

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2020/2021

**Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7,  
příspěvková organizace**

**Ředitel Základní školy, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace  
(dále škola)**

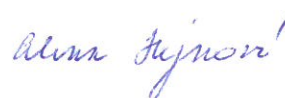
**předkládá**

**v souladu s ustanovení vyhlášky č. 15/2005 Sb. výroční zprávu o činnosti školy, školní  
stravovny za školní rok 2020/2021 a výroční zprávu o hospodaření příspěvkové  
organizace za rok 2020.**

Vypracoval: Mgr. Martin Mikuš, ředitel školy ke dni 12. 10. 2021



Schváleno školskou radou dne 19. 10. 2021 – podpis předsedkyně:



## Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Úvod.....	4
3. Organizace studia .....	6
4. Zabezpečení provozu.....	7
5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy.....	9
6. Údaje o počtu a struktuře žáků .....	10
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání .....	11
8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery .....	13
9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky.....	15
10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce.....	17
11. Údaje o zapojení do projektů .....	20
12. Údaje o řízení školy.....	21
13. Základní údaje o hospodaření školy.....	23
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti .....	24
15. Závěr.....	24
16. Přílohy .....	25

## 1. Základní údaje o škole

**název:** Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

**sídlo:** Broumovská 847/7, Liberec 6, 46006

**zřizovatel:** Statutární město Liberec  
(Magistrát města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1)

**IČO:** 65642368

**ředitel školy:** Mgr. Martin Mikuš

**zástupce ředitele:** Mgr. Jana Krauseová

**zařazení do sítě:** 1. 1. 2005

**kapacita školy:**

### Tabulka 1

Základní škola	IZO	102565074	kapacita 715 žáků
Školní družina	IZO	116401281	kapacita 180 žáků
Školní výdejna	IZO	116402415	600 strážníků

**spojení:** web: [www.zsbroumovska.cz](http://www.zsbroumovska.cz)

email: [info@zsbroumovska.cz](mailto:info@zsbroumovska.cz)

tel: 482710876

**školská rada:** zřízena 1. 1. 2006 (Město Liberec)

počet členů: 3

Mgr. Alena Hejnová a Mgr. Eva Hartmanová za pedagogy

Ing. Jan Nezmar a Bc. Šárka Rychlá za rodiče

prof. Ing. Josef Šedlbauer, Ph.D. za zřizovatele

**mimoškolní nebo občanská sdružení působící ve škole:**

Spolek rodičů a přátel dětí školy při Základní škole, Liberec,  
Broumovská 847/7

## 2. Úvod

Školní rok 2020/2021 byl rokem, který byl vším, jen ne „normálním“. Zde předkládám stručný děj událostí:

Škola se otevřela **prvního září** bez povinnosti nošení roušek. Stihli jsme uspořádat dva harmonizační pobyty pro žáky šestých tříd, ale již v polovině září přišlo první zpřísnění opatření. Nejdříve roušky ve společných prostorách, poté i ve třídách na druhém stupni. Zároveň také zákaz setkávání žáků různých tříd, tedy zákaz zájmových kroužků.

Dne **14. října** však přišlo úplné uzavření škol. Nejdříve do 30. října, poté několikrát prodloužené. Díky dobré zkušenosti a připravenosti z jara jsme okamžitě přešli na online výuku pomocí Microsoft Teams. Výuka na prvním stupni probíhala v tomto období nepravidelně, zejména u nejmenších žáků, na druhém stupni pak přesně podle platného rozvrhu pro online výuku. Z tohoto rozvrhu byly vyjmuty všechny výchovy, které byly nahrazeny dobrovolnými úkoly, či nejrůznějšími výzvami. Denní program žáků druhého stupně tak obsahoval 3 – 4 vyučovací hodiny.

**18. listopadu** se nám do školy vrátili žáci 1. a 2. tříd, bohužel s povinností nošení roušek po celou dobu pobytu ve škole. Tato povinnost přiměla nemalé procento rodičů, že si své děti nechali doma a ve spolupráci s třídním učitelem je doma i vzdělávali.

Od **30. listopadu** se do školy vrátili nastálo žáci 3. – 5. tříd a také deváťáci. 6. – 8. třídy zahájily takzvanou rotační výuku, kdy se jim po týdnu střídala prezenční a distanční výuka.

V **roce 2021** se pandemická situace bohužel opět zhoršila a tak v lednu do školy nastoupily opět pouze 1. a 2. třídy. Třetí až deváté třídy přešly na distanční výuku. Ve všech ročnících již s platnými a stálými rozvrhy výuky. Důraz byl kladen zejména na hlavní předměty. Český jazyk, matematiku, angličtinu. Na druhém stupni pak bylo po jedné hodině v týdnu i fyziky, zeměpisu, přírodopisu, dějepisu, v nižších ročnících informatiky a ve vyšších chemie. Důležité a podle nás velmi přínosné bylo i pravidelné zařazování třídnické hodiny, kde si mohli žáci s učitelem volně povídat a vyjadřovat své pocity a přání.

Chtěl bych velmi ocenit školní parlament, školní družinu, vyučující tělesné výchovy, ale i další pedagogy, kteří v tomto období připravili pro žáky řadu dobrovolných výzev. Kroková výzva, Stezka za školou, Družinová stezka, Parlamentní tvořivá i sněhová výzva a další. Všechny měly za cíl připravit pro žáky, kteří byli odkázáni na pobyt ve svých domovech, zajímavý program, vytáhnout je ven, plnit výtvarné, sportovní i vědomostní úkoly. Počet zapojených žáků byl veliký a jsem za to moc rád. I v tomto období také proběhla online školní kola vědomostních olympiád. Zeměpis, angličtina, český jazyk nebo dějepis pak vyslali své zástupce do okresních kol a jak je uvedeno níže, vedli si více než úspěšně!

Bohužel od **1. března** došlo k opětovnému uzavření škol i pro nejmenší žáky z prvních a druhých tříd. Toto období bylo z hlediska pandemie určitě nejnáročnější. Došlo k úplnému zákazu cestování, pohybu mezi katastry a zejména pro rodiče těchto nejmenších dětí to byla opravdová zkouška ohněm. Žáci z těchto tříd byli při online výuce z pravidla rozděleni do dvou skupin a doba výuky se pohybovala kolem 1 – 2 hodin denně. Přesto byly tyto děti v absolutní většině závislé na pomoci svých rodičů. Za to jim patří obrovská úcta a poděkování.

Až **12. dubna** se do školy mohli vrátit žáci prvního stupně, a to v rotačním režimu. Zároveň byla vytvořena skupina žáků, jejichž rodiče pracují ve složkách IZS a těm bylo umožněno chodit do školy po celou dobu. Žáci a pedagogové se také museli pravidelně testovat antigenními testy dodanými MŠMT.

Od **3. května** mohli do školy v rotačním režimu i žáci druhého stupně. Opět bylo podmínkou testování a povinností nošení roušek po celou dobu pobytu ve škole. Mnozí rodiče z obavy o zdraví, své děti do školy neposílali a ty pak chodily na pravidelná individuální přezkoušení. Od 10. května jsme se rozhodli pro formu testování nejmenších žáků pomocí zdravotnické služby. Vedly nás k tomu obavy o bezpečnost a kvalitu provádění testů žáky samotnými a také opakující se pozdní dodávky testů z MŠMT.

**17. května** došlo k nejméně očekávané změně – všichni žáci se mohli nastálo vrátit do škol. Samozřejmě za podmínky testování a s povinností nošení roušek. Tělesná výchova musela probíhat venku a zakázán byl zpěv.

Jedním z posledních nařízeních ve školním roce bylo zrušení povinnosti nošení roušek při výuce k **15. červnu**. Celkově se ale červen v naší škole nesl ve znamení venkovních aktivit, výletů do přírody a různých harmonizačních a stmelovacích akcí. Ty byly totiž vzhledem k dlouhému odloučení spolužáků nejméně potřebné.

Školní rok ale končí až 31. srpna a tak nesmíme zapomenout na 5 turnusů Letních kempů, které jsme mohli o prázdninách ve spolupráci s Technickou univerzitou v Liberci pro žáky zdarma uspořádat. Celkový počet zúčastněných žáků byl přes 80.

### **3. Organizace studia**

#### **3.1 ŠVP**

V naší škole se v roce 2020/21 pokračovalo ve vyučování dle vlastního školního vzdělávacího plánu „Škola pro všechny“. Proč „Škola pro všechny“? Je to vyjádření základní myšlenky vzdělávacího programu – otevřenost školy dětem, zákonným zástupcům žáků, veřejnosti. Naším cílem je tedy výchova všestranně rozvinuté osobnosti každého žáka.

Na konci roku a o prázdninách pedagogové usilovně zapracovávali do naše ŠVP nově zavedenou oblast RVP „digitální gramotnost“. Díky tomu došlo k 1. září 2021 k úpravě učebních plánů, posílení hodin informatiky a přepracování tematických plánů předmětu informatika. O tom ale více v příští výroční zprávě.

Vinou výše uvedených omezení a uzavření nám bylo v tomto školním roce znemožněno realizovat téměř všechny sportovní akce a tedy logicky došlo i k omezení projektu tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy. Učební plány jsme v tomto roce neměnili. Volitelné předměty v devátém ročníku, které jsme zavedli v loňském roce, se osvědčily. I nadále tak budeme podporovat individuální rozvoj žáka a prohlubování vzdělání jím zvolené oblasti.

#### **3.4 Výuka v oblasti ICT**

Díky účelové dotaci MŠMT jsme mohli nakoupit 20 nových notebooků. Ty byly rozdány učitelům pro potřeby online výuky. Po návratu žáků do škol byly většinou použity do učeben s projektorů a interaktivními tabulemi. Pokud byli žáci ve škole, využívali jsme naplno všechny tři naše počítačové učebny (jedna z nich je jazyková) a to nám umožňovalo realizovat moderní a kvalitní výuku nejen informatiky, ale i dalších předmětů.

Díky výše zmíněné dotaci jsme také vybavili další 4 třídy interaktivními tabulemi. Téměř za sto tisíc byl pořízen nový server pro žákovskou učebnu, který umožňuje vzdálený přístup pro případ distanční výuky.

## 4. Zabezpečení provozu

### 4.1 Charakteristika školy

Vzhledem k ukončené rekonstrukci v minulých letech a také významně poníženému finančnímu příspěvku na provoz školy nedošlo v tomto roce k žádným významným stavebním akcím. Stihli jsme však vymalovat a opravit spoustu tříd, významně bylo také zapracováno na školní zahradě, kde došlo k přesazení mnoha mladých stromků. Také byl upraven prostor před vchodem prvního stupně, kde bylo vysazením padesáti habrů odděleno školní hřiště od zaměstnaneckého parkoviště.

Již celkem 24 tříd je vybaveno dotykovou interaktivní tabulí, dalších 5 pak dataprojektorem.

**Tabulka 3 - učebny:**

Druh učebny	Maximální kapacita	Poznámka
Kmenové učebny – celkem 26		
Počítačová učebna 2	29	Dataprojektor
Jazyková učebna 1	20	počítačový systém Robotel Smartclass+
Jazyková učebna 2	25	interaktivní tabule
Jazyková učebna 3	20	interaktivní tabule
Jazyková učebna 4	20	interaktivní tabule, Smart table
Jazyková učebna 5 - knihovna	30	interaktivní tabule
Chemie	30	Dataprojektor
Přírodopis	30	Dataprojektor
Fyzika	30	interaktivní tabule
Hudební výchova	30	interaktivní tabule
Dílny	20	
Kuchyňka	25	
„Bobkárna“ / pc učebna 1	25 / 12	čítárna, dataprojektor

## **4.2 Sportovní hřiště**

Součástí školy jsou dvě sportovní hřiště a jedno hřiště pro družinu. Všechna sportoviště byla, pokud to nařízení umožňovalo, využívána nejen v rámci výuky, ale také zájmovými kroužky a pronájmy. Zejména sportovní hřiště v ulici Plátenická, které naše škola spravuje, již dostatečně nevyhovuje bezpečnostním požadavkům a v nejbližších letech bude nutná rekonstrukce. Projektová dokumentace již byla ve spolupráci s oddělením majetkové správy MML zpracována a čeká se na vhodný dotační titul.

Vzhledem ke stále se zvyšujícímu počtu tříd a tedy i hodin tělesné výchovy, jsme velice rádi, že jsme se v roce 2018 rozhodli vybudovat judistickou tělocvičnu. Dopoledne tuto hernu využíváme pro výuku tělesné výchovy, odpoledne ji pronajímáme sportovním oddílům.

Vinou uzavřením škol klesly bohužel v tomto roce příjmy z pronájmu sportovišť, na minimum.

## **4.3 Stravování**

Do školy dováží jídlo firma Personnel Welfare, jejíž provozovna je na ZŠ Dobiášova. V době uzavření škol bylo zřízeno výdejové okénko, ze kterého naše kuchařky vydávaly jídlo žákům na distanční výuce.



## 5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Pedagogický sbor naší školy je kvalitní a kompaktní. Pouze dva vyučující nejsou dle zákona 563/2004 kvalifikovaní, oba ale studují své obory na TUL FP a tím splňují podmínky zákona. Aprobovanost výuky najdete v tabulkové části konkrétně kapitoly 1.1.2 a 1.1.3.

Od začátku školního roku jsme přijali dva nové učitele, oba čerstvě po absolvování pedagogické fakulty a zatím na částečný úvazek, a jednu učitelku, všichni na druhý stupeň. Také se nám od září 2020 vrátila z rodičovské dovolené kolegyně s aprobací Angličtina – výtvarná výchova. Všemi těmito kroky jsme pokryli nárůst počtu tříd a také odchod jedné naší kolegyně do důchodu. Angažováním dvou učitelů – mužů jsme alespoň trochu zvedli nízký podíl mužů v pedagogickém sboru. Aktuálně učí ve škole 7 mužů.

V letošním roce působilo na škole šest asistentek pedagoga, z čehož dvě jsou zároveň i vychovatelky, a díky projektu Šablony také speciální pedagog – logoped.

**Tabulka 4 - Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru (k 30. 9. 2020)**

celkem pedagogů	z toho muži	průměrný věk	věková skladba				
			< 30	31 – 40	41-50	51 – 64	>65
49	7	43,0	10	11	11	16	1

**Tabulka 5 - Další vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků**

Typ vzdělávacího programu, studia	Pořadatel	Počet účastníků
Řešení konfliktních situací a rozhodovací dovednosti	<i>Souběh</i>	45
Prevence syndromu vyhoření	<i>FŠ</i>	12
Revize RVP - ICT	<i>NPI, AV media</i>	4
Badatelská výuka, čtenářské dílny	<i>Životní vzdělání, z.s.</i>	4
Aktivizační metody na začátek hodiny	<i>Životní vzdělání, z.s.</i>	2
Efektivní zvládání konfliktů, emoční sebeobrana	<i>Fakta s.r.o</i>	3
Workshopy a školení v rámci projektu PŠÚ	<i>PŠÚ</i>	8
Kombinované studium učitelství	<i>TUL FP</i>	2

Výčet absolvovaných školení a workshopů není v tomto roce tak značný, jako v letech minulých. Do značné míry je to ovlivněno uzavřením škol a také nutností vzdělávat se zejména v digitální gramotnosti a ovládání počítače pro online výuku. To jsme řešili svépomocí, kdy šikovnější kolegové ukazovali nové techniky ostatním.

Pro náš pedagogický sbor je určitě nejvýznamnější účast osmi kolegů v dlouhodobém projektu Pomáháme školám k úspěchu. V tomto roce absolvovali dva dvoudenní školící výjezdy a několik online setkání. Školení jsou zaměřena na rozvoj čtenářské gramotnosti, pisatelství a kritické myšlení.

## 6. Údaje o počtu a struktuře žáků

Tabulka 6 - Třídy a žáci celkem

školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd							
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
1. stupeň	11	11	12	13	13	14	14	14
2. stupeň	7	8	8	8	8	8	9	10
Celkem	18	19	20	21	21	22	23	24
školní rok (k 30. 9.)	Počet žáků							
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21
1. stupeň	288	285	306	320	316	335	332	329
2. stupeň	133	158	157	168	182	182	208	235
Celkem	422	443	463	488	498	517	546	562

Tabulka 7 – Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami k 30. 6. 2021

Školní rok	Celkový počet žáků	Počet individuálně integrovaných v 1. stupni podpory	Počet individuálně integrovaných ve stupni podpory 2. – 5.	Počet žáků s IVP
2020/21	562	43	64	25
2019/20	546	53	56	38
2018/19	517	55	56	44
2017/18	498	44	39	27

**Komentář:** Můžeme si všimnout, že počet žáků již sedm let stále stoupá, ale počet individuálně integrovaných žáků se zastavil. Může to být předzvěst změny financování inkluze a následné změny v posuzování pedagogických poraden. Je nutné si uvědomit, že pro každého žáka se SVP musí třídní učitel vést osobní portfolio, vytvářet pro něj plán pedagogické podpory a po přešetření pedagogicko-psychologickou poradnou pak učitel vytváří individuálně vzdělávací plán, nebo vede pedagogickou intervenci (doučování). Celý proces tak přináší na učitele nemalé nároky.

Tabulka 8 - Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	17
o opakování devátého ročníku	0
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	1
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
Celkem	18

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Základní statistiky a údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání najdete v tabulkové části výroční zprávy v kapitole 7. Zde uvádím jen některé komentáře.

Podobně jako na konci loňského školního roku, který byla také postižen uzavřením škol, jsme i v tomto roce při klasifikaci přihlíželi k obtížným podmínkám domácí výuky. Do klasifikačního řádu byla zapracována některá doporučení MŠMT a myslím, že i díky tomu významně klesl počet žáků, kteří v některém předmětu neprospěli.

Počet zameškaných hodin na jednoho žáka se na prvním stupni pohyboval kolem 20 hodin a na druhém kolem 25 hodin za pololetí. Toto jsou ovšem údaje pouze z doby, kdy byli žáci ve škole, a té v tomto roce mnoho nebylo. Online výuka totiž nebyla povinná a neúčast tak nemohla být uváděna v zameškaných hodinách. Mnozí žáci měli problém s připojením, či nebyli schopní se jinak online výuky zúčastnit. Tito pak pravidelně docházeli do školy pro zadání úkolů.

Za školní rok jsme řešili celkem 4 výchovné komise. U dvou byla důvodem vysoká absence, u dalších dvou hrubé chování, slovní a fyzické napadání.

Významným počinem směrem k žákům a rodičům bylo zavedení slovního hodnocení jako přílohy k vysvědčení. Dali jsme na doporučení MŠMT k tomuto školnímu roku a plánujeme slovní hodnocení v této podobě zachovat i v budoucnu. Zejména pro učitele to znamená hodně práce navíc, ale věříme, že se tento krok v budoucnu vyplatí.

**Tabulka 9 - Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku ZŠ pro budoucí školní rok**

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů	Počet žáků, kteří nastoupili do prvních tříd
101	56	25	20	54

**Komentář:** Po letech, kdy pravidelně docházelo k navyšování počtu tříd, jsme se letos rozhodli, že otevřeme pouze dvě první třídy a zachováme tak počet tříd pro školní rok 2021/22 na čísle 24. Bohužel jsme tak museli odmítnout řadu nespádových žáků, ale prostorové možnosti školy se již velmi přiblížily svému limitu.

**Tabulka 10 - počty přijatých žáků po ukončení základní školy**

8 leté gymnázium	6 leté gymnázium	4 leté gymnázium	SOŠ obory s mat.	SOU	neumístěn	celkem
3	0	4	27	18	1	53

**Komentář:** V tomto roce se 7 našich žáků dostalo na gymnázia, ale nadále platí, že se naši absolventi a jejich rodiče orientují spíše na školy s konkrétní specializací, zejména Průmyslová školy Liberec, Masarykova, Obchodní akademie Šamánkova apod. Jsme rádi, že se všichni žáci dostali na školy, které s kariérovým poradcem vybrali. Jedna neumístěná žákyně je žákyně, která se vzdělávala podle RVP ZV LMP a matka bohužel neprojevila zájem, aby pokračovala ve studiu na učilišti.

**Tabulka 11 - Výuka cizích jazyků**

cizí jazyk	vyučování žáci ročníku:	časová dotace: (hodin týdně)
Anglický jazyk	1. - 2.	1
	3., 6., 7.	3
	4., 5., 8., 9.	4
Německý jazyk	7. - 9.	2
Francouzský jazyk	7. - 9.	2

Kvalitní výuku angličtiny se snažíme posílit přidáním disponibilních hodin. Angličtinu zahajujeme již v prvním a druhém ročníku, kde je hodinová dotace rozložena do dvou půlhodin dvakrát týdně. Hodinovou dotací jsou posíleny ročníky 4., 5., 8. a 9.

V posledních letech se hodně zapojujeme do eTwinningových programů, ve kterých žáci komunikují se zahraničními studenty pomocí zabezpečeného komunikačního prostředí. Za pravidelnou a velmi úspěšnou činnost v těchto projektech (zejména pod vedením paní učitelky Jedličkové) obdržela naše škola prestižní **ocenění eTwinningová škola roku!!** Tu uděluje Dům zahraniční spolupráce, který mezinárodní projekty sdružuje a zprostředkovává.

## **8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery**

### **8.1 Spolupráce s jinými školskými zařízeními**

Škola úzce spolupracuje s pedagogickou fakultou Technické univerzity Liberec, kde je vedena jako fakultní škola. Dva učitelé vedli měsíční souvislou pedagogickou praxi studentů, dalších pět učitelů vedlo průběžnou pedagogickou praxi. Všem studentům byly zřízeny účty u Microsoft, aby se mohli účastnit online výuky.

### **8.2 Spolupráce se sociálními institucemi**

#### **- Pedagogicko-psychologická poradna Liberec**

Služeb poradny využívají učitelé 1. i 2. stupně při řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

#### **- Speciálně pedagogická centra Liberec a Turnov**

Ve spolupráci a po konzultacích s PPP a SPC 42 žáků integrováno, byly pro ně vytvořeny individuální plány.

#### **- Odbory sociální péče Magistrátu města Liberce**

Vždy šlo o řešení problémů konkrétních žáků s kurátorkami.

#### **- V klub Liberec, Advaita o.p.s a Maják o.p.s.**

Nově jsme v oblasti primární prevence začali spolupracovat se společností Maják, avšak vlivem uzavření škol, jsme mnoho besed nestihli realizovat. Domluvili jsme se také, že posuneme zahájení těchto programů již do 5. ročníku.

### **8.3 Spolupráce se Školskou radou**

Školská rada funguje v pětičlenné sestavě a v tomto roce se scházela pouze online. Pedagogy reprezentuje Mgr. Alena Hejnová a Mgr. Eva Hartmanová, rodiče Bc. Šárka Rychlá a ing. Jan Nezmar. Zřizovatel je zastoupen v podobě prof. Ing. Josefa Šedlbauera, Ph.D. Zápisy z porad lze nalézt na webu školy.

## **8.4 Spolupráce s rodiči**

Rodiče jsou pro nás partneři, se kterými se společně podílíme nejen na vzdělávání, ale také na výchově jejich dětí, založené na společných principech a hodnotách. Jedině nastolením atmosféry důvěry a vzájemného respektu můžeme dosáhnout optimálního jednotného výchovného působení školy a rodiny.

Potřebné informace rodiče získávají z několika zdrojů. Primárně jsou to žákovské knížky. Na druhém stupni fungovaly již třetí rok v elektronické podobě v softwaru Bakaláři. Třikrát ročně proběhly třídní schůzky, dvakrát v online podobě. Pedagogičtí pracovníci jsou rodičům k dispozici také po telefonické či e-mailové domluvě.

Dalšími informačními kanály, ve kterých se snažíme o všem důležitém informovat, jsou webové stránky, jež umožňují jednosměrnou komunikaci mezi školou, pedagogy a rodiči. Na druhém stupni se rozvíjí obousměrná komunikace pomocí aplikace Bakaláři.

Dále se rodiče mohou zapojit do dění školy prostřednictvím Spolku rodičů a přátel dětí školy. V každé třídě je zvolen důvěrník, který je pak zástupcem dané třídy v radě SRPŠ. Tento spolek se schází 2 – 3 krát ročně a vždy je na zasedání přizváno vedení školy. Tam se pak společně domlouvají nejen otázky k fungování školy z řad rodičů, ale také dlouhodobá strategie školy. Zápisy z porad lze najít na webu školy.

## 9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky

### 9.1 Uskutečněné akce

#### Harmonizační pobyty:

Smysl těchto adaptačních pobytů je neoddiskutovatelný, a proto žáci šestých tříd vyjíždějí na tento pobyt hned po několika dnech ve škole. Tento rok vyjely tři třídy na třídní výlet do Nového města pod Smrkem. Věříme, že takovéto akce pomohou lepšímu poznání mezi žáky a učiteli a usnadní žákům přestup mezi prvním a druhým stupněm.

V tomto roce jsme bohužel nemohli uskutečnit žádný lyžařský kurz ani školu v přírodě. V červnu, po znovuotevření škol, stihlo ale mnoho tříd realizovat jednodenní výlety do přírody i zajímavé exkurze.

V červnu se nám i přes všechna omezení povedlo uspořádat tradiční **týden finanční gramotnosti** pro žáky 9. tříd. Tento projekt, se kterým nám pomáhají externí finanční poradci, kombinuje práci ve škole i zjišťování informací v bankách v Liberci. Věříme, že jsou žáci po tomto týdnu lépe připraveni na život v dnešním světě.

V srpnu, o hlavních prázdninách, jsme využili nabídky TUL a uspořádali **Letní kempy**. V celkem pěti turnusech, které byly díky dotacím pro žáky zdarma, se prostrídalo přes 80 převážně našich žáků. Každý kemp vedl náš pedagog a k ruce měl studentky PF. Náplní bylo nejen učení, ale také sport a venkovní aktivity.

### 9.2 Akce pro rodiče a veřejnost

Naše škola si zakládá na dobré spolupráci a kontaktu s rodiči. Bohužel v tomto roce nemohla být uspořádána žádná z našich tradičních akcí.

### 9.3 Vybrané úspěchy žáků

V tomto roce byla většina soutěží formou online účasti nebo přímo zrušena. Do akce se tak nedostali naši úspěšní šachisté, ani žádné z tanečních formací klubu TYK TAK.

Přesto musíme opravdu velmi vyzdvihnout několik krásných umístění v okresních kolech vědomostních olympiád a zejména pak dvě medailové pozice z krajských soutěží. První místo v krajském kole zeměpisné olympiády a třetí místo v krajském kole olympiády v angličtině. Obě soutěže proběhly online formou.

Žáci druhého stupně absolvovali školní kola olympiád v českém, anglickém i německém jazyce, dějepisu, v přírodopisu a zeměpise. Dále se zúčastnili matematické Pythagoriády a přírodovědného Klokana. Na prvním stupni se též realizoval matematický Klokán.

Za pochvalu pro žáky i pedagogy určitě stojí i získání výše zmíněného **ocenění eTwinningová škola roku**.

Děkujeme všem reprezentantům naší školy za aktivní přípravu a dobrou reprezentaci školy.

**Tabulka 14 – Významné úspěchy žáků školy**

Žák	Pořadí v soutěži
Michal R.	3. místo Krajské kolo olympiády v anglickém jazyce (9. třída)
Vojtěch S.	3. místo Krajské kolo olympiády v zeměpise (6. třída)
Beáta H.	3. místo Krajské kolo olympiády v německém jazyce (9. třída)
Kristýna H.	11. místo Krajské kolo Logické olympiády kategorie „A“
Monika V.	4. místo Okresní kolo olympiády v zeměpise (9. třída)
Dan B.	5. místo Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce (7. třída)
žáci	eTwinningová škola roku



## **10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce**

### **10.1 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

Naši školu navštěvují i žáci s vývojovými poruchami učení a chování i s jinými vzdělávacími potřebami. Hlavní oblastí působení školy je spolupráce s PPP a SPC za účelem inkluze těchto žáků. K tomu nám v letošním roce pomáhalo šest asistentek pedagoga. Ty jsou již nedílnou součástí naší školy a vzdělávacího systému. Celkem jsme na této pozici zaměstnali asistentky ve výši 3,1 úvazku a zřízení této pozice se nám jednoznačně vyplácí. Přidělování asistentů probíhá dle potřeb a na jejich přidělení se domlouváme vždy s PPP či SPC. Spolupráce s poradnami je efektivní.

Ve škole máme žáky se SVP, kterým je přiznaný 1. až 3. stupeň podpůrných opatření. Jsou zde žáci s Aspergerovým syndromem, poruchou chování i učení a žáci s různě těžkými vadami řeči. Jedna žákyně je zařazena do vzdělávání podle RVP ZV LMP, je vzdělávána podle minimálních výstupů. Společně s PPP Liberec, SPC Liberec a Turnov jsme pro žáky zpracovali individuálně vzdělávací plány, podle kterých se žáci vzdělávali. Výchovný poradce pomáhá při vypracování IVP třídním učitelům, je v pravidelném kontaktu se všemi pedagogy školy a reaguje na jejich podněty v oblasti péče o žáky se SPV. V rámci distanční výuky byly zřízeny jak speciální individuální online hodiny pro žáky s SVP, tak i doučování ve škole v režimu jeden na jednoho, aby se co nejvíce zmírnily dopady distanční výuky na tyto žáky.

V rámci projektu MŠMT (šablony - výzvy č. 63 a 80) jsme čerpali finanční prostředky na zajištění pozice speciálního pedagoga – logopeda. Logoped dělá screening všech žáků v prvních třídách i dalších žáků, u nichž je zjištěna logopedická vada, dále pracuje a komunikuje s rodiči. Speciální pedagog vede předmět speciálně pedagogické péče zejména pro žáky s vadou řeči.

Díky zákazu práce v kroužcích byla péče o talentované žáky velmi omezena.

## **9.2 Výchovné poradenství**

### **Spolupráce s třídními učiteli**

Třídní učitelé během celého školního roku informovali výchovnou poradkyni o výchovných a vzdělávacích problémech o zvládnutí a zapojení žáků do distanční výuky ve svých třídách a společně je řešili. Velice se osvědčila spolupráce s metodikem prevence, zvláště v práci s třídním kolektivem. V tomto školním roce byla práce specifická díky novým problémům a obtížím vzniklým dlouhodobým uzavřením škol a distanční výukou.

### **Záškoláctví:**

Na prvním stupni bylo za celý školní rok 38 neomluvených hodin a na druhém stupni 174 neomluvených hodin. Včasnou intervencí a pohovorem s rodiči došlo k nápravě a neomluvené hodiny již nepřibývaly. V době distanční výuky jsme řešili neúčast na online hodinách. Do rodin žáků bylo zapůjčeno několik notebooků a někteří žáci si docházeli pro práci v papírové podobě.

**Výchovná komise** řešila několik případů chování žáků, které přesahovalo rámec zásad školního řádu a slušného chování žáků, ať už šlo o vztahy mezi spolužáky, jednání k dospělým, velmi slabý prospěch či záškoláctví. Při jednom závažném případě záškoláctví jsme spolupracovali s OSPOD a Policií ČR.

## **9.3 Sociometrie – klima třídy**

Snažíme se o pravidelné zjišťování dat třídních kolektivů pomocí nástroje sociometrie přes portál proskoly.cz. Bohužel z důvodu uzavření nemohlo proběhnout plnohodnotné měření ve všech třídách.

Pod vedením metodika prevence jsme se zaměřili na vztahy mezi žáky a všeobecnou primární prevenci. Pravidelné online třídnické hodiny výuky pomáhaly žákům zvládnout obtížnou situaci. Bohužel se i na naší škole objevují sociálně patologické jevy, a to zejména v lehčí formě. Jejich předcházení, zhoršování či gradace je eliminována včasným zásahem a ošetřením všech aktérů. Problematika všeobecné a specifické prevence je projednávána se všemi aktéry, kteří se podílejí na utváření klimatu celé školy, tj. jak s žáky a učiteli, tak i s třetí stranou, kterou tvoří rodiče a zákonní zástupci. Žáci během školního roku absolvují třídnické setkání formou třídnických hodin, kterých se účastní i odborníci z organizace Advaita. Škola nadále spolupracuje s etopedem Mgr. Petrem Šolcem, který se zabývá intervenčními a vztahovými programy pro třídní kolektivy.

Ihned po znovuotevření škol byly do programu všech tříd zařazeny preventivní a stmelovací programy a výlety do přírody pro podporu vztahů mezi žáky ve třídě.

#### 9.4 Kariérové poradenství

Systematická příprava na budoucí povolání realizovaná zejména v předmětu Volba povolání v devátém ročníku. Bohužel exkurze do firem a středních škol nebyly možné. Díky projektu Férové školy, do kterého jsou zapojeni dva naši kariéroví poradci, jsme v červnu v osmých třídách realizovali komplexní testování Comdi.

### 10.4 Prevence rizikového chování

Preventivní programy jsme tento školní rok zaměřili zejména na problémy během online výuky. Zároveň jsme vybírali jevy, jejichž výskyt se dá předpokládat, a tudíž jsou vhodné k všeobecné primární prevenci. Jednotlivými programy jsme žáky informovali o nežádoucích jevech ve společnosti a vhodnými reakcemi na ně. Jak se mají zachovat, stanou-li se aktéry nebo svědky daných jevů, či jak jim mají předcházet. V tomto působení plánujeme pokračovat i v následujících letech.

#### **V rámci preventivního působení na žáky byly zorganizovány tyto akce:**

- říjen
  - Čas proměn - program pro dívky ze 7. tříd
- Duben
  - 6. A – (Ne)bezpečný internet (online) – Advaita o.p.s
- Květen
  - 7. A – nový žák ve třídě, vztahy, poznání – Advaita o.p.s
  - 6. A – vzájemný respekt – Advaita o.p.s
  - 9. A – partnerské vztahy, sex, výchova – Advaita o.p.s
  - 6. B – zase spolu – Maják o.p.s
- Červen
  - 1. ABC – preventivní program Policie ČR
  - Seminář pro rodiče – Lákadla a rizika digitálních her – Advaita o.p.s

## 11. Údaje o zapojení do projektů

V lednu 2021 jsme ukončili realizaci projektu MŠMT výzva č. 63 a rovnou zahájili práci v novém projektu MŠMT výzva č. 80 s názvem **Škola pro budoucnost - škola pro všechny**. Dále tak pokračujeme v čerpání finančních prostředků na zajištění pozice speciálního pedagoga. V rámci šablon se zapojila většina z našich pedagogů, a to do těchto dílčích šablon: vzájemné spolupráce pedagogů, tandemové vyučování, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Některé kroužky, které jsou pro žáky v rámci projektu realizovány zdarma, probíhaly i online. Jsme rádi, že díky projektu můžeme podpořit vzájemnou spolupráci pedagogů nebo nabídnout kroužky a doučování žákům zdarma. Díky získaným prostředkům jsme také vybavili dvě třídy interaktivní tabulí.

### **Projekt Pomáháme školám k úspěchu.**

Od září 2020 patříme ke školám zapojeným do projektu Pomáháme školám k úspěchu, s jehož podporou rozvíjíme u našich žáků čtenářství a pisatelství, čtenářskou i kritickou gramotnost. Vedení školy i učitelé v rámci projektu posilují ve škole kulturu podporující učení žáků a profesní rozvoj učitelů. Projekt Pomáháme školám k úspěchu iniciovala a dlouhodobě podporuje Nadace The Kellner Family Foundation.

### **Projekt Férové školy**

Již čtvrtým rokem jsme zapojeni do libereckého projektu Férové školy. Projekt je soustředěn na sociální začleňování a inkluzivní vzdělávání na území města Liberce. V rámci projektu podporujeme zejména činnost školního koordinátora inkluze a školního kariérového poradce. Snažíme se vytipovat žáky, kteří by mohli mít v deváté třídě problém s výběrem vhodné střední školy, a těm poskytovat speciální individuální poradenství.

I v tomto roce jsme pokračovali v projektu **Potravinová pomoc dětem**. Celkem do něj bylo zapojeno 13 žáků, kteří splnili podmínky MŠMT a mohli tak dostávat obědy zdarma.

Zároveň již několikátým rokem čerpáme finanční prostředky z rozvojového programu na **podporu výuky českého jazyka cizinců**. Díky tomuto programu doučují naši učitelé žáky – cizince. V tomto programu je zapojených 12 žáků převážně z Ukrajiny, ale i Ruska, Vietnamu či Polska.

Nadále pokračujeme v účasti v projektech **Mléko do škol** a **Ovoce do škol**. V rámci těchto projektů dostávají všichni žáci školy jednou týdně mléčný výrobek a ovoce. Novým dodavatelem naší školy je společnost Bovys.

## **12. Údaje o řízení školy**

### **12.1 Vize a cíle**

Škola se snaží v rámci ŠVP profilovat jako škola se zaměřením na anglický jazyk, sport a na druhém stupni také na technické předměty (matematika, fyzika).

V naší škole se i přes zvyšující se počet žáků snažíme zachovat tradici rodinného ducha a přátelského prostředí. Uplatňujeme individuální přístup ke každému žákovi tak, aby mohl zažít pocit úspěchu. Vytváříme podmínky pro růst dětí v oblasti odborných i klíčových kompetencí. Dbáme o rozvoj jejich znalostí a dovedností, upevňujeme vztah k přírodě i zdravému životnímu stylu, snažíme se o široké spektrum doplňkových aktivit. Využíváme moderních vyučovacích metod a odbornosti pedagogického sboru, který stále prohlubuje svoji kvalifikaci.

Hlavním úkolem zůstává sjednotit pohled pedagogických i ostatních pracovníků školy na společné cíle a celkovou filozofii školy.

### **12.2 Cíle v oblasti personální**

Díky zvyšování počtu žáků školy přijímáme každý rok nové pedagogy. Lehce se nám podařilo zvýšit podíl mužů ve sboru, ale stále by to mohlo být lepší. Během několika let u nás také dojde k velké generační obměně pedagogického sboru – hodně učitelek se blíží odchodu do důchodu. Pokud to jen trochu půjde, měla by být na to škola připravena.

### **12.3 Cíle v oblasti správy technického zabezpečení školy**

Po mnoha letech stavebních úprav konečně můžeme říci, že škola je až na pár drobností kompletně zrekonstruovaná. S tím se však nemůžeme spokojit a musíme myslet dopředu. Dalšími investičními akcemi by mohly být:

- údržba a rekonstrukce hřiště v ul. Plátenická
- dodělání venkovní učebny v atriu školy (podlaha)
- výměna nevyhovujících vnitřních dveří v blocích CF1 a CF2

#### **12.4 Zapojení do projektů**

Aktuálně jsme zapojeni do projektu Pomáháme školám k úspěchu, jak již bylo zmíněno výše. Naším dalším cílem je se opět zapojit do mezinárodního projektu Erasmus. V minulých letech jsme byli v podávání žádostí do tohoto projektu velmi úspěšní. Jazykovou komunikaci chceme dále rozvíjet prostřednictvím eTwinningových projektů.

Nadále se budeme zapojovat do dotačních projektů MŠMT, Libereckého kraje i města Liberec a získávat tím finanční prostředky na rozvoj školy a pedagogů. V platnosti zůstává naše snaha o nalezení partnerské školy v německy mluvící zemi a navázání úzké spolupráce.

#### **12.5 Struktura řízení**

Školu řídí ředitel, jemuž je podřízen jeho statutární zástupce. Širší pedagogické vedení školy dále tvoří čtyři vedoucí učitelé (dva z prvního a dva z druhého stupně), vedoucí vychovatelka a vedoucí provozní jednotky, která koordinuje práci školní výdejny. Pracovnice úklidu vede hospodářka školy ve spolupráci se školníkem.

#### **12.7 Kultura školy**

Přestože ve škole není zřízena odborová organizace, zajišťují nadstandardní péči o pracující sami pracovníci školy ve spolupráci s vedením školy (společenské a kulturní akce pro současné i bývalé zaměstnance, finanční příspěvky FKSP, sledování životních a pracovních jubileí, apod.). Bývalí zaměstnanci školy jsou zváni k předvánočnímu posezení s aktivními pracovníky školy. Na postupném zlepšování pracovního prostředí se stále více podílejí učitelé a ostatní pracovníci školy.

### 13. Základní údaje o hospodaření školy

**Tabulka 14 – mimorozpočtové zdroje za kalendářní rok 2020**

Poskytovatel	Částka	Účel
Město Liberec	45 000,-	Školní časopis, parlament, prevence
Liberecký kraj	66 110,-	Vzdělávání cizinců z 3. zemí
Liberecký kraj	320 618,-	Potravinová pomoc
Liberecký kraj	6 447,-	Podpora plavání
Pomáháme školám k úspěchu	53 000,-	Vzdělávání pedagogů
ESF	983 365,-	MŠMT Výzva č. 63 – šablony

**Tabulka 15 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2020 – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
36 518 760 Kč	6 366 452 Kč	1 235 311 Kč	651 913 Kč	1 709 577 Kč	46 482 013 Kč
125%	81%	52%	79%	107 %	111%

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2019.

**Tabulka 16 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2020 – výdajová část včetně ŠJ**

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, pomůcky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
48750	26 805 878	9 455 846	367 043	518 751	0	9 308 458	46 455 977	26 036
100%	122%	123%	82%	513%	0	82%	112%	11%

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2019.

## 14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti

V tomto školním roce u nás proběhla finanční kontrola odboru kontroly a interního auditu Statutárního města Liberec. Při kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně, ani nebyly zjištěny jiné nedostatky. Zápis z této kontroly najdete v přílohách.

## 15. Závěr

Máme za sebou již třicátý sedmý školní rok v historii naší školy a opět se toho na ZŠ Broumovská hodně událo:

- z dotačních programů a za pomoci města Liberec jsme dokončili poslední část rekonstrukce a zateplení školy
- úspěšně jsme se vypořádali s jarním uzavřením škol – přešli na distanční vzdělávání a vysílali výuku online
- vybavili jsme druhou počítačovou učebnu
- zakoupili jsme tři další interaktivní tabule
- pokračujeme v práci školního časopisu a školního parlamentu
- pracujeme v projektu MŠMT výzva č. 63 a nově výzva č. 80
- úspěšně pokračujeme s povinnostmi vyplývajícími z novely o inkluzi, v našem týmu máme již šest asistentek pedagoga a spolupráce mezi nimi a učiteli se stále zlepšuje

Děkuji všem svým kolegům a zaměstnancům školy za dosavadní práci a přeji naší škole, aby v ní nadále pracovali lidé s nadšením a elánem a aby do naší školy chodily děti, učitelé i rodiče rádi.



## **16. PŘÍLOHY**

**1 – TABULKOVÁ ČÁST (web komparator)**

**2 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ ŠKOLY**

**3 – PROTOKOLY Z INSPEKČÍ A KONTROL**

**- Statutární město Liberec**

# ZŠ Broumovská 847/7

## 1. Pedagogický sbor

### 1.1 Kvalifikovanost sboru

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
3	ZŠ Broumovská 847/7	95 - 100%	82 - 88%

#### 1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost

P.č.	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
3	ZŠ Broumovská 847/7	2	2	1	1	1	1	1	0	0	0

#### 1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

**N** – nevyhovující

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	66	62	93.9	4	6.1	0	0
		2	72	72	100	0	0	0	0
		3	81	78	96.3	3	3.7	0	0
		4	62	58	93.5	0	0	4	6.5
		5	92	86	93.5	3	3.3	3	3.3

#### 1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

**N** – nevyhovující

**Ú** – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

**P** – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	Český jazyk a literatura	53	53	100	0	0	0	0
		Matematika	52	37	71.2	0	0	15	28.8
		Cizí jazyky	75	75	100	0	0	0	0
		ICT	12	0	0	7	58.3	5	41.7
		Člověk a příroda F, Ch, PŘ, Bi, Z	66	50	75.8	0	0	16	24.2
		Člověk a společnost D, Ov,	34	34	100	0	0	0	0
		<b>celkem</b>	<b>665</b>	<b>605</b>	<b>91</b>	<b>17</b>	<b>2.6</b>	<b>43</b>	<b>6.5</b>

## 1.2 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
3	ZŠ Broumovská 847/7	částečně	částečně	A	A	částečně	tandemové učení, vzájemná spolupráce, Festival pedagogické inspirace

## 1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	2019	SCIO mapa školy

\*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

## 1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
3	ZŠ Broumovská 847/7	49	7	43.0	10	11	11	16	1

### 1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
3	ZŠ Broumovská 847/7	3	2	1	0	1	0

### 1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
3	ZŠ Broumovská 847/7	12	2	1	10	2

### 1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	0	

## 2. Vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
3	ZŠ Broumovská 847/7	2017 - 2022	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 5 - školská rada	ANO	webové stránky školy

## 2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VÝCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

**Notice:** Undefined variable: id\_org in **E:\xampp\htdocs\komparatorzs\sekce\_2\_2.php** on line **237**

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ							2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3	ZŠ Broumovská 847/7	běžné třídy	4	7	4	1	1	0	1	4	10	0	1	0	2	

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

## 2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	5 - 9	1 x14 dní	ANO	prostřednictvím koordinátora z řad pedagogů	online sportovní výzvy online kreativní výzvy

## 2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Výuka cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

## 2.5 Nasazení 2. cizího jazyka

V nasazení druhého cizího jazyka je už mezi základními školami více rozdílů. Přesto se nedá říci, že by děti z některých ZŠ byly o výuku němčině či francouzštině ochuzeny. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě dané ZŠ se začíná vyučovat druhému cizímu jazyku a kterému.

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	anglický	7	německý, francouzský

## 2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodičů mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	Ze, Ov, Př, F, M	ANO	NE	NE	eTwinning

## 2.7 Pestrost způsobů výuky

V dnešních základních školách se již nepraktikuje pouze tzv. frontální způsob výuky (F), ale najdete v nich také činnostní učení (Č), projektové vyučování (P) apod. Kritérium ukazuje, jaké způsoby výuky daná základní škola praktikuje a jak je tento způsob výuky běžný nebo ojedinělý \*)

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	A	B	B	online výuka v MS Teams	A	B	B	online výuka v MS Teams

\*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

## 2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	částečně	NE	ANO	Ovoce do škol Mléko do škol Zdravé zuby	Recyklohraní Sběr papíru, PET lahví, víček Tonda obal	primárně preventivní programy

## 2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	tř.	tř.	tř.	Comdi - kariérové poradenství 8, tř.

## 2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

### Soutěže typu A:

**Předmětové soutěže:** Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

**Umelecké soutěže:** Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

**Ostatní soutěže:** Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

### Soutěže typu B:

**Předmětové soutěže:** Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

**Umelecké soutěže:** Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literární historická a výtvarná soutěž)

**Sportovní soutěže:** (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

**Ostatní soutěže:** CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Naš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,

Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkrácená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
3	ZŠ Broumovská 847/7	290	13	2	3	0	35	0	0	0	0

## 2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity)
------	----------------	---	--	--

		realizované ve školním roce)	(max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	realizované ve školním roce)
3	ZŠ Broumovská 847/7	nemožnost realizace z důvodu uzavření škol	nemožnost setkávání z důvodu pandemie	projekt Férové školy

\*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

\*\*\*) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

### 3. Školní klima

#### 3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	/2020			

\*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

#### 3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.

p.č.	Základní škola	Kroužky			Exkurze			Škola v přírodě Lyžařský kurz		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	0	0	0	27	648	115	2	48	8

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo které se zúčastnilo více exkurzí, je v dané oblasti započítáno pouze 1x

#### 3.3 Komunitní činnost

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
3	ZŠ Broumovská 847/7	0	

#### 3.4 Komunikace se zákonnými zástupci

V řadě škol se již usídlila praxe nejružnějších dotazníků, rodičovského testování klimatu, pravidelných veřejných besed a setkání (nepočítáme třídní schůzky a individuální konzultace). Kritérium ukazuje počet těchto aktivit za uzavřený školní rok a jejich typ, popř. binární škála ANO/NE.

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítáni *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	NE	NE	NE	NE	online schůzky výboru SRPŠ

\*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

#### 3.5 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného	Tlumočnick do znakové	Specialista v oblasti prostorové orientace znakové	Kariérový poradce A/N

			pedagog úvazek		vzdělávání/inkluze A/N	řeči A/N	postižených A/N	
3	ZŠ Broumovská 847/7	0	0,6	6	ANO	NE	NE	ANO

### 3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty žáků se SVP na jednotlivých školách dle statistických výkazů (k 30. 9. a k 30. 3. příslušného školního roku).

p.č.	Základní škola	žáci se SVP						
		CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVýP	Skupinová integrace (speciální třídy)
				1. stupeň	2. až 5. stupeň			
		k 30.9.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.	k 31.3.		k 31.3.
3	ZŠ Broumovská 847/7	0	0	0	0	0	0	

### 3.7 Podpora žáků nadaných

V tabulce je uváděn počet žáků dle statistických výkazů k 30. 3. příslušného školního roku, kterým škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání v souladu s § 27, odst. 1, 4, 5 a 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve sloupci mimořádně nadaní žáci jsou žáci, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

p.č.	Základní škola	Nadaní	z toho mimořádně nadaní	Aktivity určené na podporu nadaných žáků realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
3	ZŠ Broumovská 847/7	15	0	Klub nadaných dětí, olympiády

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
3	ZŠ Broumovská 847/7			Personnel Welfare

### 4.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit. S přibývajícím počtem školáků se však kapacity školních družin dostávají na své meze. Kritérium ukazuje kapacitu školní družiny dané školy a její procentuální využití. Některé školy pak družiny doplňují i školními kluby.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
3	ZŠ Broumovská 847/7	180	54.9	98.3	NE

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

### 4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme přít o její parametry i technický stav. Řada škola ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazénu, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem: tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	2	NE	NE		zrcadlový sál, judistická tělocvična

### 4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláckem pro venkovní vyžití, jen některé ale zatím mají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	atletický ovál + sektory, uvnitř oválu travnaté hřiště - nutná rekonstrukce areálu, gumový tenisový kurt

## 4.5 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výťah, schodolez, plošina aj.)
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	bezbariérový přístup a schodová plošina do 1. patra

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevíraných prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
3	ZŠ Broumovská 847/7	715	78,60	23,43		23,40	

Dle statistických výkazů

#### 5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
3	ZŠ Broumovská 847/7	292	20	18	216	9	10

### 5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odborny/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka aktuálně podané nebo připravované projekty

### 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobří ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

#### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
3	ZŠ Broumovská 847/7	3	3	3	2	1	1	0	0	1	1



### 5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
------	----------------	-----	------	------------	------------	---------------

### 5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
3	ZŠ Broumovská 847/7	1. třída	150,-	300,-	0,-	0,-	500,-
		2.-5. třída	150,-	300,-	0,-	0,-	500,-
		6.-9. třída	0,-	300,-	0,-	0,-	500,-

### 5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrůznějších veřejných vystoupeních, nabízím jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravého školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení
			2020/21
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	on-line tabulky v rámci pandemie COVID

### 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
3	ZŠ Broumovská 847/7	1						

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

### 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

#### 7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	pololetí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
3	ZŠ Broumovská 847/7	1.	299	103	32	122	0	8	0	1	0	0
		2.	271	101	61	129	0	5	0	0	0	0

#### 7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí							2. pololetí								
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
3	ZŠ Broumovská 847/7	565	58	0	10	0	4	0	0	567	168	3	18	7	3	0	0

PTU - pochvala třídního učitele  
 NTU - napomenutí třídního učitele  
 DTU - důtka třídního učitele  
 PRŠ - pochvala ředitele školy  
 DRŠ - důtka ředitele školy

### 7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
3	ZŠ Broumovská 847/7	1.	6770	1	20	0,003	7478	15	22,5	0,04
		2.	6622	173	28,3	0,73	5866	23	24,9	0,09

### 7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
3	ZŠ Broumovská 847/7	4	1	1	0	0	0	2	

### 7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
3	ZŠ Broumovská 847/7	101	56	25	20	54

### 7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
3	ZŠ Broumovská 847/7	18	15	3	0	53	4	27	18	0	1

Vytisknout stránku

<< Zpět

krl©2019 ver.2 zs



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor ekonomiky

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

**všem ředitelům/ředitelkám  
příspěvkových organizací  
- základní školy -**

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka

OERF/CJ MML 133021/21

Vyřizuje / telefon

Černíková / 3758

V Liberci dne

25.6.2021

Věc: **Výsledek hospodaření roku 2020, odvod zřizovateli, přídělý do fondů**

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 172/2021 ze dne 24. 6. 2021 byly jako součást závěrečného účtu města Liberec schváleny výsledky hospodaření a finanční vypořádání Vámi řízené organizace za rok 2020

Do 31. 7. 2021 převed'te na náš účet č.1089692/0800 finanční částku případného odvodu dle přiložené tabulky pod uvedeným variabilním symbolem. Dále zajistíte případné průúčtování schválených odvodů a přídělů fondům dle přiložené tabulky, a to do termínu pololetní účetní závěrky.

S pozdravem

Ing. Ondrová Pavla  
pověřena zastupováním  
vedoucího odboru ekonomiky

**ODVODY A PŘÍDĚLY FONDŮM Z VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ROKU 2020**

ORGANIZACE: ZŠ Broumovská

ODVODY ZŘIZOVATELI:

	<i>částka (v Kč)</i>	<i>variabilní symbol</i>
<i>z provozu:</i>	590 385,82	2025
<i>z investic:</i>	0,00	2026

PŘÍDĚLY FONDŮM ORGANIZACE:

	<i>částka (v Kč)</i>
<i>rezervní fond</i>	26 036,30
<i>fond odměn</i>	0,00

vyhotovil:

Monika Černíková (OERF)

dne:

16.6.2021



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 055563/21  
Počet listů 11

Vyřizuje / telefon  
Janoušková/485 243 204  
Počet příloh 0

Liberec  
28.4.2021  
Počet listů, sv. příloh

## PROTOKOL č. 7/2021

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

### **I. Kontrolní orgán**

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Ing. Dana Janoušková, referent odboru kontroly a interního auditu  
Členové: Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu  
Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu

### **II. Kontrolovaná organizace**

Identifikace: **Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec** (dále jen „organizace“), IČO 65642368.

Ředitel organizace Mgr. Martin Mikuš byl jmenován do funkce s účinností od 1.12.2013 a od 1.12.2019 na období 6 let. Po dobu své nepřítomnosti má ředitel na základě písemného pověření jmenovanou statutární zástupkyni.

Zřizovací listina ze dne 11.11.2009 s účinností od 1.11.2009 včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Organizace má uzavřenu Smlouvu o propůjčení statusu fakultní školy a zajišťování pedagogických praxí studentů ze dne 18.10.2018 s Fakultou přírodovědně-humanitní a pedagogickou Technické univerzity v Liberci.

Organizace nemá vlastní stravovací provoz, pro žáky a zaměstnance školy zajišťuje stravování externí firma (Personnel Welfare - zařízení školního stravování, s. r. o.).

Aktuální kapacita základní školy 715 žáků je naplněna na 78,9 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 44,5 a nepedagogických 10,8.

### **III. Zahájení kontroly**

Kontrola na místě byla zahájena dne 12.4.2021 v 9.00 hod. předáním pověření řediteli organizace, pokračovala dne 14.4.2021 a téhož dne byla na místě ukončena.

Při zahájení kontroly byli přítomni: Mgr. Martin Mikuš, Ing. Dana Janoušková, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner a hospodářka organizace, která spolupracovala i v průběhu kontroly.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 16.2.2021 Usnesením č. 148/2021 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno řediteli organizace pověření ke kontrole č. 7/2021 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

#### **IV. Předmět kontroly**

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2019 a 2020 a kontrola dodržování ZL.

#### **V. Kontrolované období**

Roky 2019, 2020 a související doklady roku 2021.

#### **VI. Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 27.4.2021. Hospodářka organizace podala informaci týkající se ostatních neinvestičních příspěvků.

#### **VII. Kontrolní zjištění**

##### **1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění**

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídicích směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy:

- 1) Směrnice o oběhu účetních dokladů, vč. podpisových vzorů
- 2) Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- 3) Směrnice o vedení účetnictví
- 4) Směrnice pro evidenci majetku
- 5) Směrnice o inventarizaci majetku a závazků

- 6) Směrnice o poskytování cestovních náhrad
- 7) Směrnice o poskytování OOPP
- 8) Směrnice o doplňkové činnosti
- 9) Organizační řád, včetně org. schéma

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

**a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)**

Při poslední veřejnosprávní kontrole v květnu 2018 nebyly zjištěny nedostatky a nebyla uložena žádná nápravná opatření, drobná zjištění byla napravena.

**b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)**

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo písemné pověření pro zaměstnankyni vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitele a pro správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“) pro hospodářku organizace, včetně zástupu.

Organizace prováděla za kontrolované období předběžnou řídicí kontrolu veřejných příjmů a veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitel organizace předložil za roky 2019 a 2020 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, dary, fondy, náklady na energie) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, účetní závěrka) řídicích kontrol, které prováděl ředitel ve funkci PO a hospodářka organizace ve funkci SR/HÚ.

**c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)**

Organizace předložila na rok 2021 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: elektrická energie, teplo, odvoz a likvidace odpadu, služby pověřence GDPR, připojení k internetu, telekomunikační služby, účetní a mzdové práce.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele**

**a) Příspěvky od SML v Kč**

rok 2019

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	1.927.255,-
- energie	2.744.313,-
- odpisy	2.209.821,-
neinvestiční příspěvek na stravování	1.150.000,-



neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	112.070,-
neinvestiční příspěvek na opravy z pojistných událostí	34.836,-
neinvestiční příspěvek na mimořádné aktivity školy	40.150,-

#### rok 2020

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	1.469.310,-
- energie	2.020.235,-
- odpisy	2.304.365,-
neinvestiční příspěvek na stravování	1.150.000,-
neinvestiční příspěvek na mimořádné aktivity školy	45.000,-
neinvestiční příspěvek na opravy z pojistných událostí	2.928,-
investiční příspěvek na nákup sekačky	48.750,-

#### b) Ostatní příspěvky v Kč

##### rok 2019

Liberecký kraj – program Potravinové a materiální pomoci	239.757,-
--	-----------

##### rok 2020

Liberecký kraj – program Potravinové a materiální pomoci	320.617,50
--	------------

#### c) Informace o dotacích z prostředků EU

Organizace byla v kontrolovaném období účastníkem následujících projektů:

- Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – **Šablony pro MŠ a ZŠ I** s názvem „ZŠ Broumovská – moderní škola 21. století“. Realizace projektu byla zahájena 1.2.2017 a ukončena dne 31.1.2019. Projekt byl bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu nebyla vyžadována. Předpokládané uznatelné výdaje byly stanoveny v celkové výši Kč 1.219.846,-. Finanční prostředky byly organizaci poskytnuty v roce 2017 ve výši Kč 731.907,60 a v roce 2018 ve výši Kč 487.938,40. Organizace dočerpala finanční prostředky v roce 2019 a to ve výši Kč 74.809,19. Ke dni ukončení projektu byly finanční prostředky vyčerpány v plné výši. Zapojení organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 615/2016 ze dne 19.7.2016.
- Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – **Šablony pro MŠ a ZŠ II** s názvem „Škola budoucnosti - škola pro všechny“. Termín realizace projektu byl stanoven od 1.2.2019 do 31.1.2021 a předpokládané uznatelné výdaje ve výši Kč 1.966.731,-. V roce 2019 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky v celkové výši Kč 1.966.731,-. Projekt je bez finanční spoluúčasti organizace, udržitelnost projektu není vyžadována. Zapojení organizace do výše uvedeného projektu bylo odsouhlaseno zřizovatelem Usnesením RM č. 352/2018 ze dne 20.3.2018.

Výše uvedené údaje o dotacích poskytnutých z prostředků EU jsou pouze informativní. Jejich čerpání nebylo předmětem této kontroly, tu povinně provádí poskytovatel dotace.

#### d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy a výše uvedené účelové příspěvky. Kontrolovanou organizací byly příspěvky v obou letech čerpány do schválené výše, pouze u příspěvku na mimořádné aktivity školy byla v roce 2020 vykázána úspora ve výši Kč 10.000,- a v letech 2019 i 2020 organizace vykázala úsporu u příspěvku na stravování a energie.



Úspora vykázána v roce 2019 byla finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele. Finanční vypořádání za rok 2020 bude řešeno v rámci schvalování závěrečného účtu SML.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL**

**a) Účetní závěrka**

Organizace má dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou EKVITA, Liberec. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu s Ivou Vondruškovou, Český Dub, IČO 64041948.

Účetní závěrka za rok 2019 i 2020 byla zaslána na Krajský soud v Ústí nad Labem a založena do Sbírký listin. Účetní závěrka za rok 2020 nebyla k datu kontroly schválena zřizovatelem.

K 31.12.2019 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - pohledávky ve výši Kč 29.739,- za pronájem nebytových prostor, vyúčtování energií pro Střední odbornou školu obchodní s.r.o. a přefakturaci stravného. Jednalo se o faktury vystavené v prosinci roku 2019, které byly uhrazeny v lednu roku 2020.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 412.298,10 např. za zpracování mezd, účetní práce, odebrané stravné, internet, telefony, svoz odpadu, nákup drobného materiálu a ochranných pomůcek, revize výtahů. Jednalo se o faktury z prosince 2019, které organizace v průběhu ledna 2020 dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 113.961,- za neplacení nájmu za bytovou jednotku v předchozích letech.

K 31.12.2020 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - pohledávky ve výši Kč 24.647,- za pronájem nebytových prostor, vyúčtování energií pro Střední odbornou školu obchodní s.r.o. a přefakturaci stravného. Jednalo se o faktury vystavené v prosinci roku 2020, které byly uhrazeny v lednu roku 2021.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 390.984,67 např. za zpracování mezd, účetní práce, telefony, internet, energie, svoz odpadu, nákup učebnic a školních pomůcek. Jednalo se o faktury z prosince 2020, které organizace v průběhu ledna 2021 dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 113.961,- za neplacení nájmu za bytovou jednotku v předchozích letech.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**b) Inventarizace majetku**

Organizace předložila na kontrolované roky 2019 a 2020: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Předsedou inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně, která v průběhu roku nenakládala s majetkem organizace a nebyla ani pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací.

Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní. Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci. Organizace byla seznámena se Směrnicí rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platnou i pro příspěvkové organizace.

Inventarizace pokladních hotovostí byla v roce 2019 provedena 1x ročně a 2x ročně v roce 2020 v souladu s metodikou k ZL.

Podrozvahová evidence byla vedena.

Ve spolupráci s ředitelem organizace provedl kontrolní orgán na místě dne 13.4.2021 fyzickou kontrolu pořízeného a do účetnictví zařazeného majetku v roce 2019 a 2020. Kontrolou bylo zjištěno, že veškerý majetek byl předán do užívání (např. interaktivní tabule, dataprojektory, notebooky, tablety, nábytek, PC sestavy, reproduktory, mycí stroj, sekačka-traktůrek) a nachází se v objektu organizace.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení**

Za rok 2019 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření ztrátu ve výši Kč 55.970,33; z doplňkové činnosti byl vykázán zisk ve výši Kč 283.749,36. Úspora energií činila Kč 271.966,36 a nevyčerpaný příspěvek na stravování Kč 2.999,-. Zřizovatel schválil odvod do svého rozpočtu ve výši Kč 274.965,36. Vykázaný zisk ve výši Kč 227.779,03 byl na základě závěrečného finančního vyúčtování převeden do rezervního fondu organizace.

Za rok 2020 vykázala organizace z hlavní činnosti výsledek hospodaření ztrátu ve výši Kč 238.917,08; z doplňkové činnosti byl vykázán zisk ve výši Kč 264.953,38. Úspora energií činila Kč 81.050,82; nevyčerpaný příspěvek na stravování Kč 499.335,- a nevyčerpaný příspěvek na mimořádné aktivity Kč 10.000,-. Zřizovatel v době kontroly neprovedl finanční vypořádání, které běžně probíhá v rámci závěrečného účtu města koncem června příslušného roku.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**d) Fondové hospodaření**

stav účtu v Kč	k 31.12.2019	k 31.12.2020
411 Fond odměn	281.356,00	281.356,00
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp.	337.314,45	253.829,48
414 Rezervní fond z ostatních titulů	9.881,00	9.881,00
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	83.446,04	83.474,04
celkem	711.997,49	628.540,52
241 Běžný účet	6.745.119,96	7.277.668,38

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

e) Dodržování ZL a metodiky k ní

Na roky 2019 a 2020 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

Organizace předložila **Pojistnou smlouvu** č. 8603456667 uzavřenu s Kooperativa pojišťovnou, a.s., Vienna Insurance Group dne 13.3.2019, s účinností od 14.3.2019. Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků má organizace pojištěn do výše Kč 60.000,-, což je v souladu se stanovenými limity pokladen. Dále má uzavřeno pojištění movitých věcí v souladu se ZL na rizika - živelní nebezpečí, ostatní živelní nebezpečí, vodovodní škody, krádež vloupáním, vandalismus, poškození nebo zničení elektronických zařízení. Organizace má pojistnou smlouvu uzavřenu na dobu určitou s automatickou roční prolongací. Roční platba pojistného činila dle smlouvy Kč 15.672,-.

V kontrolovaném období uzavřela organizace **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování** s vedoucí školní jídelny (pokladna školní jídelny, sklad zásob přepravních beden) a se školníkem (finanční záloha na nákup spotřebního materiálu). Součástí dohody byl doklad o provedení inventarizace svěřených hodnot.

Za rok 2019 nepřijala organizace žádné **dary**.

Za rok 2020 přijala organizace 1 finanční dar účelově určený v hodnotě Kč 53.000,-.

Finanční dar byl zaúčtován na účet 414 300 Rezervní fond – dary. Dar byl organizací přijat na základě darovací smlouvy, kterou podepsal ředitel organizace. Evidence darů byla vedena. Souhlas zřizovatele s přijetím účelově určeného daru byl doložen. Dar organizace čerpala na zkvalitnění výuky – program kolegiální podpory a nákup knih.

Organizace prováděla za roky 2019 a 2020 v objektu základní školy **revize** technických zařízení, byly předloženy následující dokumenty: Pravidelná revize elektrického zařízení, Zpráva o revizi elektrických spotřebičů, Zpráva o revizi hromosvodů, Zápis o kontrole hasicích přístrojů, Záznam o kontrole provozuschopnosti elektrické požární signalizace, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí, Zpráva o zkoušce nouzového osvětlení, Protokol z kontroly o požární prevenci. Záznam o kontrole zařízení pro zásobování požární vodou. Pro přehlednost vede organizace harmonogram s rozpisem revizí.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**5) Finanční operace**

a) Hotovostní operace

Organizace vede pokladnu školy a pokladnu školní jídelny - výdejny. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy školy a školní jídelny - výdejny za roky 2019 a 2020 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti školy byl stanoven vnitřní směrnicí na Kč 40.000,- a limit pokladní hotovosti školní jídelny - výdejny na Kč 20.000,- v souladu s uzavřenou pojistnou smlouvou. Limit pokladní hotovosti školy ani školní jídelny - výdejny nebyl v kontrolovaném období překročen.

Stravné bylo evidováno vedoucí školní jídelny - výdejny v systému VIS Plzeň, který umožňuje výpis pokladního obratu za období. V pokladní knize byl výběr stravného evidován minimálně 1x týdně součtovým příjmovým pokladním dokladem. V návaznosti na stanovený pokladní limit byla hotovost odváděna do pokladny školy, nebo na bankovní účet školní jídelny. K ultimu

každého měsíce pokladna školní jídelny - výdejny vykazovala nulový zůstatek. Vyúčtování stravného bylo prováděno ke konci příslušného školního roku. Dlouhodobé pohledávky za stravné nebyly vykazovány.

Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Výdajové pokladní doklady byly vystaveny např. na nákup čisticích prostředků, materiálu pro drobné opravy, kancelářské potřeby, poštovné, materiál pro práci v kroužcích, mzdy zaměstnanců, cestovné, školní pomůcky. Hotovost byla přijímána převážně za stravné, platby za kroužky, pronájem nebytových prostor. Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnici Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Inventarizace pokladních hotovostí byla v roce 2019 provedena ke dni 31.12.

V roce 2020 byla inventarizace pokladní hotovosti školy provedena ke dni 18.6. a 31.12. a inventarizace pokladní hotovosti školní jídelny - výdejny provedena ke dni 16.6. a 31.12. v souladu s metodikou k ZL.

V roce 2019 zaúčtovala organizace **cestovné** hrazené z prostředků zřizovatele na účet 512 100 Cestovné ve výši Kč 248,-. V roce 2020 cestovné z prostředků zřizovatele nebylo čerpáno.

Náklady na **reprezentaci** hrazené z příspěvku zřizovatele nebyly v kontrolovaném období vykázány.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **b) Bankovní operace**

Organizace má zřízeny 3 bankovní účty: běžný provozní účet školy, účet školní jídelny - výdejny a účet pro FKSP.

Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur** za roky 2019 a 2020. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno nehospodárné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena na bankovní výpisy z běžného účtu organizace. Řídicí kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídicí kontroly před a po vzniku závazku, jenž byl v souladu se ZFK. Fakturováno bylo např.: nákup čisticích, kancelářských a hygienických potřeb, telefonické a internetové služby, energie, revizní a servisní práce, opravy, likvidace odpadu, účetní práce, personalistika a mzdová agenda, nákup drobného majetku a spotřebního materiálu, nákup školních pomůcek, zajišťování stravovacích služeb.

Pořizování plateb v internetovém bankovníctví zajišťuje hospodárka organizace, následnou kontrolu provádí ředitel organizace.

Organizace předložila za oba kontrolované roky **vydané faktury** např. za pronájem nebytových prostor, pronájem pozemku, vyúčtování energií pro MŠ Motýlek a Střední odbornou školu obchodní s.r.o. Předběžná řídicí kontrola po vzniku nároku byla provedena v souladu se ZFK, což bylo doloženo písemným záznamem.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

## 6) Doplnková činnost

### a) Uzavřené smlouvy

Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL vypracovanou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. Převažující doplňkovou činností byl pronájem nebytových prostor. Vnitřní směrnice obsahovala kalkulace ceny za jednu hodinu pronájmu příslušného prostoru. Jednalo se zejména o pronájem hřiště, tělocvičen a učeben na dobu do 1 roku, kdy není v souladu se ZL vyžadován souhlas zřizovatele. Na kontrolované období bylo doloženo oznámení o záměru pronajmout nebytový prostor, které bylo zveřejněno na úřední desce zřizovatele. Uzavřené smlouvy byly číslovány a obsahovaly ve všech kontrolovaných případech podpis ředitele organizace, ve funkci PO. Předběžná řídicí kontrola před vznikem nároku tak byla zajištěna. Namátkově byla provedena kontrola platební morálky jednotlivých nájemců. Za kontrolované období neuzavírala organizace smlouvy o nájmu nebytových prostor na dobu delší než 1 rok.

Smlouvy o nájmu nebytových prostor sloužících k podnikání (prostory pro účetní firmu a hudební semináře) na dobu neurčitou byly uzavřeny a schváleny RML v předchozích letech.

### b) Bytové prostory

Dle ZL je organizaci povolena mimo jiné, doplňková činnost - pronájem bytových prostor. Organizaci byla dne 19.12.2007 předána zřizovatelem do správy bytová jednotka – školnický byt na adrese Broumovská 847/7, Liberec 6 o velikosti 107,54 m<sup>2</sup>. V současné době je nájemcem zaměstnankyně organizace. Ke kontrole byla předložena Nájemní smlouva uzavřená dne 24.1.2020 s uklízečkou organizace na období trvání zaměstnaneckého poměru v organizaci s možností výpovědi dle čl. VII smlouvy. Součástí smlouvy byl Evidenční list, ve kterém bylo stanoveno nájemné a zálohy na služby (teplo, vodné, stočné, internet). Elektrickou energii si hradí nájemce na základě vlastních měřidel. Vyúčtování plateb za služby spojené s pronájmem bytových prostor bylo za rok 2020 doloženo.

V předchozím období byl nájemcem bývalý školník, se kterým byla uzavřena nájemní smlouva dne 17.3.1998. Dne 4.12.2016 předal ředitel organizace nájemníkovi písemnou výpověď z nájmu z důvodu neplacení nájemného. Dne 14.7.2017 podala organizace na nájemníka k Okresnímu soudu v Liberci „Žalobu na vyklizení bytu“. S nájemníkem byla dne 19.9.2017 sepsána dohoda o uznání a splácení dluhu v celkové výši Kč 253.565,- a následně dne 31.1.2019 v celkové výši Kč 283.561,-. Dne 22.2.2019 došlo k vystěhování nájemce a vyklizení bytu na základě exekučního příkazu vyklizením. Ve věci vymáhání dluhu zastupuje organizaci advokát a organizace rovněž aktivně spolupracuje s gesčním odborem zřizovatele.

### Zjištění:

Nebyly zjištěny nedostatky.

## 7) Různé

- V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Českou školní inspekcí, Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Krajskou hygienickou stanicí Libereckého kraje a Krajským úřadem Libereckého kraje.
- Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadává do registru hospodárka organizace. Zjištěné ojedinělé nedostatky (nezveřejnění smlouvy do 30 dnů od podpisu) ve zveřejňování smluv v registru byly s ředitelem organizace projednány v průběhu kontroly.



### **VIII. Závěr**

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP.

Provedenou kontrolou nebylo zjištěno nevhodné nakládání s příspěvkem od zřizovatele.

V kontrolovaném období nebyla identifikována ostatní finanční rizika.

S ředitelem organizace bylo v průběhu kontroly projednáno:

- dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru.

Organizace přijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.

### **IX. Uložení nápravných opatření**

**Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.**

### **X. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

### XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 28.4.2021, tj. první den od posledního kontrolního úkonu - viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden originál tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

**Kontrolovaná osoba:**

30.4.2021

.....  
datum

.....  
Mgr. Martin Mikuš  
ředitel organizace

**Kontrolní orgán:**

Vedoucí kontrolního orgánu:

28.4.2021

.....  
datum

.....  
Ing. Marie Vozobulová

Vedoucí kontrolní skupiny:

28.4.2021

.....  
datum

.....  
Ing. Dana Janoušková

Členka kontrolní skupiny:

28.4.2021

.....  
datum

.....  
Lenka Vávrová

Člen kontrolní skupiny:

28.4.2021

.....  
datum

.....  
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.