



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY za školní rok 2019/2020

**Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7,
příspěvková organizace**

**Ředitel Základní školy, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace
(dále škola)**

předkládá

**v souladu s ustanovení vyhlášky č. 15/2005 Sb. výroční zprávu o činnosti školy, školní
stravovny za školní rok 2019/2020 a výroční zprávu o hospodaření příspěvkové
organizace za rok 2019.**

Vypracoval: Mgr. Martin Mikuš, ředitel školy ke dni 7. 10. 2020

Schváleno školskou radou dne 21. 10. 2020 – podpis předsedkyně: Mgr. Alena Hejnová

Obsah

1. Základní údaje o škole.....	3
2. Úvod.....	4
3. Organizace studia	5
4. Zabezpečení provozu.....	7
5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy	8
6. Údaje o počtu a struktuře žáků	10
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání	12
8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery	14
9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky.....	16
10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce.....	18
11. Údaje o zapojení do projektů	22
12. Údaje o řízení školy.....	23
13. Základní údaje o hospodaření školy.....	25
14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti	26
15. Závěr.....	26
16. Přílohy 1.....	27
- tabulková část (web komparator)	
- finanční vypořádání školy za rok 2019	
- protokol z kontroly Krajského úřadu Libereckého kraje	
- protokol z kontroly Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR	

1. Základní údaje o škole

název: Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace

sídlo: Broumovská 847/7, Liberec 6, 46006

zřizovatel: Statutární město Liberec
(Magistrát města Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, Liberec 1)

IČO: 65642368

ředitel školy: Mgr. Martin Mikuš

zástupce ředitele: Mgr. Jana Krauseová

zařazení do sítě: 1. 1. 2005

kapacita školy:

Tabulka 1

Základní škola	IZO	102565074	kapacita 715 žáků
Školní družina	IZO	116401281	kapacita 180 žáků
Školní výdejna	IZO	116402415	600 stravníků

spojení: web: www.zsbroumovska.cz

email: info@zsbroumovska.cz

tel: 482710876

školská rada: zřízena 1. 1. 2006 (Město Liberec)

počet členů: 3

Mgr. Alena Hejnová a Mgr. Eva Hartmanová za pedagogy

Ing. Jan Nezmar a Bc. Šárka Rychlá za rodiče

prof. Ing. Josef Šedlbauer, Ph.D. za zřizovatele

mimoškolní nebo občanská sdružení působící ve škole:

Spolek rodičů a přátel dětí školy při Základní škole, Liberec,
Broumovská 847/7

2. Úvod

Školní rok 2019/2020 byl opět rokem, který nenudil. Pro naši školu začal pokračující rekonstrukcí obvodového pláště a inženýrských sítí v pavilonu CF1. Díky stavebním pracím jsme téměř až do Vánoc nemohli využívat jedno schodiště a celkem pět učeben. I přes tyto obtíže jsme stihli uspořádat spoustu školních akcí, harmonizační pobyty, vánoční setkání s rozsvícením vánočního stromu a další.

Můžeme říci, že pouze měsíce leden a únor byly z hlediska chodu školy „normální“ a také velice úspěšný. Celkem tři uspořádané lyžařské kurzy (pro 115 žáků), vytvoření tří relaxačně-čtenářských koutků na chodbách (díky podpoře SRPŠ), vytvoření čtenářské učebny tzv. „bobbárny“, či uspořádání tradiční akcí Po škole s baterkou a Písmenkové odpoledne pro naše nejmenší žáky.

V březnu, hned po jarních prázdninách, na nás dolehlo uzavření škol z důvodu pandemie koronaviru. Tato situace nás velmi rychle donutila k zavedení distanční a online výuky. Na prvním stupni probíhala výuka zadáváním práce přes e-maily rodičů v kombinaci s výkladem látky + konzultacemi přes online konferenční prostředí Microsoft Teams. Na druhém stupni probíhalo zadávání úkolů přes školní systém Bakaláři a výklad a konzultace opět přes prostředí Microsoft Teams. Žákovské účty Microsoft byly zřízeny všem žákům zdarma díky školní licenci.

Od 11. 5. se do školy vrátili žáci devátých ročníků, kteří se intenzivně připravovali na přijímací řízení na střední školy. Od 25. 5. se pak do školy dobrovolně vrátili žáci prvního stupně, kteří ale kvůli všem nařízením museli být rozděleni do maximálně patnáctičlenných skupin, které se nesměly míchat. Celkem se do školy vrátilo cca 66% žáků prvního stupně.

Výuka byla ukončena v pátek 26. 6., kdy bylo vysvědčení předáno všem žákům, kteří si pro něj do školy přišli.

Poslední akcí školního roku byl prázdninový příměstský tábor, který byl uspořádán našimi pedagogy a díky podpoře AŠSK byl pro žáky zdarma. V termínu 17. – 20. 8. se tábora zúčastnilo třicet žáků prvního stupně.

3. Organizace studia

3.1 ŠVP

V naší škole se v roce 2019/20 pokračovalo ve vyučování dle vlastního školního vzdělávacího plánu „Škola pro všechny“. Proč „Škola pro všechny“? Je to vyjádření základní myšlenky vzdělávacího programu – otevřenost školy dětem, zákonným zástupcům žáků, veřejnosti. Naším cílem je tedy výchova všestranně rozvinuté osobnosti každého žáka.

Náš ŠVP vychází z obecně vzdělávacích cílů a klíčových kompetencí RVP, podle vzdělávacího oboru 79-01-C/01 Základní škola, dále vychází z analýzy vlastních možností a schopností pedagogického sboru, požadavků zástupců žáků a navazuje na tradici školy.

I v tomto školním roce jsme pokračovali v našem projektu tříd s rozšířenou výukou tělesné výchovy s cílem přispět ke zdravému životnímu stylu, minimalizaci civilizačních chorob a většímu zájmu dětí o sport. Dále jsme se věnovali společnému vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Snažili jsme se poznávat, respektovat a rozvíjet individuální potřeby, možnosti a zájmy každého žáka a zajistit, aby prostřednictvím výuky bylo vše přizpůsobeno individuálním potřebám. Případně jsme využili podpůrná opatření PLPP a IVP k tomu, aby se žák optimálně vyvíjel a dosahoval svého osobního maxima.

Učební plány jsme v tomto roce neměnili. Volitelné předměty v devátém ročníku, které jsme zavedli v loňském roce, se osvědčily. I nadále tak budeme podporovat individuální rozvoj žáka a prohlubování vzdělání jím zvolené oblasti.

3.2 Zájmové kroužky

Škola se snaží širokou nabídkou zájmových kroužků uspokojit poptávku žáků a jejich rodičů. Tak jako v minulých letech byla nabídka kroužků velmi široká. Většina byla zajištěna pedagogy školy, některé pak externími lektory. Díky zapojení do projektu „Sportuj ve škole“ jsme mohli tři oblíbené sportovní kroužky nabídnout žákům zdarma. Taktéž zdarma jsou i kroužky pořádané v rámci školní družiny a díky projektu výzvy č. 63 (šablony) byly zdarma i kroužky jako Matematický koumák, Šachy, Čtenářský klub, Hejného matematika aj.

Zástupci tanečního kroužku hip hopu (TK TYK TAK) pod vedením paní učitelky Věny Drábkové a šachového kroužku pod vedením pana učitele Roberta Janča nás úspěšně reprezentovali na krajských kolech školních soutěží.

Nejpopulárnějšími externími kroužky jsou Sportovní akademie Zuzany Hejnové a Sakura judo.

Tabulka 2 - zájmové kroužky ve školním roce 2019/20

Druh zájmového kroužku	Počet zájmových kroužků
sportovní (hip hop, sportovní gymnastika, pohybové hry, míčové hry, basketbal, Sportovní akademie Zuzany Hejnové, judo, ...)	11
výtvarný (Paletka, Keramika, Šíkula, Papoušek, ...)	6
jazykový (kroužek s rodilým mluvčím, ...)	2
počítačový	2
vaření	1
příprava na střední školu	4
vzdělávací (Hejného matematika, Šachy, Matematický koumák, Čtenářský klub, Turistický klub, Klub nadaných dětí, ...)	8
dramatický kroužek, flétna	2

3.4 Výuka v oblasti ICT

V oblasti výuky ICT jsme mohli již naplno využívat počítačovou učebnu, dokončenou na jaře 2019, která nám umožňuje realizovat moderní a kvalitní výuku informatiky.

Po dokončení rekonstrukce školy jsme se pustili do vybavení „staré“ počítačové učebny v 1. patře. Bylo pořízeno 12 ks žákovských počítačů Dell a jeden učitelský, napojený na dataprojektor. Tato učebna bude využívána zejména pro půlené hodiny, práce v projektech a také díky ní můžeme rozdělit výuku informatiky. Povinná výuka je dle ŠVP zařazena do výuky v 5., 6. a 7. třídách a také je průběžně využívána v ostatních předmětech nejen na druhém, ale i na prvním stupni.

Dále pokračujeme v přidávání učitelských počítačů v učebnách a kabinetech do školní domény. Učitelé tedy mohou využít možnosti sdílených disků, lepšího zajištění dat i vzdáleného připojení.

4. Zabezpečení provozu

4.1 Charakteristika školy

Jak již bylo zmíněno v úvodu, školní rok pro nás začal pokračující rekonstrukcí. Díky ní máme školní budovu kompletně zateplenou, všechna okna jsou plastová, v nově zrekonstruovaných třídách (celkem 10 místností) je zavedena vzduchotechnika s rekuperací vzduchu a také nové rozvody topení, elektrické a datové sítě. Poslední část rekonstrukce se týkala sice „pouze“ čtyř učeben a jednoho schodiště v pavilonu CF1, ale i tak to pro nás byla komplikace. Ukončení stavby a předání učeben zpět do rukou školy proběhlo v listopadu a od té chvíle jsme již byli ve škole bez omezení. Mohli jsme tak využít dvě zrekonstruované družiny, učebnu hudební výchovy a počítačovou učebnu. Na konci prosince pak byla dokončena i rekonstrukce školního bytu, do kterého se od března nastěhovala naše zaměstnankyně.

Největší investicí ve zbytku roku bylo vybavení „staré“ počítačové učebny novými počítači, jak je uvedeno výše, a také nákup tří interaktivních tabulí, které byly osazeny do pátých a šestých tříd. Nyní tak škola disponuje **jednadvaceti interaktivními učebnami**, šesti učebnami s dataprojektory s promítacím plátnem a dvěma počítačovými učebnami se čtyřiceti žákovskými počítači.

I když je kapacita školy 715 žáků a v roce 2019 měla škola „pouze“ 545 žáků, tak již tento rostoucí trend začínáme pociťovat. Zejména v oblasti jazykových a odborných učeben, naplněnosti šaten apod. Věříme, že počet žáků v budoucích letech již nebude tolik růst, abychom mohli zachovat prostorový komfort, který nyní máme.

4.2 Sportovní hřiště

Součástí školy jsou dvě sportovní hřiště a jedno hřiště pro družinu. Všechna sportoviště jsou neustále využívána nejen v rámci výuky, ale také zájmovými kroužky a pronájmy. Zejména sportovní hřiště v ulici Plátenická, které naše škola spravuje, již dostatečně nevyhovuje bezpečnostním požadavkům a v nejbližších letech bude nutná rekonstrukce. Projektová dokumentace již byla ve spolupráci s oddělením majetkové správy MML zpracována a čeká se na vhodný dotační titul.

4.3 Stravování

Do školy dováží jídlo firma Personnel Welfare, jejíž provozovna je na ZŠ Dobiášova. Tato firma se v roce 2016 zapojila do certifikace Zdravá školní jídelna, a to se určitě projevilo na skladbě jídelníčku. Více ryb, luštěnin, ale také například zeleninové a ovocné bary téměř každý den jsou dobrými příklady pro kvalitní a zdravé stravování.

Tabulka 3 - učebny:

Druh učebny	Maximální kapacita	Poznámka
Kmenové učebny – celkem 26		
Počítačová učebna 2	29	Dataprojektor
Jazyková učebna 1	20	počítačový systém Robotel Smartclass+
Jazyková učebna 2	25	interaktivní tabule
Jazyková učebna 3	20	interaktivní tabule
Jazyková učebna 4	20	interaktivní tabule, Smart table
Jazyková učebna 5 - knihovna	30	interaktivní tabule
Chemie	30	Dataprojektor
Přírodopis	30	Dataprojektor
Fyzika	30	interaktivní tabule
Hudební výchova	30	interaktivní tabule
Dílny	20	
Kuchyňka	25	
„Bobkárna“ - čítárna	25	



Obrázek 1:
nová počítačová učebna +
čítárna „bobkárna“



Obrázek 2:
nová jazyková učebna

5. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Pedagogický sbor naší školy je kvalitní a kompaktní. Pouze dva vyučující nejsou dle zákona 563/2004 kvalifikovaní, oba ale studují své obory na TUL FP a tím splňují podmínky zákona. Aprobovanost výuky najdete v tabulkové části konkrétně kapitoly 1.1.2 a 1.1.3.

Od začátku školního roku jsme přijali dvě nové učitelky z důvodu nárůstu počtu žáků. Jedna je učitelka prvního stupně, čerstvá absolventka VŠ, a druhá je učitelkou s aprobací matematika. Na konci školního roku nám do důchodu odešla jedna učitelka druhého stupně, ale již od března máme domluvené a připravené nové pedagogy pro školní rok 2020/21.

Jako slabou stránku školy vidím nízký podíl mužů v pedagogickém sboru. Tento nedostatek se částečně zlepšil v září 2020, kdy k nám nastoupí dva učitelé.

Díky novele vyhlášky o speciálním vzdělávání nám každoročně stoupá počet žáků vyžadujících přítomnost asistenta pedagoga. V letošním roce působilo na škole 6 asistentek pedagoga, z čehož 2 jsou zároveň i vychovatelky, a díky projektu Šablony také speciální pedagog – logoped.

Tabulka 4 - Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru (k 30. 9. 2018)

celkem pedagogů	z toho muži	průměrný věk	věková skladba			
			< 30	31 – 40	41-50	51 – 64
45	5	43,0	9	11	9	16

Tabulka 5 - Další vzdělávání vlastních pedagogických pracovníků

Typ vzdělávacího programu, studia	Pořadatel	Počet účastníků
Budování image moderní školy	<i>Souběh</i>	44
Specializační studium výchovného poradce	<i>UK Praha</i>	1
Školení na prevenci šikany a tvorby třídního kolektivu	<i>NIDV, Advaita</i>	4
Festival pedagogické inspirace	<i>Praha</i>	3
Školení k rozvoji výuky cizích jazyků	<i>AV media, OUP</i>	5
Začínající a uvádějící učitel	<i>NIDV</i>	3
Jak na problémového žáka, aktivizující metody	<i>NPI ČR, Fakta s.r.o</i>	2
Aktivizující metody v matematice	<i>SŠ Na Bojišti</i>	1
Polytechnická výchova v ZŠ	<i>SŠ Na Bojišti</i>	2
Jak začít s parlamentem	<i>CEDU o.p.s.</i>	1
Logopedie a laterality	<i>SŠ Na Bojišti</i>	3
Vliv soutěživého prostředí na klima třídy	<i>Společně k bezpečí</i>	1
Rozvoj kompetencí vedoucích pracovníků ve školství	<i>SŠ MB</i>	2
Rozvoj kreativity v přírodovědných oborech	<i>Centrum k.p.</i>	3
Týdenní jazykové zahraniční kurzy	<i>DZS</i>	2
Kombinované studium učitelství	<i>TUL FP</i>	2

Po dobré zkušenosti z loňského roku jsme se v říjnu vydali na dvoudenní výjezdní školení zážitkové pedagogiky, zaměřené na rozvoj kritického myšlení a kreativity pedagogů i žáků. Tento pobyt pro nás organizovala společnost Souběh a strávili jsme jej v krásném prostředí Lužických hor. Na pedagogický tým měla celá akce pozitivní dopad, nejen díky získaným vědomostem a dovednostem, ale také jako tmelící a teambuildingový efekt.

V průběhu celého školního roku naši učitelé navštěvovali kurzy a školení. Výběr školení je koordinován přímo s pedagogy tak, aby školení rozvíjela pedagogy ve směrech, které chtějí a potřebují.

31. 1. 2020 se 13 našich pedagogů zúčastnilo prvního ročníku festivalu pedagogické inspirace na ZŠ Lesní. Dva učitelé přímo vedli inspirativní dílny, ostatní byli klasickými návštěvníky a odnesli si z akce spoustu nápadů a inspirace.

Pan učitel Jakub Hříbal dokončil studium výchovného poradenství na UK v Praze a díky tomu může kombinovat pozici výchovného poradce a metodika prevence.



Obrázek 3: momentka z teambuildingového výjezdu pedagogů

6. Údaje o počtu a struktuře žáků

Tabulka 6 - Třídy a žáci celkem

školní rok (k 30. 9.)	Počet tříd						
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
1. stupeň	11	11	12	13	13	14	14
2. stupeň	7	8	8	8	8	8	9
celkem	18	19	20	21	21	22	23
školní rok (k 30. 9.)	Počet žáků						
	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
1. stupeň	288	285	306	320	316	335	332
2. stupeň	133	158	157	168	182	182	208
celkem	422	443	463	488	498	517	546

Tabulka 7 – Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami k 30. 6. 2019

Školní rok	Celkový počet žáků	Počet individuálně integrovaných v 1. stupni podpory	Počet individuálně integrovaných ve stupni podpory 2. – 5.	Počet žáků s IVP
2019/20	546	53	56	38
2018/19	517	55	56	44
2017/18	498	44	39	27

Komentář: Můžeme si všimnout, že počet žáků již sedm let stále stoupá, ale počet individuálně integrovaných žáků se zastavil. Může to být předzvěst změny financování inkluze a následné změny v posuzování pedagogických poraden. Je nutné si uvědomit, že pro každého žáka se SVP musí třídní učitel vést osobní portfolio, vytvářet pro něj plán pedagogické podpory a po přešetření pedagogicko-psychologickou poradnou pak učitel vytváří individuálně vzdělávací plán. Celý proces tak přináší na učitele nemalé nároky.

Tabulka 8 - Údaje o dalších rozhodnutích vydaných ředitelem školy

Rozhodnutí	Počet
o přestupu z jiné ZŠ	12
o opakování devátého ročníku	0
o přeřazení žáka do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 ŠZ	0
o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (§ 18 ŠZ)	43
o zrušení povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	0
Celkem	68

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

Základní statistiky a údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání najdete v tabulkové části výroční zprávy v kapitole 7. Zde uvádím jen některé komentáře.

Výsledky druhého pololetí velmi ovlivnilo uzavření škol, distanční výuka a následná vyhláška č.211/2020 o hodnocení výsledků vzdělávání ve druhém pololetí školního roku 2019/20. Základními pravidly této vyhlášky bylo nedávat žákům horší známky než v pololetí a přistupovat k hodnocení co možná nejvíce individuálně. Proto například v prvním pololetí neprospělo na druhém stupni 22 žáků, ve druhém nikdo.

Počet zameškaných hodin na jednoho žáka se na prvním stupni pohyboval kolem 30 hodin a na druhém kolem 50 hodin za pololetí. Počet neomluvených hodin na prvním stupni téměř není a i na druhém stupni je číslo zanedbatelné.

Za školní rok jsme řešili celkem 8 výchovným komisí. Převážným důvodem bylo hrubé chování, slovní a fyzické napadání.

Tabulka 9 - Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku ZŠ pro budoucí školní rok

Počet zapsaných	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů	Počet žáků, kteří nastoupili do prvních tříd
104	83	1	20	67

Komentář: Díky novele financování regionálního školství jsme při počtu 67 žáků nemuseli přemýšlet, zda otevřít dvě nebo tři první třídy a v příštím roce tak otevřeme tři první třídy.

Tabulka 10 - počty přijatých žáků po ukončení základní školy

8 leté gymnázium	6 leté gymnázium	4 leté gymnázium	SOŠ obory s mat.	SOU	neumístěn	celkem
0	0	4	25	19	0	49

Komentář: V tomto roce se 4 naši žáci dostali na gymnázia, ale nadále platí, že se naši absolventi a jejich rodiče orientují spíše na školy s konkrétní specializací, zejména Průmyslová školy Liberec, Masarykova, Obchodní akademie Šamánkova apod. Jsme rádi, že se všichni žáci dostali na školy, které s kariérovým poradcem vybrali.

Tabulka 11 - Výuka cizích jazyků

cizí jazyk	vyučování žáci ročníku:	časová dotace: (hodin týdně)
Anglický jazyk	1. - 2.	1
	3., 6., 7.	3
	4., 5., 8., 9.	4
Německý jazyk	7. – 9.	2
Francouzský jazyk	7. – 9.	2

Kvalitní výuku angličtiny se snažíme posílit přidáním disponibilních hodin. Angličtinu zahajujeme již v prvním a druhém ročníku, kde je hodinová dotace rozložena do dvou půlhodin dvakrát týdně. Hodinovou dotací jsou posíleny ročníky 4., 5., 8. a 9. Další příležitosti jazykové výuky se uskutečňují formou zájmových kroužků.

V posledních letech se hodně zapojujeme do eTwinningových programů, ve kterých žáci komunikují se zahraničními studenty pomocí zabezpečeného komunikačního prostředí. Za projekt „Communication through fables“, který se třídou 6.A realizovala paní učitelka Zuzana Jedličková, jsme obdrželi národní certifikát Quality label. Ten uděluje Dům zahraniční spolupráce, který mezinárodní projekty sdružuje a zprostředkovává.

Na jaro 2020 jsme měli naplánovaný poznávací zájezd do jižní Anglie pro 50 žáků, ale vzhledem k pandemii koronaviru byl přesunut o rok, na jaro 2021.

8. Údaje o spolupráci se sociálními partnery

8.1 Spolupráce s jinými školskými zařízeními

Škola úzce spolupracuje s pedagogickou fakultou Technické univerzity Liberec, kde je vedena jako fakultní škola. Dva učitelé vedli měsíční souvislou pedagogickou praxi studentů, dalších šest učitelů vedlo průběžnou pedagogickou praxi. Ve školní družině pomáhali dva studenti v rámci splnění podmínek pedagogického praktika.

S pedagogickou fakultou TUL spolupracujeme ještě na pilotním dvouletém projektu mentoringu vedoucích učitelů praxe. Pět našich učitelek dochází na workshopy a školení na TUL, kde se vzdělávají v tématu, jak lépe vést pedagogickou praxi a jak zlepšovat komunikaci se studentkami.

Úzká spolupráce trvá s blízkými školami.

- MŠ Motýlek - společný projekt (návštěva předškoláků v prvních třídách a počítačových učebnách, pomoc žáků devátých tříd při oslavě Dne dětí ve školce aj.)
- TUL FP – fakultní škola pro praxe studentů
- ZŠ Oblačná, ZŠ Doctrina – spolupráce při provozních otázkách školního hřiště Plátenická.

8.2 Spolupráce se sociálními institucemi

- **Pedagogicko-psychologická poradna Liberec**

Služeb poradny využívají učitelé 1. i 2. stupně při řešení problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

- **Speciálně pedagogická centra Liberec a Turnov**

Ve spolupráci a po konzultacích s PPP a SPC 44 žáků integrováno, byly pro ně vytvořeny individuální plány.

- **Odbory sociální péče Magistrátu města Liberce**

Vždy šlo o řešení problémů konkrétních žáků s kurátorkami.

- **V klub Liberec a Advaita**

S těmito institucemi dlouhodobě pracujeme na preventivní pomoci mládeži i třídnímu kolektivu. Na druhém stupni pokračujeme v dlouhodobém preventivním programu od společnosti Advaita, který systematicky vzdělává žáky pomocí besed a diskuzí.

8.3 Spolupráce se Školskou radou

Rozhodnutím náměstka primátora pro kulturu, školství, sociální věci a cestovní ruch se školské rady všech libereckých škol měly v tomto roce rozšířit ze tří na šest členů. Na pedagogické radě byla zvolena Mgr. Eva Hartmanová za pedagogy a na třídních schůzkách Bc. Šárka Rychlá za rodiče. Ti tak doplnili stávající členy: prof. Ing. Josef Šedlbauer (zástupce zřizovatele), Mgr. Alena Hejnová (předsedkyně - zvolena z řad pedagogů) a Ing. Jan Nezmar (zvolen za rodiče). Šestá pozice měla být dosazena členem místního spolku, ale do dnešního dne nám nebyl nikdo přidělen. Bohužel pan prof. Ing. Šedlbauer se v tomto školním roce (na rozdíl od roku minulého) do školy na zasedání nedostavil ani jednou. Schůzky byly svolávány v pravidelných intervalech předsedkyní Alenou Hejnovou. Kromě schvalování základních školních dokumentů, návrhu hodnocení ředitele školy apod. se Školská rada zabývala také dalším rozvojem školy (stav rekonstrukce budovy, využití prostoru před školou, provoz školy v době uzavření škol...). Zápisy z porad lze nalézt na webu školy.

8.4 Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou pro nás partneři, se kterými se společně podílíme nejen na vzdělávání, ale také na výchově jejich dětí, založené na společných principech a hodnotách. Jedině nastolením atmosféry důvěry a vzájemného respektu můžeme dosáhnout optimálního jednotného výchovného působení školy a rodiny.

Potřebné informace rodiče získávají z několika zdrojů. Primárně jsou to žákovské knížky. Na druhém stupni fungovaly již třetí rok v elektronické podobě v softwaru Bakaláři. Tříkrát ročně probíhají třídní schůzky, které jsou realizovány buď jako společné, individuální, nebo tripartitní. Pedagogičtí pracovníci jsou rodičům k dispozici také po telefonické či e-mailové domluvě.

Dalšími informačními kanály, ve kterých se snažíme o všem důležitém informovat, jsou webové stránky, jež umožňují jednosměrnou komunikaci mezi školou, pedagogy a rodiči. Na druhém stupni se rozvíjí obousměrná komunikace pomocí aplikace Bakaláři.

Dále se rodiče mohou zapojit do dění školy prostřednictvím Spolku rodičů a přátel dětí školy. V každé třídě je zvolen důvěrník, který je pak zástupcem dané třídy v radě SRPŠ. Tento spolek se schází 2 – 3 krát ročně a vždy je na zasedání přizváno vedení školy. Tam se pak společně domlouvají nejen otázky k fungování školy z řad rodičů, ale také dlouhodobá strategie školy. Zápisy z porad lze najít na webu školy.

9. Významné výchovně vzdělávací akce pro žáky

9.1 Uskutečněné akce

Harmonizační pobyty:

Smysl těchto adaptačních pobytů je neoddiskutovatelný, a proto žáci šestých tříd vyjíždějí na tento pobyt hned po několika dnech ve škole. Tento rok vyjely všechny tři šesté třídy na třídní výlet do Jizerských hor. Věříme, že takovéto akce pomohou lepšímu poznání mezi žáky a učiteli a usnadní žákům přestup mezi prvním a druhým stupněm.

V tomto roce jsme uskutečnili tři lyžařské kurzy.

Pravidelný lyžařský výcvikový kurz pro zájemce z řad žáků prvního stupně proběhl za účasti 32 žáků začátkem ledna v Rokytnici nad Jizerou.

Také v lednu jsme ve spolupráci s instruktory z firmy TMR uskutečnili dojíždějící lyžařský kurz pro žáky sportovních tříd (3. A, 5. A). Celkem se zúčastnilo 41 žáků.

Těsně před uzavřením škol jsme ještě stihli lyžařský výcvik pro žáky 7. tříd na chatě Zvonice v Kořenově. Celkem se tak kurzu zúčastnilo 33 žáků. Žáci se během týdenního kurzu naučili na sjezdových lyžích, ale vyzkoušeli i běžecké lyžování.

Bohužel, vzhledem k uzavření škol v jarních měsících se **žádné školy v přírodě** a vícedenní výlety nekonaly.

V červnu se nám i přes všechna omezení povedlo uspořádat tradiční **týden finanční gramotnosti** pro žáky 9. tříd. Tento projekt, se kterým nám pomáhají externí finanční poradci, kombinuje práci ve škole i zjišťování informací v bankách v Liberci. Věříme, že jsou žáci po tomto týdnu lépe připraveni na život v dnešním světě.

V srpnu, o hlavních prázdninách, jsme využili nabídky Asociace školních sportovních klubů (AŠSK) a uspořádali **sportovně-vzdělávací příměstský tábor**, který byl díky dotacím pro žáky zdarma. Pod vedením dvou učitelek se do čtyřdenního programu zapojilo 30 žáků prvního stupně.

Již několik let se také aktivně zapojujeme do **třídění druhotných surovin**, starého papíru, vysloužilých elektrospotřebičů, baterií, tonerů či PET víček. Tím podporujeme hodnoty vztahující se k ochraně životního prostředí a zdravého životního stylu.

Tradičně se žáci jednotlivých tříd zúčastňují kulturních akcí zejména v kulturním středisku Lidové sady a v Naivním divadle. Akce jsou vybírány s ohledem na mezipředmětové vazby, kritériem výběru bývají též zkušenosti s kvalitou akcí v minulosti. Dále byly na škole uskutečněny přednášky různých společností a spolků. Mezi nejzajímavější patří besedy Společnosti přátel přírody Čmelák. V rámci exkurzí jsme letos navštívili například Planetárium Praha, Muzeum a provoz Škoda auto Mladá Boleslav a v neposlední řadě musím zmínit spolupráci s libereckou iQlandií, jejíž expozice a dílny navštívilo několik tříd.

9.2 Akce pro rodiče a veřejnost

Naše škola si zakládá na dobré spolupráci s rodiči, a proto realizujeme několik akcí pořádaných pro veřejnost. Tato iniciativa se nám osvědčuje a je rodiči velmi vítána. Bohužel, všechny tradiční jarní akce (velikonoční dílny, lampionový průvod a pálení čarodějnic, Den dětí a rodičů) byly letos zrušeny.

Tabulka 12 - akce školy pro veřejnost

termín akce	název akce
prosinec	Vánoční show TK TYK TAK a ZŠ Broumovská v KD Vratislavice
	Vánoční setkání + rozsvícení vánočního stromu
leden	Po škole s baterkou (2. - 3. třídy)
	Písmenkové odpoledne (1. třídy)

9.3 Vybrané úspěchy žáků

Opět výborně nás reprezentovali naši šachisté. Družstva mladších i starších žáků se sice neprobojovala na republikové finále jako v loňském roce, ale 3., resp. 5. místo v krajském finále je krásný úspěch.

Tradičně nám sportovní úspěchy přináší školní taneční klub TYK TAK pod vedením paní učitelky Věny Drábkové. Bohužel všechna jarní postupová kola a závody byly zrušeny. Největším úspěchem je tak 1. a 2. místo na srpnovém Czech dance championship organizace WADA.

Žáci napříč všemi ročníky byli zapojeni do sportovních soutěží (např. florbalový turnaj, Školní liga miniházené, Hejtmanův pohár, ...) a výtvarných (Nové světy, Zlatý štětec).

Žáci druhého stupně absolvovali **školní a okresní kola olympiád** v českém jazyce, v anglickém jazyce, dějepisu, v přírodopisu a zeměpise. Dále se zúčastnili matematické Pythagoriády a přírodovědného Klokana. Na prvním stupni se realizoval matematický Klokank též.

Děkujeme všem reprezentantům naší školy za aktivní přípravu a dobrou reprezentaci školy.

Tabulka 14 – Významné úspěchy žáků školy

Žák / družstvo	Pořadí v soutěži
starší žáci	5. místo Krajské finále v šachu družstev
mladší žáci	3. místo Krajské finále v šachu družstev
TYK TAK	1. a 2. místo Czech dance championship organizace WADA
Michael V.	1. – 2. místo Okresní kolo matematické olympiády (9. třída)
Miroslav K.	5. místo Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce (9. třída)
Petr N.	8. místo Okresní kolo matematické olympiády (5. třída)



Obrázek 4: momentka z Vánoční show



Obrázek 5: formace TK TYK TAK na stupních vítězů

10. Údaje o poradenských službách - zpráva výchovného poradce

10.1 Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Naši školu navštěvují i žáci s vývojovými poruchami učení a chování i s jinými vzdělávacími potřebami. Hlavní oblastí působení školy je spolupráce s PPP a SPC za účelem inkluze těchto žáků. K tomu nám v letošním roce pomáhalo šest asistentek pedagoga. Ty jsou již nedílnou součástí naší školy a vzdělávacího systému. Celkem jsme na této pozici zaměstnali asistentky ve výši 2,5 úvazku a zřízení této pozice se nám jednoznačně vyplácí. Přidělování asistentů probíhá dle potřeb a na jejich přidělení se domlouváme vždy s PPP či SPC. Celkově se spolupráce s poradnami zlepšila a zefektivnila.

Ve škole máme žáky se SVP, kterým je přiznaný 1. až 3. stupeň podpůrných opatření. Jsou zde žáci s Aspergerovým syndromem, poruchou chování i učení a žáci se středně těžkou vadou řeči. Dvě žákyně máme zařazeny do vzdělávání podle RVP ZV LMP, jsou vzdělávány podle minimálních výstupů. Společně s PPP Liberec, SPC Liberec a Turnov jsme pro žáky zpracovali individuálně vzdělávací plány, podle kterých se žáci vzdělávali. Výchovný poradce pomáhá při vypracování IVP třídním učitelům, je v pravidelném kontaktu se všemi pedagogy školy a reaguje na jejich podněty v oblasti péče o žáky se SPV.

V rámci projektu MŠMT (výzva č. 63 – šablony) jsme čerpali finanční prostředky na zajištění pozice speciálního pedagoga – logopeda. Logoped dělá screening všech žáků v prvních třídách i dalších žáků, u nichž je zjištěna logopedická vada, dále pracuje a komunikuje s rodiči. Speciální pedagog vede předmět speciálně pedagogické péče zejména pro žáky s vadou řeči.

Péče o talenty je realizována v rámci zájmových kroužků a také individuální přípravou žáků na soutěže, olympiády či přijímací zkoušky. Po celý rok také probíhala práce v zájmovém kroužku pro nadané žáky. Ti byli v minulém školním roce otestováni společností Mensa ČR. Kroužek vedli tři učitelé, každý specialista na jinou oblast: robotika s Lego mindstrom, přírodovědné bádání se senzory Pasco a logická matematika.

9.2 Výchovné poradenství

Spolupráce s třídními učiteli

Třídní učitelé během celého školního roku informovali výchovnou poradkyni o výchovných a vzdělávacích problémech ve svých třídách a společně je řešili. Velice se osvědčila spolupráce s metodikem prevence, zvláště v práci s třídním kolektivem.

Záškoláctví:

Na prvním stupni bylo za celý školní rok 10 neomluvených hodin a na druhém stupni 87 neomluvených hodin. Včasnou intervencí a pohovorem s rodiči došlo k nápravě a neomluvené hodiny již nepřibývaly.

Výchovná komise řešila několik případů chování žáků, které přesahovalo rámec zásad školního řádu a slušného chování žáků, ať už šlo o vztahy mezi spolužáky, jednání k dospělým, velmi slabý prospěch či záškoláctví. Bohužel jsme zaznamenali i hrubé chování a kyberšikanu. Při dobré spolupráci rodičů se většina negativních jevů dařila odstranit.

9.3 Sociometrie – klima třídy

Pokračujeme v pravidelném a cíleném zjišťování dat třídních kolektivů pomocí nástroje sociometrie přes portál proskoly.cz. Pod vedením metodika prevence jsme se zaměřili na vztahy mezi žáky a všeobecnou primární prevenci. Bohužel se i na naší škole objevují sociálně patologické jevy, a to zejména v lehčí formě. Jejich předcházení, zhoršování či gradace je eliminována včasným zásahem a ošetřením všech aktérů. Problematika všeobecné a specifické prevence je projednávána se všemi aktéry, kteří se podílejí na utváření klimatu celé školy, tj. jak s žáky a učiteli, tak i s třetí stranou, kterou tvoří rodiče a zákonní zástupci, formou třídních schůzek. Žáci během školního roku absolvují třídnické setkání formou třídnických hodin, kterých se účastní i odborníci z organizace Advaita. Škola nadále spolupracuje s etopedem Mgr. Petrem Šolcem, který se zabývá intervenčními a vztahovými programy pro třídní kolektivy. V letošním roce jsme s panem magistrem úzce spolupracovali na intervenci v 7. třídě, kde narůstaly vztahové problémy mezi žáky. Tuto práci narušilo uzavření škol, ale chceme v ní i v následujícím roce pokračovat a třídu monitorovat.

Dalšími postupy jsou třídnické hodiny či interakce v hodinách občanské výchovy a výchovy ke zdraví připomínáním pravidel slušného chování a nutnosti dodržovat školní řád. Základní pokyny jsou zveřejněny také na webových stránkách školy.

10.4 Prevence rizikového chování

Preventivní programy jsme tento školní rok opět zaměřili na problémy, které se nejčastěji vyskytují ve společnosti i v našem prostředí. Zároveň jsme vybírali jevy, jejichž výskyt se dá předpokládat, a tudíž jsou vhodné k všeobecné primární prevenci.

Jednotlivými programy jsme žáky informovali o nežádoucích jevech ve společnosti a vhodnými reakcemi na ně. Jak se mají zachovat, stanou-li se aktéry nebo svědky daných jevů, či jak jim mají předcházet. V tomto působení plánujeme pokračovat i v následujících letech.

V rámci preventivního působení na žáky byly zorganizovány tyto akce:

- září 2019 – březen 2020

- o ucelený program specifické primární prevence pro 2. stupeň (drogy, internet, mezilidské vztahy, sekty a extremismus, cesta k toleranci.) - ADVAITA o.p.s.

- září – listopad 2019

- o Kočičí zahrada – preventivní program pro 3. třídu

- září 2019

- o Harmonizační pobyt pro 6. ročník

- Průběžně během školního roku

- o Chovej se jako člověk – beseda pro 1. třídy
- o „Dokážu to, i když“ – interaktivní program pro 6. – 7 třídy
- o Dívčí kruh – program pro 6. třídy
- o Čas změn - program pro 6. třídy

- Vzdělávací a soutěžní program na Dopravním hřišti organizovaný Policií ČR a Českým červeným křížem (4. – 5. třídy).

- Dny bezpečnosti – vzdělávací a soutěžní akce pořádaná Krajským úřadem a složkami IZS. Besedy ve třídách (1. – 3. třídy) i účast na programu ve městě.

- Systematická příprava na budoucí povolání realizovaná zejména v rámci projektu Férové školy, do kterého jsou zapojeni dva naši kariéroví poradci. I díky tomuto projektu se naši žáci v rámci exkurzí podívali např. do Krajské nemocnice, Škoda auto MB nebo navštívili workshopy různých střední škol v regionu. Dále spolupracujeme s Úřadem práce Liberec nebo jsme navštívili veletrh vzdělávání Educa.

11. Údaje o zapojení do projektů

V tomto roce jsme pokračovali v realizaci projektu MŠMT výzva č. 63 zahájeném na jaře 2019 s názvem **ZŠ Broumovská - moderní škola 21. století**. Dále tak pokračujeme v čerpání finančních prostředků na zajištění pozice speciálního pedagoga. V rámci šablon se zapojila většina z našich pedagogů, a to do těchto dílčích šablon: vzájemné hospitace, společné přípravy hodin, tandemové vyučování, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a také jsme otevřeli kroužky čtenářského klubu a zábavné matematiky a logiky. Jsme rádi, že díky projektu můžeme podpořit vzájemnou spolupráci pedagogů nebo nabídnout kroužky a doučování žákům zdarma. Díky získaným prostředkům také můžeme vybavit některé třídy interaktivní tabulí.

Projekt Férové školy

Již třetí rokem jsme zapojeni do libereckého projektu Férové školy. Projekt je soustředěn na sociální začleňování a inkluzivní vzdělávání na území města Liberce. V rámci projektu podporujeme zejména činnost školního koordinátora inkluze a školního kariérového poradce. Snažíme se vytipovat žáky, kteří by mohli mít v deváté třídě problém s výběrem vhodné střední školy, a těm poskytovat speciální individuální poradenství.

I v tomto roce jsme pokračovali v projektu **Potravinová pomoc dětem**. Celkem do něj bylo zapojeno 8 žáků, kteří splnili podmínky MŠMT a mohli tak dostávat obědy zdarma.

Zároveň již několikátým rokem čerpáme finanční prostředky z rozvojového programu na **podporu výuky českého jazyka cizinců**. Díky tomuto programu doučují naši učitelé žáky – cizince. V tomto programu je zapojených 9 žáků převážně z Ukrajiny, ale i Ruska, Vietnamu či Polska.

Nadále pokračujeme v účasti v projektech **Mléko do škol** a **Ovoce do škol**. V rámci těchto projektů dostávají všichni žáci školy jednou týdně mléčný výrobek a ovoce. Novým dodavatelem naší školy je společnost Bovys.

12. Údaje o řízení školy

12.1 Vize a cíle

Škola se snaží v rámci ŠVP profilovat jako škola se zaměřením na anglický jazyk, sport a na druhém stupni také na technické předměty (matematika, fyzika).

V naší škole se i přes zvyšující se počet žáků snažíme zachovat tradici rodinného ducha a přátelského prostředí. Uplatňujeme individuální přístup ke každému žákovi tak, aby mohl zažít pocit úspěchu. Vytváříme podmínky pro růst dětí v oblasti odborných i klíčových kompetencí. Dbáme o rozvoj jejich znalostí a dovedností, upevňujeme vztah k přírodě i zdravému životnímu stylu, snažíme se o široké spektrum doplňkových aktivit. Využíváme moderních vyučovacích metod a odbornosti pedagogického sboru, který stále prohlubuje svoji kvalifikaci.

Hlavním úkolem zůstává sjednotit pohled pedagogických i ostatních pracovníků školy na společné cíle a celkovou filozofii školy.

12.2 Cíle v oblasti personální

Díky zvyšování počtu žáků školy přijímáme každý rok nové pedagogy. Stále se nám však nedaří zvýšit podíl mužů ve sboru. Během několika let dojde k velké generační obměně pedagogického sboru – hodně učitelek se blíží odchodu do důchodu. Pokud to jen trochu půjde, měla by být na to škola připravena.

12.3 Cíle v oblasti správy technického zabezpečení školy

Na konci školního roku byla dokončena rekonstrukce poslední části školy. Touto akcí skončily „velké“ investiční akce, které v posledních letech ve škole proběhly: Zateplení celé přední části školy (2019), vybudování tří tříd z bývalých šaten (2017), modernizace jazykové učebny Robotel a rekonstrukce výměňkové stanice (2018) či vybavení nové počítačové učebny v roce 2019. V dalších letech se budeme soustředit hlavně na „menší“ akce: výměna starých a nevyhovujících dveří v blocích CF1 a CF2, malování chodeb a tříd, výměna starého nábytku ve třídách nebo obnova herních prvků na hřištích.

Velkým cílem je rekonstrukce školního atletického hřiště v ulici Plátenická.

Plánované investice:

- údržba a rekonstrukce hřiště v ul. Plátenická
- dodělání venkovní učebny v atriu školy (podlaha)
- rekultivace prostoru parkoviště zaměstnanců a zároveň přilehlého hřiště družiny
- výměna nevyhovujících dveří v blocích CF1 a CF2

12.4 Cíle v oblasti public relations

Usilovat o ztotožnění všech zúčastněných stran (žáků, rodičů, zaměstnanců, obyvatel sídliště) s cíli a fungováním školy. Zejména prostřednictvím schůzek výboru SRPŠ nadále propojovat život ve škole s životem sídliště. Pomocí webových stránek školy, školních nástěnek i libereckých periodik propagovat silné stránky školy a akce, které se ve škole konají.

12.5 Zapojení do projektů

Projekty Erasmus jsme úspěšně získali v letech 2013-2015 a 2018-2019. Pravděpodobnost další úspěšně podané žádosti je v dalších letech nižší, proto se budeme soustředit na eTwinning a další projekty rozvíjející komunikaci žáků v cizím jazyce. Usilujeme o zařazení naší školy do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“, který se zaměřuje na čtenářskou gramotnost a kritické myšlení.

Nadále se budeme zapojovat do dotačních projektů MŠMT, Libereckého kraje i města Liberec a získávat tím finanční prostředky na rozvoj školy a pedagogů. V platnosti zůstává naše snaha o nalezení partnerské školy v německy mluvící zemi a navázání úzké spolupráce.

12.6 Struktura řízení

Školu řídí ředitel, jemuž je podřízen jeho statutární zástupce. Širší pedagogické vedení školy dále tvoří čtyři vedoucí učitelé (dva z prvního a jeden z druhého stupně), vedoucí vychovatelka a vedoucí provozní jednotky, která koordinuje práci školní výdejny. Pracovnice úklidu vede hospodárka školy ve spolupráci se školníkem.

12.7 Kultura školy

Přestože ve škole není zřízena odborová organizace, zajišťují nadstandardní péči o pracující sami pracovníci školy ve spolupráci s vedením školy (společenské a kulturní akce pro současné i bývalé zaměstnance, finanční příspěvky FKSP, sledování životních a pracovních jubileí, apod.). Bývalí zaměstnanci školy jsou zváni k předvánočnímu posezení s aktivními pracovníky školy. Na postupném zlepšování pracovního prostředí se stále více podílejí učitelé a ostatní pracovníci školy.

13. Základní údaje o hospodaření školy

Tabulka 14 – mimorozpočtové zdroje za kalendářní rok 2019

Poskytovatel	Částka	Účel
Město Liberec	30 000,-	Školní časopis, parlament
Město Liberec	112 070,-	Mzdy pedagogických zaměstnanců
Město Liberec	10 150,-	Šetření klimatu Scio mapa školy
Liberecký kraj	53 960,-	Vzdělávání cizinců z 3. zemí
Liberecký kraj	239 757,-	Potravinová pomoc
Liberecký kraj	19 712,-	Podpora plavání
Úřad práce	49 449,-	Mzda údržbáře
ESF	1 966 731,-	MŠMT Výzva č. 63 – šablony
ESF	205 728,-	Erasmus+

Tabulka 15 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2019 – příjmová část včetně ŠJ

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hospodářská činnost	Ostatní	Celkem
29 075 187 Kč	7 791 259 Kč	2 365 504 Kč	826 790 Kč	1 594 444 Kč	41 658 185 Kč
118%	104%	112%	82%	71 %	111%

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2018.

Tabulka 16 - z výroční zprávy o hospodaření za rok 2019 – výdajová část včetně ŠJ

Investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Učebnice, pomůcky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hospodářský výsledek
48750	21 959 480	7 675 375	448 058	100 992	0	11 246 498	41 430 406	227 779
34%	118%	117%	159%	70%	0	95%	111%	213%

Druhý řádek tabulky ukazuje porovnání s rokem 2018.

14. Údaje o výsledcích inspekční činnosti

V tomto školním roce u nás proběhla kontrola Krajského úřadu na čerpání státních finančních prostředků. Byly zjištěny drobné nedostatky, které byly na místě odstraněny. Zápis z této kontroly i kontroly Všeobecné zdravotní pojišťovny najdete v přílohách.

15. Závěr

Máme za sebou již třicátý sedmý školní rok v historii naší školy a opět se toho na ZŠ Broumovská hodně událo:

- z dotačních programů a za pomoci města Liberec jsme dokončili poslední část rekonstrukce a zateplení školy
- úspěšně jsme se vypořádali s jarním uzavřením škol – přešli na distanční vzdělávání a vysílali výuku online
- vybavili jsme druhou počítačovou učebnu
- zakoupili jsme tři další interaktivní tabule
- pokračujeme v práci školního časopisu a školního parlamentu
- pracujeme v projektu MŠMT výzva č. 63
- úspěšně pokračujeme s povinnostmi vyplývajícími z novely o inkluzi, v našem týmu máme již šest asistentek pedagoga a spolupráce mezi nimi a učiteli se stále zlepšuje

Děkuji všem svým kolegům a zaměstnancům školy za dosavadní práci a přeji naší škole, aby v ní nadále pracovali lidé s nadšením a elánem a aby do naší školy chodily děti, učitelé i rodiče rádi.

16. PŘÍLOHY

1 – TABULKOVÁ ČÁST (web komparator)

2 – FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ ŠKOLY

3 – PROTOKOLY Z INSPEKČÍ A KONTROL

- **Krajský úřad Libereckého kraje**
- **VZP ČR**

ZŠ Broumovská 847/7

1. Pedagogický sbor

1.1 Kvalifikovanost sboru

Kritérium je uchopeno jako procentuální škála míry kvalifikovanosti na dané základní škole: A = 95 – 100 %, B = 89 – 94 %, C = 82 – 88 %, D = 75 – 81 %, E = méně než 75 %. (Kvalifikační požadavky na učitele vycházejí ze zákona 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Zpracováno dle statistických výkazů (údaje dle zahajovacích výkazů k 30. 9.)

P.č.	Základní škola	1. stupeň	2. stupeň
3	ZŠ Broumovská 847/7	95 - 100%	82 - 88%

1.1.1 Specializované činnosti - kvalifikovanost

P.č.	Základní škola	výchovný poradce		školní metodik prevence		koordinátor ŠVP		metodik ICT		koordinátor EVVO	
		počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací	počet celkem	s potřebnou kvalifikací
3	ZŠ Broumovská 847/7	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0

1.1.2 Přehled aprobovanosti výuky - 1. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Ročník	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	66	64	97	2	3	0	0
		2	72	67	93.1	5	6.9	0	0
		3	53	47	88.7	6	11.3	0	0
		4	83	83	100	0	0	0	0
		5	86	69	80.2	5	5.8	12	14

1.1.3 Přehled aprobovanosti výuky - 2. stupeň

Vysvětlivky k tabulce:

N – nevyhovující

Ú – úplná kvalifikace i aprobovanost (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ i stupeň školy a zároveň má aprobaci pro daný vyučovací předmět)

P – pedagogická kvalifikace, neaprobovaná výuka (učitel splňuje kvalifikaci pro daný typ a stupeň školy, ale nemá aprobaci na příslušný předmět)

P.č.	Základní škola	Vyučované předměty nebo vzdělávací oblasti	Celkem vyučovaných hodin	Ú	%	P	%	N	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	Český jazyk a literatura	47	42	89.4	5	10.6	0	0
		Matematika	47	31	66	0	0	16	34
		Cizí jazyky	67	67	100	0	0	0	0
		ICT	5	0	0	3	60	2	40
		Člověk a příroda F, Ch, PŘ, Bi, Z	60	46	76.7	6	10	8	13.3
		Člověk a společnost D, Ov,	30	26	86.7	4	13.3	0	0
		celkem	616	542	88	36	5.8	38	6.2

1.2 Profesní rozvoj učitelů

p.č.	Základní škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a následky mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
3	ZŠ Broumovská 847/7	částečně	částečně	A	A	částečně	tandemové učení, vzájemná spolupráce, Festival pedagogické inspirace

1.3 Testování klimatu školní sborovny

p.č.	Základní škola	ANO/NE *)	Rok kdy bylo provedeno poslední testování	Druh použitého testovacího nástroje nebo jiná forma práce s klimatem školní sborovny.
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	2019	SCIO mapa školy

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy se jedná o klasické testování klimatu sborovny provedené v posledních třech letech

1.4 Věková struktura a genderové složení pedagogického sboru

p.č.	Základní škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
3	ZŠ Broumovská 847/7	45	5	43.0	9	11	9	16	0

1.4.1 Změny v pedagogickém sboru

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ celkem	z toho absolventi fakult vzdělávající učitele	odešli ze ZŠ celkem	odešli na jinou školu	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	1	1	0	0	0

1.4.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

p.č.	Základní škola	ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní zaměstnanci	z celku vedoucí pracovníci
3	ZŠ Broumovská 847/7	11	2	1	10	2

1.4.3 Změny na pozicích ostatních zaměstnanců

p.č.	Základní škola	nastoupili do ZŠ	odešli ze ZŠ	Důvody odchodu
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	1	důchod

2. Vzdělávací proces

2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

p.č.	Základní škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
3	ZŠ Broumovská 847/7	2017 - 2022	1 - ředitel (nejužší vedení) 2 - rozšířené vedení 5 - školská rada	ANO	webové stránky školy

2.2 Rozmístění tzv. disponibilních hodin

Tzv. disponibilní hodiny jsou dnes prakticky to jediné, čím se školy mohou mezi sebou lišit nad rámec povinného základu, daného v RVP. Na prvním stupni má ředitel k dispozici 14 vyučovacích hodin k posílení vybraných předmětů, na druhém pak 24 hodin. Z toho jde ale 6 povinně na podporu dalšího (druhého) cizího jazyka. Přesné rozdělení disponibilních hodin uvádí každá škola ve veřejné výroční zprávě, pro potřebu tohoto přehledu je diferencujeme do oblastí, které daná škola pokrývá většinou: CIZÍ JAZYKY, ČESKÝ JAZYK A HUMANITNÍ PŘEDMĚTY, MATEMATIKA A PŘÍRODOVĚDNÉ PŘEDMĚTY, ESTETICKÉ VÝCHOVY, ICT a ČLOVĚK A SVĚT PRÁCE.

1. Cizí jazyk
2. ČJ a humanitní předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a společnost)
3. Matematika a přírodovědné předměty (1. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a jeho svět, 2. stupeň ZŠ předměty z oblasti Člověk a příroda)
4. Estetické výchovy, Člověk a zdraví (Na obou stupních ZŠ předměty z oblastí umění a kultura a Člověk a zdraví)
5. ICT
6. Člověk a svět práce
7. Volitelné předměty v rámci celého spektra vzdělávacích oblastí

Notice: Undefined variable: id_org in **E:\xampp\htdocs\komparatorzs\sekce_2_2.php** on line **237**

p.č.	Základní škola	Typ tříd	1. stupeň ZŠ							2. stupeň ZŠ						
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3	ZŠ Broumovská 847/7	běžné třídy	4	7	4	1	1	0	1	4	10	0	1	0	2	

[rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání](#)

2.3 Participace žáků na chodu školy

p.č.	Základní škola	Školní parlament ANO/NE	Zástupci ve školním parlamentu (od které třídy)	Četnost schůzek	Provádějí se zápisy z jednání ANO/NE	Způsoby předávání informací o činnosti	Příklady aktivit v daném školním roce max 5 příkladů
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	5 - 9	1 x14 dní	ANO	prostřednictvím koordinátora z řad pedagogů	Parlamentní kino Den mobility

2.4 Nasazení 1. cizího jazyka

Výuka cizím jazykům je dnes jednou z důležitých oblastí, které rodiče při výběru základní školy mohou sledovat. Přestože většina libereckých ZŠ nasazuje 1. cizí jazyk již v první třídě, tyto informace rodiče často nemají, nebo nevnímají. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě ZŠ se začíná vyučovat cizímu jazyku a kterému.

2.5 Nasazení 2. cizího jazyka

V nasazení druhého cizího jazyka je už mezi základními školami více rozdílů. Přesto se nedá říci, že by děti z některých ZŠ byly o výuku němčině či francouzštině ochuzeny. Kritérium tedy uvádí, v jaké třídě dané ZŠ se začíná vyučovat druhému cizímu jazyku a kterému.

p.č.	Základní škola	Od které třídy je vyučován povinně 1. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 1. cizí jazyk	Od které třídy je vyučován povinně 2. cizí jazyk	Jaké cizí jazyky škola nabízí jako 2. cizí jazyk
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	anglický	7	německý, francouzský

2.6 Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

p.č.	Základní škola	Zapojení rodičů mluvčích	CLIL (zkratky předmětů, ve kterých je metoda používána)	eTwinning	Další cizí jazyk zařazený jako nepovinný předmět ročník/jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit)
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	Ze, Ov, PŘ, F, M	ANO	NE	NE	partnerská školy na dopisování zájezdy do Německa

2.7 Pestrost způsobů výuky

V dnešních základních školách se již nepraktikuje pouze tzv. frontální způsob výuky (F), ale najdete v nich také činnostní učení (Č), projektové vyučování (P) apod. Kritérium ukazuje, jaké způsoby výuky daná základní škola praktikuje a jak je tento způsob výuky běžný

nebo ojedinelý *)

p.č.	Základní škola	1. stupeň				2. stupeň			
		F	Č	P	Jiné	F	Č	P	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	A	B	B		A	B	B	badatelská činnost

*)

A – běžně používaný způsob u většiny učitelů ve všech předmětech

B – tento způsob výuky využívají jen někteří učitelé v některých předmětech

C – tento způsob výuky učitelé většinou nezařazují (použití metody je výjimečné)

2.8 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

p.č.	Základní škola	Hejného metoda	Comenia Script	Využití tabletů ve výuce	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	částečně	NE	ANO	Ovoce do škol Mléko do škol Zdravé zuby	Recyklohraní Sběr papíru, PET lahví, víček Tonda obal	primárně preventivní programy

2.9 Externí hodnocení výuky, srovnávací testy – sledování pokroku jednotlivých žáků

p.č.	Základní škola	Typ externího testování realizovaný v daném školním roce			
		NIQES - ČŠI InspIS SET	SCIO	KALIBRO	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	tř.	5, 7, tř. Čj, M, Aj, OSP	tř.	tř.

2.10 Předmětové olympiády a soutěže – zapojení, úspěchy

Toto kritérium pracuje s rozdělením soutěží dle klasifikace ministerstva školství a je jen přehledem a nikoli strukturovaným výpisem. Konkrétní informace pak lze nalézt ve veřejné výroční zprávě každé školy.

Soutěže typu A:

Předmětové soutěže: Matematická olympiáda, fyzikální olympiáda, chemická olympiáda, biologická olympiáda, soutěže v cizích jazycích, olympiáda v českém jazyce, dějepisná olympiáda, zeměpisná olympiáda, matematický klokan, astronomická olympiáda, Pythagoriáda

Umělecké soutěže: Evropa ve škole (výtvarná a literární soutěž), Celostátní přehlídka dětských recitátorů – Dětská scéna

Ostatní soutěže: Česká liga robotiky – FLL, Daniel (literární, historická a fotografická soutěž na téma holokaust a jeho reflexe, rasové problémy v současné ČR a problém soužití různých etnik v ČR), Finanční gramotnost, SAPERE – vědět, jak žít (soutěž v teoretických a praktických znalostech v oblasti zdravého životního stylu), Soutěž v programování

Soutěže typu B:

Předmětové soutěže: Pohár vědy 2016 – Olympiáda fyzika a dalších věd, Přírodovědný klokan, Bobřík informatiky, ChemQuest, Náboj Junior, Matematická soutěž Pangea

Umělecké soutěže: Mezinárodní dětská výtvarná soutěž Lidice, Celostátní přehlídka dětského divadla – Dětská scéna, Celostátní přehlídka dětských skupin scénického tance Kutná Hora, Celostátní přehlídka školních dětských pěveckých sborů, Komenský a my (celostátní literární historická a výtvarná soutěž)

Sportovní soutěže: (volejbal, vybíjená, stolní tenis, Pohár rozhlasu v atletice, florbal, přespolní běh – běháme s BK Tour, atletický čtyřboj, minifotbal, basketbal, házená)

Ostatní soutěže: CEMACH, Eurorebus, Video pohlednice z mého města, Náš svět, Logická olympiáda, Dopravní soutěž mladých cyklistů,

Zapojení do soutěží a olympiád je dobrovolné, proto některé školy nemusí vést přesnou evidenci zapojených žáků ve všech soutěžích a olympiádách. Někteří žáci se zapojují do více soutěží, čísla mohou být z tohoto pohledu zkrácená s ohledem na celkový počet úspěšných a aktivních žáků. Některé soutěže nemají klasický postup okres, kraj, republika, některé nestanovují pořadí žáků, ale jen úspěšnost řešení – např. Bobřík informatiky.

p.č.	Základní škola	Soutěže typu A					Soutěže typu B				
		Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)			Počet zapojených žáků		Počet umístění (1. až 3. místo)		
		školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR	školní kola	okras a vyšší	okres	kraj	ČR
3	ZŠ Broumovská 847/7	315	11	1	0	0	180	0	0	0	0

2.11 Prostupnost a spolupráce základních škol s MŠ a SŠ

Kritérium ukazuje existenci a konkrétní příklady aktivit na daných základních školách (ANO/NE/příklady).

p.č.	Základní škola	Spolupráce ZŠ a MŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Prostupnost a spolupráce mezi 1. a 2. stupněm (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce ZŠ a SŠ **) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)
3	ZŠ Broumovská 847/7	Předškoláci navštěvují školu, pc učebnu i do výuky žáci 2. stupně pomáhali organizovat akci Mikuláš v MŠ	žáci druhého stupně pomáhají při organizaci akcí společný projekt při školním vánočním setkání	projekt Férové školy návštěva dílen SŠ Truhlářská

*) pouhé využívání prostor ZŠ pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců MŠ i ZŠ do některých společných činností.

**) neuvádět veletrhy vzdělávání a návštěvy dnů otevřených dveří na SŠ, které by měly být samozřejmostí

3. Školní klima

3.1 Testování klimatu školy a třídy

Kritérium existence testování ve frekvenci alespoň 1x školní rok.

p.č.	Základní škola	A/N *)	Kdy bylo testování naposledy realizováno (měsíc/rok)	Ročníky, které se testování zúčastnily	Druh použitého testovacího nástroje	Jak jsou výsledky dále využívány pro práci se školním klimatem nebo uvedení různých aktivit zaměřených na zlepšování školního klimatu.
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	listopad/2019	5.,6.,7.,8.,9.,	Sociometrie Proskoly.cz	zpětná vazba pro vedení školy informace pro metodika prevence

*) Volba ANO je uváděna pouze v případech, kdy bylo testování prováděno v daném školním roce

3.2 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu žáků dané základní školy.

p.č.	Základní škola	Kroužky			Exkurze			Škola v přírodě Lyžařský kurz		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
3	ZŠ Broumovská 847/7	27	315	58	11	267	49	4	148	27

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo které se zúčastnilo více exkurzí, je v dané oblasti započítáno pouze 1x

3.3 Komunitní činnost

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

p.č.	Základní škola	Počet akcí	Vybrané příklady
3	ZŠ Broumovská 847/7	1	Vánoční setkání

3.4 Komunikace se zákonnými zástupci

V řadě škol se již usídlila praxe nejrůznějších dotazníků, rodičovského testování klimatu, pravidelných veřejných besed a setkání (nepočítáme třídní schůzky a individuální konzultace). Kritérium ukazuje počet těchto aktivit za uzavřený školní rok a jejich typ, popř. binární škála ANO/NE.

p.č.	Základní škola	Držitel značky Rodiče vítání) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázkové hodiny A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
3	ZŠ Broumovská 847/7	NE	ANO	NE	NE	ANO	schůzky výboru SRPŠ

*) <http://www.rodicevitani.cz/dotaznik/>

3.5 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje míru úvazku konkrétního specialisty na dané základní škole s případným vysvětlením k danému úvazku.

p.č.	Základní škola	Školní psycholog úvazek	Školní speciální pedagog úvazek	Asistent pedagoga (počet)	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Kariérový poradce A/N
3	ZŠ Broumovská 847/7	0	0,6	6	ANO	NE	NE	ANO

3.6 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Tabulka ukazuje počty žáků se SVP na jednotlivých školách dle statistických výkazů (k 30. 9. a k 30. 3. příslušného školního roku).

p.č.	Základní škola	žáci se SVP						
		CELKEM		PO		odlišné kulturní prostředí nebo životní podmínky	IVýP	Skupinová integrace (speciální třídy)
		k 30.9.	k 31.3.	1. stupeň k 31.3.	2. až 5. stupeň k 31.3.			
3	ZŠ Broumovská 847/7							

3.7 Podpora žáků nadaných

V tabulce je uváděn počet žáků dle statistických výkazů k 30. 3. příslušného školního roku, kterým škola vytváří podmínky pro rozvoj jejich nadání v souladu s § 27, odst. 1, 4, 5 a 6 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Ve sloupci mimořádně nadaní žáci jsou žáci, jejichž nadání bylo potvrzeno na základě vyšetření školským poradenským zařízením.

p.č.	Základní škola	Nadaní	z toho mimořádně nadaní	Aktivity určené na podporu nadaných žáků realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
3	ZŠ Broumovská 847/7	20	1	Klub nadaných dětí vědomostní i sportovní olympiády a soutěže exkurze zájmové kroužky

4. Zázemí školy

4.1 Vlastní kuchyně/externí dodavatel (výdejna)

p.č.	Základní škola	Kuchyně a jídelna ve škole	Kuchyně a jídelna ve škole externí provozovatel	Výdejna ve škole externí dodavatel
3	ZŠ Broumovská 847/7			dovoz od Personnel Welfare ŠJ Dobiášova

4.2 Školní družina a její kapacita, školní klub

Bez služeb školní družiny si rodiče žáků prvního stupně ZŠ neumějí školní docházku ani představit. S přibývajícím počtem školáků se však kapacity školních družin dostávají na své meze. Kritérium ukazuje kapacitu školní družiny dané školy a její procentuální využití. Některé školy pak družiny doplňují i školními kluby.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Poměr k počtu žáků 1. stupně %	Naplněnost %	Školní klub ANO/NE/VHČ
3	ZŠ Broumovská 847/7	180	53.9	100.0	VHČ

Dle statistických výkazů

VHČ - školní klub je provozován v rámci vedlejší hospodářské činnosti.

4.3 Vnitřní sportoviště

Minimálně jednu tělocvičnu má každá liberecká základní škola, byť se můžeme přít o její parametry i technický stav. Řada škola ale nabízí vnitřních sportovišť více, včetně bazénu, posilovny, relaxačního zázemí. Je už na rodičích, aby zvážili, jak je pro ně toto zázemí důležité. Kritérium ukazuje vybavenost škol vnitřními sportovišti a jejich počtem: tělocvična, bazén, posilovna, relaxační zázemí, jiný.

p.č.	Základní škola	Tělocvična počet	Bazen	Posilovna	Relaxační zázemí (popis)	Jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	2	NE	NE		zrcadlový sál, judistická tělocvična

4.4 Outdoorová sportoviště

Venkovní školní hřiště a další sportovní zázemí už není automatickou věcí. Každá škola sice disponuje malým pláckem pro venkovní vyžití, jen některé ale zatím mají skutečná kvalitní sportoviště (běžecké dráhy, multifunkční hřiště, sektor pro skok daleký, sektory pro vrhy aj.). Kritérium zohledňuje existenci kvalitního sportoviště u dané základní školy na binární škále (ANO/NE).

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Základní popis
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	atletický ovál + sektory, uvnitř oválu travnaté hřiště - nutná rekonstrukce areálu, gumovýtenisový kurt

4.5 Bezbariérový přístup

Nemůže být sporu o tom, že bezbariérový přístup do školy pro žáky či rodiče imobilní či pohybově omezené, nebo i pro rodiče s kočárky se stává záležitostí, nad níž bychom vůbec neměli přemýšlet. Přesto takový přístup mají jen některé základní školy. Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

p.č.	Základní škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO	bezbariérový přístup a schodová plošina do 1. patra

5. Škola, její zřizovatel, financování

5.1 Kapacita školy a její naplněnost

V posledních i několika dalších letech budou kapacity libereckých základních škol velmi sledovaným parametrem. Díky spádovým obvodům, které vymezujeme povinně ze zákona, sice dokážeme do jisté míry zabezpečit dostatečnou kapacitu z hlediska lokality, řada škol je přesto schopna zapsat i tzv. nespádové děti, které nemají přednostní právo přijetí. Hlavním údajem je celková kapacita škol, od níž se pak odvíjejí i počty otevřených prvních tříd. Kritérium ukazuje celkovou kapacitu dané školy a její procentuální naplněnost.

p.č.	Základní škola	Kapacita	Naplněnost %	průměrný počet dětí ve třídách 1. stupně		průměrný počet dětí ve třídách 2. stupně	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
3	ZŠ Broumovská 847/7	715	76,22	23,86	0	23,44	0

Dle statistických výkazů

5.1.1 Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

p.č.	Základní škola	1. stupeň			2. stupeň		
		bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec	bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
3	ZŠ Broumovská 847/7	305	19	7	192	11	7

5.2 Technický stav školského objektu

Statutární město Liberec má velmi dobře zpracovaný stav jednotlivých školských budov, základní informaci přitom již poskytujeme v materiálu z roku 2015 s názvem Draft dalšího rozvoje předškolního a základního vzdělávání ve městě Liberec do roku 2020 (<http://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/draft-dalsiho-rozvoje-predskolniho-zakladniho-vzdelavani-ve-meste-liberec-do-roku-2020.pdf>). Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

p.č.	Základní škola	Stav	Poznámka aktuálně podané nebo připravované projekty
3	ZŠ Broumovská 847/7	B	

5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Dobří ředitel školy a jeho tým dnes nespolehají jen na standardní financování – stát (platy učitelů i nepedagogického personálu), město (energie, topení, investice), rodiče (mimoškolní aktivity, příspěvek na potraviny u školních obědů), ale shání aktivně i další zdroje především prostřednictvím dotačních a grantových projektů, což dobře zaznamenávají především výroční zprávy škol či jejich webové stránky. Kritérium ukazuje úspěšnost v získávání takových financí za uzavřený školní rok jako číselný poměr podaných žádostí a podpořených projektů.

5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

p.č.	Základní škola	SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
3	ZŠ Broumovská 847/7	3	3	4	3	1	1	0	0	0	0

5.3.2 Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

Poznámka: v případě víceletých projektů uvádět alikvótní část financí pro daný školní rok

p.č.	Základní škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
3	ZŠ Broumovská 847/7	45 000,-	11 000,-	983 000,-	0,-	0,-

5.4 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Pro řadu rodičů představuje školní docházka velkou finanční zátěž i v oblasti tzv. hrazených aktivit, jako jsou školní družina (ŠD), školní klub (ŠK), zájmové kroužky (ZK), pobyty ve škole v přírodě (ŠP), harmonizační pobyty (HP), lyžařské kurzy (LVK), jazykové zájezdy do zahraničí (JZ) apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v 1. třídě, ve 2. – 5. třídě a v 6. – 9. třídě vždy v dané základní škole

p.č.	Základní škola	třída	ŠD Kč/měs	ZK Ø Kč/rok	ŠP, HP, LVK a jiné kurzy (Ø Kč/rok)	Spolek rodičů Kč/rok	Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)
3	ZŠ Broumovská 847/7	1. třída	150,-	300,-	0,-	300,-	1 000,-
		2.-5. třída	150,-	300,-	2 500,-	300,-	1 000,-
		6.-9. třída	0,-	300,-	2 500,-	300,-	1 000,-

5.5 Aktivní spolupráce se zřizovatelem

Aktivní spolupráce se zřizovatelem, tedy statutárním městem Liberec, patří k důležitým vnějším projevům školy. Zřizovatel má zájem školy propagovat při nejrůznějších veřejných vystoupeních, nabízí jim pravidelně prostor v tištěném radničním periodiku, zapojuje je do společných projektů v oblasti vzdělávání, doporučuje školám pozitivní přístup k transparentnosti i v oblasti zdravého školního stravování apod. Kritérium ukazuje existenci aktivní spolupráce se zřizovatelem na binární škále (A/N) a typy zapojení ve školním roce.

p.č.	Základní škola	A/N	Příklady zapojení	
			2019/20	
3	ZŠ Broumovská 847/7	ANO		

6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

p.č.	Základní škola	ČŠI	zřizovatel	KÚLK	OHES	Hasiči	Inspekce práce	Jiné	Jiné hodnota
3	ZŠ Broumovská 847/7			2				VZP ČR	1

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

7.1 Přehled prospěchu žáků

p.č.	Základní škola	pololetí	Prospěl s vyznamenáním		prospěl		neprospěl		nehodnocen		z toho počet žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení dle § 15 odst. 2 vyhl. č. 48/2005 Sb.	
			1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st	1.st	2.st
3	ZŠ Broumovská 847/7	1.	256	77	71	108	2	22	1	0	0	0

	2.	281	94	50	114	1	0	0	0	0	0
--	----	-----	----	----	-----	---	---	---	---	---	---

7.2 Údaje o výchovných opatřeních

p.č.	Základní škola	1. pololetí						2. pololetí									
		Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3	Počet žáků	PTU	NTU	DTU	PŘŠ	DŘŠ	2	3
3	ZŠ Broumovská 847/7	537	102	9	39	0	14	1	0	540	143	3	0	0	1	0	0

PTU - pochvala třídního učitele
 NTU - napomenutí třídního učitele
 DTU - důtka třídního učitele
 PŘŠ - pochvala ředitele školy
 DŘŠ - důtka ředitele školy

7.3 Přehled počtu zameškaných (ZH) a neomluvených hodin (NH)

p.č.	Základní škola	stupeň	1. pololetí				2. pololetí			
			celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka	celkem	z toho NH	ZH na jednoho žáka	NH na jednoho žáka
3	ZŠ Broumovská 847/7	1.	10585	10	32,08	0,03	5764	0	17,36	0
		2.	10482	74	50,64	0,36	5241	13	25,20	0,06

7.4 Počty vážnějších výchovných problémů, které byly v průběhu roku řešeny formou výchovných komisí popř. v součinnosti s OSPOD

p.č.	Základní škola	Celkový počet výchovných komisí	Neomluvená absence	Zvýšená absence (velmi slabý prospěch skryté záškoláctví)	Ničení školního majetku	Kouření nebo zneužívání alkoholu či jiných návykových látek v areálu školy	Krádeže	Hrubé chování, slovní i tělesná agresivita	Jiné (doplnit max. 3 další vážnější problémy, které byly v rámci výchovných komisí řešeny)
3	ZŠ Broumovská 847/7	8	2	0	0	0	0	5	kyberšikana

7.5 Zápis žáků k přijetí do prvního ročníku základní školy pro budoucí školní rok

p.č.	Základní škola	Celkový počet žáků, kteří požádali o přijetí do 1. ročníku	Počet rozhodnutí o přijetí	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet odkladů plnění školní docházky	Počet žáků, kteří nastoupili do 1. tříd v budoucím školním roce
3	ZŠ Broumovská 847/7	104	83	1	20	67

7.6 Počty žáků, kteří ukončili vzdělávání na ZŠ

p.č.	Základní škola	Žáci, kteří odešli před ukončením povinné školní docházky				Žáci, kteří ukončili povinnou školní docházku					
		Celkem	z toho na jinou ZŠ	z toho na 8 leté gymnázium	z toho na 6 leté gymnázium	Celkem	Z toho na 4 leté gymnázium	Z toho na SOŠ s maturitou	Z toho na SOŠ 3 leté učební obory	Z toho na SOŠ 2 leté učební obory	Z toho počet žáků, kteří nepokračují v dalším studiu
3	ZŠ Broumovská 847/7	8	8	0	0	49	4	25	19	0	1

Vytisknout stránku

<< Zpět



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor ekonomiky

náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

**všem ředitelům/ředitelkám
příspěvkových organizací
- základní školy -**

Váš dopis značky / ze dne

Naše značka

Vyřizuje / telefon

V Liberci dne

OERF/CJ MML 115903/20

Černíková / 3758

7.7.2020

Věc: Hospodářský výsledek roku 2019, odvod zřizovateli, přiděly do fondů

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 158/2020 ze dne 25. 6. 2020 byly jako součást závěrečného účtu města Liberec schváleny výsledky hospodaření a finanční vypořádání Vámi řízené organizace za rok 2019

Do 31. 7. 2020 převed'te na náš účet č.1089692/0800 finanční částku odvodu dle přiložené tabulky pod uvedeným variabilním symbolem. Dále zajistěte průčtování schválených odvodů a přidělů fondům dle přiložené tabulky, a to do termínu pololetní účetní závěrky.

S pozdravem

Ing. Hana Hrbková,
pověřena zastupováním
vedoucího odboru ekonomiky

Příloha: Odvody zřizovateli a přiděly do fondů za rok 2019

Telefon
485 243 111

Fax
485 243 113

IČ
00262978

Elektronická podatelna
posta@magistrat.liberec.cz

E-mail
info@magistrat.liberec.cz

Datová schránka statutárního města Liberec
(Magistrátu města Liberec) ID 7c6by6u

ODVODY A PŘÍDĚLY FONDŮM Z VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ROKU 2019

ORGANIZACE: ZŠ Broumovská

ODVODY ZŘIZOVATELI:

	<i>částka (v Kč)</i>	<i>variabilní symbol</i>
<i>z provozu:</i>	274 965,36	2025
<i>z investic:</i>	0,00	2026

PŘÍDĚLY FONDŮM ORGANIZACE:

	<i>částka (v Kč)</i>
<i>rezervní fond</i>	227 779,06
<i>fond odměn</i>	0,00

vyhotovil: Monika Černíková (OERF)
dne: 18.6.2020

PROTOKOL

č. j.: OK-19/20

Výtisk č.: 1

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole) s odkazem na ustanovení § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen kontrolní řád) a ve smyslu § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „kontrola“) provedené u příspěvkové organizace Statutárního města Liberec

Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace
IČO 65 642 368
(dále jen ZŠ)

s předmětem: **kontrola čerpání finančních prostředků poskytovaných dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání**

za období roku 2018 a aktuální personalistika.

Kontrola byla zahájena dne **12. 12. 2019** doručením oznámení o veřejnosprávní kontrole.

Kontrola na místě byla vykonána ve dnech **13. a 14. 1. 2020**.

Poslední kontrolní úkon před vyhotovením protokolu byl proveden dne **15. 1. 2020**.

Popis úkonu: ředitel školy zaslal avízo o vratce za rok 2019.

Oznámení o kontrole a pověření ke kontrole ve smyslu § 10 zákona o finanční kontrole s odkazem na § 5 odst. 2 písm. b) kontrolního řádu vystavil vedoucí kontrolního orgánu pod č. j.: OK-19/20 dne 11. 12. 2019.

Kontrolu provedly:

vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková**

členky **Jana Jaklová,**
Blanka Štemberová.

Kontrolovanou osobu zastupoval:

vedoucí (*pověřený zástupce*) kontrolované osoby - osoba odpovědná za koordinaci spolupráce kontrolované osoby s vedoucí kontrolní skupiny

Mgr. Martin Mikuš - ředitel ZŠ

Právní a jiné předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky,
- české účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- vyhláška o FKSP č. 114/2002 Sb.,
- nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě,
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,
- zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů,
- nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Při kontrole bylo zjištěno:

Kontrola na místě byla zahájena dne 13. 1. 2020 v dopoledních hodinách za účasti ředitele školy.

Kontrolní skupině byla předložena Zřizovací listina schválená usnesením zastupitelstva města č. 219/09 ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009.

1. Vnitřní předpisy

Příspěvková organizace ZŠ měla na kontrolované období vypracovány např. tyto směrnice:

- **Vnitřní platový předpis - aktualizovat**
- **Směrnice pro evidenci majetku**
- **Směrnice o oběhu účetních dokladů**
- **Vedení účetnictví**
- **Poskytování cestovních náhrad**
- **Vnitřní kontrolní systém**
- **Čerpání rozpočtu FKSP na rok 2018 + rozpočet**

2. Rozpočet 2018 - přímé (neinvestiční) náklady - UZ 33 353

NIV na rok 2018 v Kč		Čerpání za rok 2018 v Kč	
Platy	17.463.532,00	Platy	17.463.532,00
OON	134.000,00	OON	134.000,00
Odvody	5.983.160,00	Odvody	5.938.956,08
FKSP	349.272,00	FKSP	350.636,88

ONIV	566.564,00	ONIV	609.403,04
Celkem NIV	24.496.528,00	Celkem NIV	24.496.528,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

NIV – neinvestiční výdaje; ONIV – ostatní neinvestiční výdaje; OON – ostatní osobní náklady (dohody) 2.803.756,00

Dle sdělení MŠMT došlo ke zrušení závazných ukazatelů v položkách odvody a ONIV. Tyto položky jsou považovány pouze za orientační a příspěvkové organizace mohou, za předpokladu zachování celkového objemu přidělených finančních prostředků, provádět **převody mezi odvody, FKSP a ONIV.**

Z výše uvedené tabulky vyplývá, že ZŠ v roce 2018 vyčerpala veškeré finanční prostředky poskytnuté na krytí přímých neinvestičních nákladů.

Čerpání ONIV v roce 2018 v celkové výši 609.403,04 Kč bylo rozúčtováno následujícím způsobem:

Náklady:

účet 501 200	Spotřeba materiálu - učebnice	Kč	41.786,00
účet 501 220	Spotřeba materiálu - pomůcky	Kč	6.166,00
účet 501 230	Spotřeba materiálu - knihy učitelské	Kč	3.361,00
účet 501 250	Spotřeba materiálu - pomůcky 1. třída	Kč	14.526,00
účet 501 290	Spotřeba materiálu - pomůcky podpurné opatření	Kč	9.885,00
účet 512 200	Cestovné	Kč	28.405,00
účet 512 210	Cestovné - školení	Kč	2.425,00
účet 518 210	Ostatní služby - služby ONIV (školení)	Kč	55.900,00
účet 518 220	Ostatní služby - výukový software	Kč	19.516,90
účet 518 250	Ostatní služby - stravné	Kč	78.078,00
účet 518 260	Ostatní služby - plavání	Kč	25.717,25
účet 521 280	Mzdové náklady - DPN	Kč	68.312,00
účet 525 200	Jiné sociální pojištění - zákonné pojištění ONIV	Kč	71.034,87
účet 558 240	Náklady z DDM - DDNM software	Kč	17.424,00
účet 558 290	Náklady z DDM - DDHM ONIV	Kč	166.866,02
Celkem		Kč	609.403,04

UZ 33 024 - Podpora vzdělávání cizinců ve školách

NIV na rok 2018 v Kč		Čerpání za rok 2018 v Kč	
Platy	30.000,00	Platy	30.000,00
Odvody	12.200,00	Odvody	10.199,93
FKSP	600,00	FKSP	600,00
ONIV	3.000,00	ONIV	3.000,07
Celkem NIV	43.800,00	Celkem NIV	43.800,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

UZ 33 457 - Financování asistenta pedagoga

NIV na rok 2018 v Kč		Čerpání za rok 2018 v Kč	
Platy	17.568,00	Platy	17.568,00
Odvody	5.976,00	OON	5.968,64

FKSP	344,00	Odvody	351,36
Celkem NIV	23.888,00	Celkem NIV	23.888,00
Rozdíl mezi poskytnutými NIV a čerpáním		0,00	

Dále byla škole poskytnuta účelová dotace Podpora výuky plavání na ZŠ (UZ 33 070), uhrazeny z ní byly výdajové pokladní doklady č. 54 ze dne 21. 2. 2018 na 5.000 Kč za dopravu, pokladní doklad č. 195 ze dne 10. 5. 2018 na 1.860 Kč za dopravu a pokladní doklad č. 348 ze dne 24. 9. 2018 na 6.006 Kč za výuku plavání.

Všechny účelové dotace byly vyčerpány v plné výši a v souladu se zákonem.
Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Mzdy a personalistika (NIV)

Mzdovou a personální agendu ZŠ zpracovávala ve sledovaném období účetní firma Iva Vondrušková, Český Dub na základě Smlouvy o zpracování mezd ze dne 7. 12. 2000 pomocí akreditovaného programu.

ZŠ kontrole předložila platný Vnitřní platový předpis, dle kterého škola postupovala, kontrolní skupina jej doporučuje aktualizovat dle platných právních předpisů a potřeb školy.

Ke kontrole byly předloženy personální složky zaměstnanců školy. Zkontrolovány byly složky osobní číslo 366, 371, 376, 377, 1130, 1133, 1135, 1140, 1141, 1151, 1153, 1154, 1155, 1156, 1159, 1160, 1176, 1177, 1181, 1655, 2000, 2365, 2507, 2953, 3544, 3604 a 3631.

U vybraných personálních složek byly kontrolovány doklady týkající se platového zařazení zaměstnanců (pracovní smlouvy, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, zápočty odborné praxe, osobní dotazníky, doklady o vstupní lékařské prohlídce, doklady o bezúhonnosti...). Mzdy byly zaměstnancům vypláceny převážně prostřednictvím bankovních účtů ve stanoveném výplatním termínu. Mimořádné odměny vyplacené v roce 2018 byly zdůvodněny.

Prostředky poskytnuté na OON ve výši 134.000 Kč byly v roce 2018 vyčerpány na dohody o provedení práce, které byly za dozor ve škole v přírodě, na lyžařském výcviku a za zástup vychovatelek a uklízečky.

Dále bylo zjištěno, že

- zaměstnankyně osobní číslo 1173 nedoložila před sepsáním dohody o provedení práce doklad o zdravotní způsobilosti, což **není v souladu s § 59 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách a s § 3 odst. 1 písmeno d) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.**
- Zaměstnankyně osobní čísla 1135 a 1151 měly chybně započtenou dobu mateřské dovolené, což **není v souladu s § 4 odst. 5 písm. a) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**, chybný zápočet v současné době nemá vliv na výši platového stupně, nedostatek byl opraven v zápočtu v průběhu kontroly.
- Zaměstnankyně osobní číslo 1159 neměla dle doloženého nejvyššího vzdělání (střední s maturitou) odečteny dva roky za nesplněné vzdělání na 9. platovou třídu, což **není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě**, chybný odpočet v současné době nemá vliv na výši platového stupně, nedostatek byl opraven v zápočtu v průběhu kontroly.
- Zaměstnankyně osobní číslo 3631 měla od 1. ledna 2019 **neoprávněně vypláceny specializační příplatek (dle § 9 vyhlášky č. 317/2005 S., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických**

pracovníků) ve výši 1.500 Kč. Vzhledem k tomu, že poskytnutá dotace UZ 33 353 pro rok 2019 nebyla k datu ukončení kontroly vypořádána, vrátila v průběhu kontroly ZŠ celou neoprávněně vyplacenou částku zpět na účet KÚ LK. Celkem bylo vráceno 24.480 Kč (18.000 Kč + odvody 6.120 Kč a příděl do FKSP 360 Kč) dne 16. 1. 2020, bankovní výpis číslo 11.

- ZŠ neměla se zaměstnanci např. osobní číslo 2507, 1181 a 1135 sjednanou **změnu výše úvazku pracovní doby** dohodou o změně pracovní smlouvy, což **není v souladu s § 80 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.**

Byly zjištěny nedostatky.

4. Čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV)

Účetní agendu ZŠ zpracovávala v roce 2018 firma Ing. Veronika Klozová Ekvita Liberec na základě Smlouvy o vedení účetnictví ze dne 1. 10. 2014 na dobu neurčitou v akreditovaném programu Byznys.

Účetní doklady

Kontrolou bylo zjištěno, že kontrolované účetní doklady obsahovaly předepsané náležitosti, např. podpis schvalující účetní operaci, razítko nebo příslušné označení organizace (název), odvolávky na doklady v souladu se zákonem číslo 563/1991 Sb., o účetnictví.

Došlé faktury

Evidenci dodavatelských faktur za rok 2018 vedla hospodárka ZŠ v knize došlých faktur, v počítači na příslušném tiskopisu. Faktury byly chronologicky očíslovány a řazeny. U každé zkontrolované přijaté faktury byla „košilka“, na které bylo uvedeno číslo faktury, způsob zaúčtování, částka v Kč, název dodavatele a podpisy oprávněných osob v souladu s vnitřním kontrolním systémem ZŠ.

Z ONIV škola uhradila např. fakturu č. 380245 ze dne 31. 8. 2018 na 13.728 Kč za učebnice, fakturu č. 380263 ze dne 17. 9. 2018 na 14.526 Kč za pomůcky pro prvňáčky, fakturu č. 380365 ze dne 17. 11. 2018 na 2.991 Kč za knihy, fakturu č. 380283 ze dne 29. 9. 2018 na 42.000 Kč za vzdělávací seminář pro pedagogy a fakturu č. 380186 ze dne 25. 6. 2018 na 1.023.066 Kč (z ONIV 47.928,02) na vybavení jazykové laboratoře.

Dále byly z ONIV hrazeny mzdové náklady na plaveckou výuku - např. faktura č. 380372 ze dne 30. 11. 2018 na 7.596 Kč (z ONIV pouze 4.748 Kč). Všechny faktury byly uhrazeny v souladu se Smlouvami o užívání sportovního zařízení a zajištění plaveckého výcviku s Ještědskou sportovní spol. s r. o., Liberec ze dne 20. 6. 2017 a 18. 5. 2018.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bankovní výpisy

Škola vedla v roce 2018 bankovní účty u České spořitelny, a. s. - běžný účet a účet FKSP. Účetní ZŠ účtovala jednotlivé položky a prováděla kontrolu stavu účtů s bankovními výpisy. U bankovních výpisů byly odvolávky na účetní doklady, kterých se platby týkaly.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Pokladna

Při vedení pokladny škola postupovala v roce 2018 podle vnitřní směrnice. Pokladní knihu vedla pokladní ZŠ ručně na příslušném tiskopisu a účetní na počítači. Příjmové a výdajové pokladní doklady byly řádně chronologicky očíslovány a řazeny. Stanovený pokladní limit ve výši 40.000 Kč byl ve sledovaném období dodržován.

V roce 2018 uhradila škola v hotovosti prostřednictvím pokladny z ONIV např. výdajový pokladní doklad č. 491 ze dne 18. 12. 2018 na 904 Kč a výdajový pokladní doklad č. 495 ze dne 20. 12. 2018 na 689 Kč za učebnice českého jazyka pro cizince - hrazeno z účelové dotace 33 024.

Nebyly zjištěny nedostatky.

Cestovní náhrady

Při vyúčtování a vyplácení cestovních náhrad postupovala ZŠ dle předložené vnitřní směrnice. Kontrolou bylo zjištěno, že škola v roce 2018 uhradila cestovní náhrady z prostředků poskytovaných na ONIV ve výši 30.830,00 Kč.

Při kontrole cestovních příkazů bylo zjištěno, že

- ve vyúčtování cestovních příkazů, např. výdajový pokladní doklad č. 335 ze dne 17. 9. 2018 na 811 Kč a výdajový pokladní doklad č. 23 ze dne 22. 1. 2018 na 138 Kč nebylo zaměstnanci vyplaceno **krácené stravné**, což **není v souladu s § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.**

Byl zjištěn nedostatek.

Osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen OOPP)

V roce 2018 nebyly z prostředků na ONIV čerpány prostředky na nákup OOPP, doklady o pořízení OOPP nebyly tedy kontrolovány.

Hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP)

ZŠ předložila kontrolní skupině zásady pro hospodaření s prostředky FKSP a rozpočet FKSP na rok 2018. Finanční prostředky FKSP měla organizace vedeny na účtu u České spořitelny a. s. U výpisů z účtu byly odvolávky k jednotlivým platbám. Tvorba fondu probíhala v ZŠ měsíčně v zákonné výši 2 % z platů a náhrad platů.

Dle doložených účetních dokladů přispívala ZŠ v roce 2018 zaměstnancům především na obědy - 10 Kč/oběd, rekreace, dary k životnímu výročí, kulturu a vitamíny. K účetním dokladům byly doloženy podepsané seznamy zaměstnanců, kterých se čerpání z FKSP týkalo.

Z prostředků FKSP škola uhradila v roce 2018 například fakturu č. 388067 ze dne 5. 12. 2018 na 16.200 Kč za vitamíny, fakturu č. 388064 ze dne 12. 11. 2018 na 22.255 Kč za kulturní akci ke konci roku, fakturu č. 388054 ze dne 11. 9. 2018 na 3.000 Kč za rekreaci, fakturu č. 388052 ze dne 4. 9. 2018 na 1.800 Kč za cvičení zaměstnanců, fakturu č. 388045 ze dne 2. 8. 2018 na 6.999 Kč za kávovar (fyzicky zkontrolováno) a fakturu č. 388013 ze dne 20. 2. 2018 na 2.200 Kč za divadelní představení.

Nebyly zjištěny nedostatky.

5. Předchozí kontroly

Kontrolu provedl:	Statutární město Liberec
Čas kontroly:	15. 5. - 16. 5. 2018
Předmět kontroly:	veřejnosprávní kontrola 2016 a 2017
Zjištěné skutečnosti:	nebyly zjištěny nedostatky

Věcné shrnutí nedostatků:

Personalistika

1. Zaměstnankyně osobní číslo 1173 nedoložila před sepsáním dohody o provedení práce doklad o zdravotní způsobilosti, což není v souladu s § 59 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických

- zdravotních službách a s § 3 odst. 1 písmeno d) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.
2. Zaměstnankyně osobní čísla 1135 a 1151 měly chybně započtenou dobu mateřské dovolené, což není v souladu s § 4 odst. 5 písm. a) nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, chybný zápočet v současné době nemá vliv na výši platového stupně, nedostatek byl opraven v zápočtu v průběhu kontroly.
 3. Zaměstnankyně osobní číslo 1159 neměla dle doloženého nejvyššího vzdělání (střední s maturitou) odečteny dva roky za nesplněné vzdělání na 9. platovou třídu, což není v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, chybný odpočet v současné době nemá vliv na výši platového stupně, nedostatek byl opraven v zápočtu v průběhu kontroly.
 4. Zaměstnankyně osobní číslo 3631 měla od 1. ledna 2019 neoprávněně vyplácený specializační příplatek (dle § 9 vyhlášky č. 317/2005 S., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků) ve výši 1.500 Kč. Vzhledem k tomu, že poskytnutá dotace UZ 33 353 pro rok 2019 nebyla k datu ukončení kontroly vypořádána, vrátila v průběhu kontroly ZŠ celou neoprávněně vyplacenou částku zpět na účet KÚ LK. Celkem bylo vráceno 24.480 Kč (18.000 Kč + odvody 6.120 Kč a přiděl do FKSP 360 Kč) dne 16. 1. 2020, bankovní výpis č 11.
 5. ZŠ neměla se zaměstnanci např. osobní číslo 2507, 1181 a 1135 sjednanou změnu výše úvazku pracovní doby dohodou o změně pracovní smlouvy, což není v souladu s § 80 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Cestovní náhrady

6. Ve vyúčtování cestovních příkazů, např. výdajový pokladní doklad č. 335 ze dne 17. 9. 2018 na 811 Kč a výdajový pokladní doklad č. 23 ze dne 22. 1. 2018 na 138 Kč nebylo zaměstnanci vyplaceno krácené stravné, což není v souladu s § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Opatření k nápravě (§ 19 kontrolního řádu):

1. Od všech zaměstnanců požadovat před uzavřením pracovního poměru doklad o zdravotní způsobilosti.
2. Při zápočtu odpracované doby - mateřská dovolená - postupovat v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
3. Při zápočtu odpracované doby - odpočet let za nesplněné vzdělání - postupovat v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.
4. Při přiznávání specializačního příplatku postupovat v souladu s § 4 odst. 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a s § 133 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.
5. Změnu výše úvazku sjednávat dohodami o změně pracovní smlouvy.
6. Při výpočtu kráceného stravného zaměstnancům postupovat v souladu s § 163 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Za výše uvedená zjištění odpovídá Mgr. Martin Mikuš, ředitel ZŠ. Dle § 18 zákona o finanční kontrole je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do jednoho měsíce od ukončení kontroly a o tomto podat písemnou zprávu vedoucí kontrolní skupiny na adresu Krajského úřadu Libereckého kraje, odbor kontroly, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec.

Závěr

Kontrolou čerpání finančních prostředků dle § 161 odst. 5 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání za rok 2018 bylo zjištěno, že škola postupovala až na výše zjištěné nedostatky v souladu s platnými právními předpisy.

Počet stran protokolu: 8

Počet příloh: 0

Vedoucí kontrolní skupiny **Pavla Fryková**

Členky **Jana Jaklová**

Blanka Štemberová

Datum vyhotovení: 21. 1. 2020

Poučení (dle § 13 a 14 kontrolního řádu)

Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat kontrolnímu orgánu písemné zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto protokolu.

Protokol převzal:

Mgr. Martin Mikuš - ředitel ZŠ

23. 1. 2020

(datum seznámení)



(podpis)

Základní škola, Liberec,
Broumovská 847/7,
příspěvková organizace
460 01 Liberec 6
IČO: 656 2368 1

Protokol byl vyhotoven v počtu dvou výtisků:

výtisk č. 1 pro ZŠ

výtisk č. 2 pro odbor kontroly KÚ LK

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj
Mírové náměstí 35/C
400 50 Ústí nad Labem

65642368-00

Základní škola, Liberec, Broumovská,
příspěvková organizace
BROUMOVSKÁ 847/9
460 06 LIBEREC

Spisová značka: S-KZ-VZP-19-04773739-L8CB Ag. číslo: 79/2020/svobi
Číslo jednací: VZP-20-00364129-L8CB

PROTOKOL O KONTROLE

plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného

Kontrola provedena dne: 21.01.2020
U plátce pojistného: Základní škola, Liberec, Broumovská
847/7, příspěvková organizace
ČP: 6564236800
Bankovní spojení: 5521972/0800

Kontrolu provedl zaměstnanec VZP ČR: Ivana Svobodová - kontrolorka
referátu kontroly a správního řízení zaměstnavatelů

Kontrola byla provedena na adrese: Regionální pobočka Ústí nad
Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, nám. Dr.E.Beneše 32/2,
460 01 Liberec 1.

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. VZP-19-04773739-L8CB
ze dne 2.12.2019.

I.

**1. Za plátce nebyl nikdo přítomen a vysvětlení podala: Tereza
Ginzelová - externí účetní**

Kontrola byla provedena na základě elektronicky zaslaných dokladů.

2. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu kontrol

za období: 01.02.2018 - 30.11.2019
data vyúčtování: 21.02.2018 - 11.01.2020

3. Předchozí kontrola byla provedena

dne: 23.02.2018 č. 696/2018/farse
za období: 01.01.2016 - 31.01.2018
zjištěno: dlužné pojistné 4 947,00 Kč - uhrazeno

4. Počet pojištěnců VZP ČR ke dni 30.11.2019: 41.

II.

5. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování podávání přehledů o platbách pojistného

6. Kontrolované doklady:

Výpis z obchodního rejstříku, hromadná oznámení zaměstnavatele, mzdové listy, rekapitulace odvodů zdravotního pojištění zaměstnavatele. Dále byly použity údaje z informačního systému VZP ČR.

III.

7. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.) a hlášení změn vede na předepsaných tiskopisech VZP ČR, které jsou v termínu stanoveném zákonem podávány na VZP ČR.

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam zaměstnanců ke dni 30.11.2019. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP ČR.

Plátce dodržuje ustanovení § 25 odst. 1 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že plátcí pojistného vznikl v kontrolovaném období přeplatek pojistného ve výši 4 947,00 Kč (viz příložené vyúčtování).

Přeplatek vznikl tím, že firma vyrovnala dne 22.2.2018 nedoplatek z předešlé kontroly ve výši 4 947,00 Kč a tento nedoplatek započítala do odvodu za měsíc únor 2018 po druhé.

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti pojistného

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje termín splatnosti pojistného dle ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb. (viz příložené vyúčtování).

d) Kontrola podávání přehledů o platbách pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

IV.

8. Provedenou kontrolou č. 79/2020/svobi vyplynula zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR.

a) Nevzniklo penále ke dni 12.01.2020.

Podrobnosti jsou uvedeny v části III. Protokolu o kontrole a v příloženém vyúčtování.

Přeplatek pojistného ke dni 12.01.2020 ve výši 4 947,00 Kč.

Přeplatek pojistného ve výši 4 947,00 Kč bude plátci vrácen do jednoho měsíce ode dne doručení Protokolu o kontrole na účet číslo 5521972/0800.

Oznamovací povinnost - plněna

Návrh na opatření:

- Provádět platby v souladu se zákony č. 592/1992 Sb. a č. 48/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění byli se závadami zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění seznámeni.

Poučení:

Proti Protokolu o kontrole mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne seznámení se s protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký a Ústecký kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Mírové náměstí 35/C, 400 50 Ústí nad Labem.

Jestliže se plátce v uvedené lhůtě nevyjádří, je zřejmé, že s výsledkem kontroly souhlasí.

Za den doručení Protokolu o kontrole je považován den přihlášení se do datové schránky, případně desátý den ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na výsledek této kontroly zůstává nedotčeno. Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání dlužného pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

Liberec dne 21.01.2020

Ivana Svobodová

Kontrolorka výběru pojistného
za VZP ČR, Regionální pobočka Ústí nad Labem, pobočka pro Liberecký
a Ústecký kraj

otisk razítka

Přílohy: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění

Rozdělovník: 1x plátce
1x VZP ČR