku a zajištění služeb spolupracovala s příslušnými odbory zřizovatele.

6j) Registr smluv

Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Zadávání smluv do registru zajišťovala v kontrolovaném období hospodářka organizace.

6k) Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“)

Organizace předložila směrnici pro poskytování OOPP, jejíž přílohou byly tabulky pro výběr OOPP na základě vyhodnocení rizik (fyzikální, chemická, biologická, jiná) pro každou pracovní pozici v souladu s Nařízením vlády č. 390/2021 Sb. a s § 102 zákoníku práce. Organizace pořídila OOPP z příspěvku od zřizovatele v roce 2021 v hodnotě 804 Kč a v roce 2022 v hodnotě 8.709,27 Kč. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno oprávněné pořízení OOPP pro příslušné zaměstnance. Přidělené OOPP byly evidovány na evidenčních kartách.

6l) Doplňková činnost, uzavřené smlouvy

Na provozování **doplňkové činnosti** měla organizace v souladu se ZL zpracovanou směrnicí pro doplňkovou činnost. V kontrolovaném období provozovala organizace v rámci doplňkové činnosti **pronájem nebytových prostor, pronájem bytové jednotky, provozovala kroužky**. Přílohou směrnice byly kalkulace cen kroužků a pronájmu jednotlivých nebytových prostor (hřiště, tělocvičny, učebny, zrcadlový sál, judo herna, školní kuchyňka, školní jídelna). Dle předložené evidence smluv byly tyto prostory pronajímány krátkodobě na dobu do 1 roku nebo jednorázově, souhlas zřizovatele nebyl vyžadován. Nájemní smlouvy byly ve všech kontrolovaných případech opatřeny podpisem ředitele organizace, písemné záznamy o provedení předběžné řídicí kontroly před vznikem nároku byly doloženy. Oznámení o záměru pronájmu nebytových prostor na rok 2021 a 2022 bylo vyvěšeno na úřední desce zřizovatele. V kontrolovaném období organizace uzavřela se souhlasem zřizovatele (usnesení rady města č. 271/2022 ze dne 15. 3. 2022) nájemní smlouvu na dobu neurčitou s Komunitními pracemi, o. p. s. na pronájem nebytového prostoru v suterénu tělocvičny. Dále měla organizace uzavřeny nájemní smlouvy na dobu neurčitou z roku 2015 (prostory pro účetní firmu, sklad, hudební semináře) schválené usnesením rady města č. 5/2015 ze dne 6. 1. 2015. **Namátkovou kontrolou v úhradách nájemného nebyly zjištěny nedostatky.**

6m) Doplňková činnost – bytové prostory

V rámci doplňkové činnosti organizace **pronajímala také bytový prostor**. Ke kontrole byla předložena nájemní smlouva uzavřená se zaměstnankyní organizace dne 1. 3. 2020 na dobu trvání zaměstnaneckého poměru a evidenční list s rozpisem měsíčního nájemného (6.000 Kč) a stanovením měsíčních záloh na vodné a stočné (800 Kč), teplo (1.700 Kč) a poplatků za internet (200 Kč). Elektrickou energii hradil nájemce na základě vlastních měřidel. Za rok 2021 a 2022 bylo nájemci provedeno vyúčtování služeb. Provedenou kontrolou plateb za užívání bytové jednotky nebyly u současného nájemce zjištěny nedostatky.

Kontrolní zjištění k bodu 6:

6j) Organizace v roce 2021 a 2022 zveřejnila v registru smluv celkem 28 smluv. V období od 19. 4. 2023 do 24. 4. 2023 dále zveřejnila celkem 10 smluv o vypořádání závazků, které se týkaly smluvních vztahů uzavřených v roce 2021 a 2022. Ačkoliv je institut smlouvy o vypořádání závazků doporučeným způsobem pro nápravu stavu způsobeného nezveřejněním smluv v zákonném termínu, **kontrolní skupina doporučuje vzhledem k počtu smluv, které byly do registru vloženy dodatečně, zvýšit průběžnou kontrolu v oblasti zveřejňování smluv v registru a institut smlouvy o vypořádání závazků využívat jen ve výjimečných**

případech. Nezveřejňování smluv v zákonném termínu zakládá neplatnost těchto smluv, což představuje pro organizaci finanční riziko.

IV. Rekapitulace zjištěných nedostatků

Kontrolou bylo zjištěno (viz podrobný popis nedostatků v textu protokolu):

- a) **Zvýšené riziko spojené s nedodržením řádného termínu pro vložení smluv do registru podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a následné uzavírání smluv o vypořádání závazků.**

V. Povinnost kontrolované osoby

Podle ustanovení § 18 odst. 1) ZFK, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od data převzetí protokolu a v souladu s ustanovením § 10, odst. 2) kontrolního řádu zaslat zprávu o přijatých opatřeních ve výše uvedené lhůtě datovou schránkou na adresu kontrolního orgánu k rukám vedoucího kontrolní skupiny. V případě nesplnění informační povinnosti bude postupováno v souladu s ustanovením § 15, odst. 1a) a odst. 2 kontrolního řádu.

VI. Závěr

Kontrolované osobě byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Závěr z provedené kontroly je bez zjištění nedostatků, které by vedly k porušení rozpočtové kázně.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna

VII. Poučení o námitkách

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat k rukám vedoucího kontrolní skupiny písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení tohoto protokolu.

VIII. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 24. 5. 2023, tj. 1 den od posledního kontrolního úkonu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. VII. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

Kontrolovaná osoba:

24.5.2023

.....
datum

.....
Mgr. Martin Mikuš
ředitel školy

Vedoucí odboru kontroly a interního auditu
a členka kontrolní skupiny:

24-05-2023

.....
datum

.....
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Členka kontrolní skupiny:

24-05-2023

.....
datum

.....
Ing. Hana Špidlenová

Členka kontrolní skupiny:

24-05-2023

.....
datum

.....
Lenka Vávrová

Vedoucí kontrolní skupiny:

24-05-2023

.....
datum

.....
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.



Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

Broumovská 847/7, 460 01, Liberec 6
IZO: 102 565 074 IČO: 656 423 68

Odbor kontroly a interního auditu
Statutární město Liberec

Vyjádření školy k protokolu č.11/2023

S výsledky veřejnoprávní kontroly vykonané na naší škole ve dnech 15. – 17. 5. 2023 souhlasíme.

K bodu 6l – registr smluv, kde máme uvedeno kontrolní zjištění, bych rád uvedl, že k datu kontroly jsme neměli žádnou smlouvu, která by nebyla uvedena v registru. Přesto souhlasíme s doporučením a budeme provádět pravidelnou průběžnou kontrolu na zveřejňování nových smluv v registru. Smlouvy o vypořádání závazků budeme používat pouze ve výjimečných případech.

V Liberci 30. 5. 2023

Mgr. Martin Mikuš
ředitel školy

Výkaz pro školní rok 2022/2023

[Export do MS Word \(exportform_y8.php?rok=8&d=16375&ic=65642368\)](#)

* Zobrazují uzavřený výkaz.

Základní údaje

Výkaz vyplnil:

Jakub Hříbal

IČ organizace:

65642368

Název organizace:

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

Ředitel/ka (Statutární zástupce):

Mgr. Martin Mikuš

Adresa:

Broumovská 847

Místo:

Liberec 6

PSČ:

46001

Kraj:

Liberecký kraj

Zřizovatel:

Obec

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesionálního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Šetření/mapování klimatu školy realizovaného v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ano

Doplňující text: Důležité vycházet z toho, že jsme sídlištní škola, ve které děti občas až dynamicky reagují na nové trendy náctiletých (sáčky, vapko, žvýkací tabák...)

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Ano

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce
- Školní speciální pedagog
- Asistent pedagoga

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

1

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

8) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník ZŠ	3	77
2. ročník ZŠ	2	52
3. ročník ZŠ	3	75
4. ročník ZŠ	3	71
5. ročník ZŠ	3	78
6. ročník ZŠ / prima	2	52
7. ročník ZŠ / sekunda	3	78
8. ročník ZŠ / tercie	3	74
9. ročník ZŠ / kvarta	3	73
Suma řádků	25	630

Část 2: Školní metodik prevence

1) Jméno a příjmení školního metodika prevence:

Jakub Hříbal

2) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?

7

3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, třídní učitel/ka

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ano

5) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, formou příplatku podle Zákoníku práce ve výši 1 000 až 2 000 Kč měsíčně

6) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ne

7) Ve kterých oblastech primární prevence rizikového chování byste měl/a zájem se aktuálně vzdělávat?

- Prevence rizikového sexuálního chování
- Prevence poruch příjmu potravy
- Prevence kriminálního chování

Doplňující text: syndrom CAN

8) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ne, ale mám o ni zájem

9) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	1
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	3
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	1
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	3
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	2
Vedení písemných záznamů všeho druhu	2
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	2
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	0
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	2
Suma řádků	16

10) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

Prostor. Chybí mi kabinek, kde bych mohl diskutovat s dětmi a mít agendu k ŠMP

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	5	5	5	10	10	10	15	10	9	79
Prevence kyberšikany	0	0	3	5	5	5	5	5	5	33
Prevence záškoláctví	0	0	0	2	2	2	2	2	2	12
Prevence rizikových sportů	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Prevence rizikového chování v dopravě	5	5	5	10	2	2	2	2	2	35
Prevence rasismu a xenofobie	3	3	3	3	3	3	3	5	5	31
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	0	2	2	5	5	14
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	0	0	2	2	7	5	5	21
Prevence užívání tabáku	0	0	2	2	2	5	5	10	10	36
Prevence užívání alkoholu	0	0	2	2	2	5	5	10	10	36
Prevence užívání dalších návykových látek	0	0	2	0	0	5	5	5	5	22
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	2	2	5	5	5	8	8	8	8	51
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	0	0	2	5	8	5	2	22
Prevence kriminálního chování	2	2	2	2	2	2	2	2	5	21
Prevence duševních onemocnění a psychických problémů	0	0	2	2	2	2	2	2	2	14
Suma řádků	19	19	33	45	41	60	73	78	77	445

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Jsem originál

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	1	3
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	1	3

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rasismu a xenofobie

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 2 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Buď Kamarád

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	1	3
Suma řádků	3	9

5. ročník ZŠ	2	6
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	3	9

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence rasismu a xenofobie

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 3 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Nejsem sám

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	2	6
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 4 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Sranda nebo ubližování

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	2	6
7. ročník ZŠ / sekunda	3	9
8. ročník ZŠ / tercie	1	3
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	6	18

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence kriminálního chování

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 5 - MAJÁK o.p.s.

1) Název poskytovatele programu:

MAJÁK o.p.s.

Doplňující text: Hlavu vzhůru

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitkový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	2	6
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	2	6

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence duševních onemocnění a psychických problémů

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 6 - Advaita, z.ú.

1) Název poskytovatele programu:

Advaita, z.ú.

Doplňující text: Partnerské vztahy

2) Úroveň programu:

Všeobecná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Zážitekový program

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	3	9
Suma řádků	3	9

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence rizikového sexuálního chování

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Program 7 - Jiné

1) Název poskytovatele programu:

Jiné

Doplňující text: Vztahy ve třídě

2) Úroveň programu:

Indikovaná primární prevence

3) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Interaktivní skupinová diskuse

4-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, kde byl tento program realizován, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	1	5
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
Suma řádků	1	5

8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
Suma řádků	1	5

4-b) Pro indikovanou prevenci: vyplňte počet žáků, kteří se účastnili programů indikované prevence.

25

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese

6) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - metodické vedení třídních hodin/setkání

1) Uveďte stručný popis aktivity.

metodické vedení třídních hodin/setkání

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

20

Aktivita 2 - poskytování odborných konzultací

1) Uveďte stručný popis aktivity.

poskytování odborných konzultací

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

15

Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

Aktivita 1 - poskytování odborných konzultací rodičům

1) Uveďte stručný popis aktivity.

poskytování odborných konzultací rodičům

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

10

Část 7: Výskyt rizikového chování

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	Suma sloupců
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	2	0	0	3	1	3	4	2	1	16
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	1	2	0	0	3
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Sebepoškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>	0	0	0	0	0	1	0	2	3	6
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Suma řádků	2	0	0	3	3	5	6	6	7	32

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

Realizovat všechny preventivní programy v plném rozsahu. Získat grant podporující primární prevenci. Navázat úzkou spolupráci s etopedem Petrem Šolcem.

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

